



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

REISEREGNING

Navn:		Fra dato:		Klokken	
Adresse:		Til dato:		Klokken	
		Reisens formål og sted (arrangement):			
Kontonummer:					
Fødselsdag:					
E-post:					

Diettgodtgjørelse innland legitimert (kvittering må legges ved)		Diett	Antall måltider	Sats inntil kr 1)	Beløp
		Frokost		146,60	
		Lunsj		219,90	
		Middag		366,50	
1) Statens satser for dagsdiet og fordelt på prosent for måltidstrekk (Frokost 20 % av sats, lunsj 30 % av sats og middag 50 % av sats.)		døgnsats:		733,00	
				SUM	

Diettgodtgjørelse utland ulegitimert		Diett 2)	Antall måltider 3)	Diettsats kr	Beløp
Land:		Frokost			
By:		Lunsj			
Antall døgn:		Middag			
2) Frokost 20 % av sats, lunsj 30 % av sats og middag 50 % av sats.		døgnsats: 4)			
3) Det beregnes måltidstrekk av utgifter til kost dersom enkelte måltider dekkes på annen vis (hotell eller privat) og ikke skal godtgjøres.				SUM	
4) Statens satser eller satsene til organisasjonen som bevilger midlene for reisen					

Bilgodtgjørelse (må forhåndsgodkjennes av leder)		Beskrivelse		Antall	Sats kr	Beløp
Dato:	Avreisested (gateadr.):	Km. godtgj. inntil 10000 km			4,10	
		Hjem-arbeid (skattepl.)			4,10	
		Km. godtgj. EL-bil			4,20	
Dato:	Ankomsted (gateadr):	Passasjertillegg i antall km			1,00	
			Antall passasjere			
			Tilhengertillegg		1,00	
5) Sats for trekkfri godtgjørelse 3,50 kr. Reise mellom hjem og arbeid er skattepliktig					SUM	
					Hvorav følgende er skattepliktig 5)	

Reiserute:
Forklare evt omveier enn kortest mulig rute:
Angi navn på evt passasjere:

Øvrige utlegg - ulegitimert 6)		Beløp
Dato:	Beskrivelse:	
6) Parkometerutgifter, piggdekkavgift, bom-, bro- og tunnelutgifter dekkes etter statens reglement uligitimert		SUM
7) Reise mellom hjem og arbeid er skattepliktig 7)		



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

Øvrige utlegg - Legitimert 8)		Beløp
Dato:	Bekrivelse:	
8) Bruk av drosje dekkes ligitimert		SUM

Reiseforskudd	
---------------	--

SUM til utbetaling	
--------------------	--

Den reisende:	Godkjent. Daglig leder VT / Arbeidsutvalgets leder VT
Dato Underskrift	Dato Underskrift

Bestemmelsene for reise og diett

Generelt
Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon. Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad. (jf. Velferdstingets økonomireglement)

Bilgodtgjørelse
Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer. Bruk av egen bil skal godkjennes på forhånd. Ved bruk av egen bil, er refusjon av reise mellom hjem og arbeid skattepliktig. Kostnader som parkering, bompenger og broavgift kan refunderes ulegitimert (uten kvittering), men det anbefales at alt dokumentasjon som mulig legges ved.

Ved av drosje må det alltid legges ved kvittering, samt en forklaring for hvor man har benyttet det fremfor annen transport.

Diett
Alle måltider dekkes av arbeidsgiver fra reisens start til reisens slutt. Det utbetales ikke nattillegg når overnatting er dekket av arbeidsgiver, eller på annen måte er del av arrangementet. Ellers kompenseres arbeidstaker for kostnader til overnatting.

På innlandsreiser dekkes utgifter til diett legitimert (etter regning), dersom reisen vare lengre enn 4 timer. Diett dekkes etter følgende satser; frokost inntil 146,60 kr, lunsj inntil 219,90 kr og middag inntil 366,50 kr.
Lengden av reisen beregnes fra tidspunktet av avreise og til første måltid serveres på arrangementet og tidspunktet fra siste måltid blir servert på arrangementets siste dag til arbeidstakeren er hjemme.

På utenlandsreiser utbetales det godtgjørelse ulegitimert etter statens satser for kostgodtgjørelse utland. Måltidene beregnes etter følgende prosentandel av døgnsatzen for pågjeldende land; frokost 20 %, lunsj 30 % og middag 50 %.
Bemerk ved beregning av diett i utlandet; utenlandsdelen av reisen starter ved avgangstid til det transportmiddelsom fører arbeidstakeren ut av landet. Ved returreise til Norge fra utlandet, varer utenlandsreisen helt til transportmiddelet ankommer Norge

Reiseregninger
Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og **senest tre uker** etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normal ikke bli refundert. (jf. Velferdstingets økonomireglement)

KOMMENTARER