



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016*

5 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016*

6 KAPITTEL 1 GENERELT

7 § 1-1 Gyldighet

8 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus

9 § 1-2 Tegningsrett

10 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og
11 daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne
12 organisasjonen.

13 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

14 § 1-3 Lån

15 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i
16 Velferdstinget.

17 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

18 § 2-1 Budsjettvedtak og revidering

19 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra
20 Arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.

21 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til
22 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

23 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
24 for kommende regnskapsår.

25 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

26 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede
27 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med
28 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle
29 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

30 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

31 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

32 Kontantkjøp og bestilling av vare og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar
33 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

34 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

35 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at Arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så
36 rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10.000,- skal pristilbudet fra flere aktører
37 innhentes

38 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

39 Medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere
40 regninger på innkjøp gjort i eget navn.

41 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

42 **§ 4-1 Regnskapsføring**

43 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for
44 at alle bilag blir attestert, og er ansvarlig for at regnskapsfører mottar bilag for alle økonomiske
45 hendelser.

46 **§ 4-2 Bilag**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

47 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 48 a. Beløp
- 49 b. Møte- og saksreferanse
- 50 c. Formålsbeskrivelse

51 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

52 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget en gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal
53 holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

54 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

55 **§ 5-1 Klarering**

56 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.

57 **§ 5-2 Reisemåte**

58 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon
59 og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

60 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

61 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.

62 **§ 5-4 Reiseregninger**

63 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må
64 følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker
65 etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normal ikke bli refundert.

66 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

67 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

68 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
69 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden i Oslo og
70 Akershus, slik som Velferdstingets Kulturstyre.

71 **KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN**

72 **§ 7-1 Honorar til tillitsvalgte**

73 *§ 7-1-1 Honorar til Arbeidsutvalget*

74 Arbeidsutvalget honoreres etter lønnstrinn 20 i statens lønnsregulativer.

75 Det gis inntil to - 2 - uker honorar for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer.

76 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

77 Honorar utbetales forskuddsvis den 20. hver mnd. Det utbetales ikke feriepenger.

78 *§ 7-1-2 Honorar til Kulturstyret*

79 Kulturstyrets leder honoreres med 25 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.

80 Honorar utbetales forskuddsvis den 20. hver mnd. Det utbetales ikke feriepenger.

81 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av
82 lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem
83 tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.

84 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

85 Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med endringer i statens
86 lønnsregulativ.

87 *§ 7-1-3 Honorar til Kontrollkomiteen*

88 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for
89 hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.
90 Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

91 Møtegodtgjørelse til Kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

92 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

93 *§ 7-1-4 Honorar til Valgkomiteen*

94 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver
95 møtedag med valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Det ytes
96 kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

97 Møtegodtgjørelse til Valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

98 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

99 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

100 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.
101 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

102 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

103 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

104 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.