



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

# 1 MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'

## 2 ARBEIDSUTVALG

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 16.04.2018*

### 5 KAPITTEL 1 GENERELT

#### 6 § 1-1 Konstituering

7 Arbeidsutvalget konstituerer internt hvem som har ansvar for hvilket SiO område, i begynnelsen  
8 av sin periode.

#### 9 § 1-2 Møtehyppighet

10 Velferdstingets Arbeidsutvalg bestemmer selv sin møteplan.

11 Det skal kalles inn til ekstraordinært møte i Arbeidsutvalget dersom minst ett av medlemmene  
12 krever dette.

#### 13 § 1-3 Innkalling

14 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for å kalle inn til møter i  
15 Arbeidsutvalget. Velferdstingets leder har ansvaret for at alle Arbeidsutvalgets medlemmer har  
16 fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

#### 17 § 1-4 Sakspapirer

18 Velferdstingets leder har ansvaret for at Arbeidsutvalgets øvrige medlemmer får tilgang til  
19 sakspapirene til førstkommende arbeidsutvalgsmøte senest en virkedag før møtet.

#### 20 § 1-5 Beslutningsdyktighet

21 Arbeidsutvalgets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 12-3

#### 22 § 1-6 Voteringer



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

23 Voteringer i Arbeidsutvalget er regulert i vedtektenes § 12-2-2

#### 24 **§ 1-7 Referater**

25 Referent for Arbeidsutvalget velges på det enkelte møtet.

26 Referatet fra det enkelte arbeidsutvalgsmøte skal legges ved sakspapirene til neste  
27 Arbeidsutvalgsmøte for godkjenning.

#### 28 **§ 1-8 Møterettigheter og møteplikter**

29 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett på Arbeidsutvalgets møter:

30 a. Arbeidsutvalgets valgte medlemmer

31 b. Følgende har møterett med tale- og forslagsrett på Arbeidsutvalgets møter:

32 c. Kontrollkomiteens medlemmer

33 d. Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på det enkelte  
34 Arbeidsutvalgsmøte:

35 e. Studentstyrerepresentanter i SiOs Hovedstyre og øvrige organer og selskaper tilknyttet SiO.

36 f. Velferdstingets administrasjon

37 Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et bestemt møte, ved  
38 alminnelig flertall blant de fremmøtte arbeidsutvalgsmedlemmer vedta å gi en person uten rett  
39 som beskrevet i denne paragraf møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett.

#### 40 **§ 1-8 Faste punkter på dagsordenen**

41 Innkallelsen til og referat fra forrige arbeidsutvalgsmøtet skal godkjennes.

#### 42 **§ 1-9 Møteledelse**

43 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på  
44 arbeidsutvalgsmøtene med mindre Arbeidsutvalget vedtar noe annet.

#### 45 **§ 1-10 Arkivering**

46 Medlemmene av Velferdstingets Arbeidsutvalg skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig  
47 tillitsvalgte.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

#### 48 § 1-11 Overlapping av Arbeidsutvalget

49 Det avtroppende Arbeidsutvalget plikter å utarbeide forslag til plan for overlappingsperioden og  
50 delta på overlappingsopplegg etter valgmøtet.

#### 51 § 1-12 Praktiske oppgaver

52 Det enkelte arbeidsutvalgsmedlem forutsettes å være fleksibel når det gjelder praktiske oppgaver  
53 som faller utenfor medlemmets eget ansvarsområde.

## 54 KAPITTEL 2 ARBEIDSUTVALGETS KOMPETANSE

#### 55 § 2-1 Innstillinger for Velferdstinget

56 Velferdstingets Arbeidsutvalg bør komme med innstilling til Velferdstinget i organisatoriske saker,  
57 saker som angår den daglige driften av Velferdstinget, og i saker som angår den operasjonelle  
58 velferdspolitikken. Arbeidsutvalget kan også komme med innstilling i de saker der en komité har  
59 delegert saksbehandlingen til Arbeidsutvalget, eller i saker det ikke er anledning til å  
60 komitébehandle.

#### 61 § 2-2 Delegering av myndighet

62 Velferdstingets Arbeidsutvalg står fritt til å overføre sin kompetanse til Velferdstingets  
63 administrasjon eller et eller flere medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg i den enkelte sak.

#### 64 § 2-3 B-saker

65 Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff,  
66 avskjed og suspensjon, skal alltid behandles i lukket møte.

67 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan utover dette med 3/4 kvalifisert flertall unndra opplysninger fra  
68 Velferdstinget og Velferdstingets faste komiteer, når særskilte forhold krever det.  
69 Kontrollkomiteen skal få begrunnelse for lukking av slike saker.

70 I saker som nevnt i første og annet ledd har det enkelte arbeidsutvalgsmedlem taushetsplikt i  
71 sakens anledning.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

72 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets  
73 medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

## 74 **KAPITTEL 3 ARBEIDSINSTRUKS FOR VERVENE I ARBEIDSUTVALGET**

### 75 **§ 3-1 Leders oppgaver**

76 Velferdstingets leder har det overordnede ansvaret for:

- 77 a. å koordinere arbeidet i Velferdstingets Arbeidsutvalg, og sørge for at gitte retningslinjer
- 78 følger
- 79 b. økonomiansvaret for Velferdstingets budsjett. Leder har myndighet til å overføre fullmakt
- 80 over kontoene, samt å godkjenne og kontrassegnere alle bilag
- 81 c. den interne og eksterne informasjonsvirksomheten
- 82 d. interne og eksterne representasjonsoppgaver
- 83 e. iverksettelse av vedtak fattet i Velferdstinget
- 84 f. iverksettelse av vedtak fattet i Arbeidsutvalget
- 85 g. å ha kjennskap til de enkelte saker som hører til det enkelte arbeidsområde
- 86 h. Velferdstingets sekretariat
- 87 i. kontakten med ledelsen i studentsamskipnaden
- 88 j. kontakten med studentrepresentantene i Hovedstyret
- 89 k. Studenthovedstaden

### 90 **§ 3-2 Nestleders oppgaver**

91 Velferdstingets nestleder skal:

- 92 a. være leders stedfortreder og aktivt bistå AU i de oppgaver som er nevnt i mandatet.
- 93 b. ha ansvar for koordinering av Velferdstingets styrer, råd og komiteer
- 94 c. ha det overordnede ansvaret for all informasjon, skolering, oppfølging og
- 95 saksforberedende arbeid rundt tilskuddsbudsjettet
- 96 d. ha ansvar for kontakt med andre studentorganisasjoner, studentkulturinstitusjoner og
- 97 studentmedier.

### 98 **§3-3 Samarbeidsansvarligs oppgaver:**



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

99 Velferdstingets samarbeidsansvarlig skal:

- 100 a. være bindeleddet mellom Velferdstinget og de lokale studentdemokratiene
- 101 b. informere de lokale studentdemokratiene om Velferdstingets virke og politikk, og bistå
- 102 dem i deres organisasjonsutvikling
- 103 c. ha ansvar for å innkalle til og gjennomføre Velferdstingets valgforsamling
- 104 d. ha ansvar for oppfølging av Velferdstingets nettsider og sosiale medier. Sakene på
- 105 nettsiden skal også oppsummeres på engelsk.
- 106 e. ha ansvar for utadrettet aktivitet
- 107 f. ha ansvar for koordinering og gjennomføring av arrangementer og kampanjer gjennom
- 108 året
- 109 g. ha ansvar for innkjøp av velferdstingets profileringsmaterieill

#### 110 § 3-4 Politikk- og medieansvarligs oppgaver:

111 Velferdstingets politikk- og medieansvarlig skal:

- 112 a. innhente og orientere om oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle, politiske saker for
- 113 Velferdstinget
- 114 b. ha ansvar for å initiere medieutspill
- 115 c. ha ansvar for lobbyvirksomhet ovenfor Oslo kommune og andre aktuelle aktører
- 116 d. ha det overordnede ansvaret for Velferdstingets politiske budskap og innspill.
- 117 e. medvirke i utviklingen av budskap til kampanjer
- 118 f. være Velferdstingets pressekontakt
- 119 g. ha det overordnede ansvaret for hørings svar

#### 120 § 3-5 Arbeidsutvalgets oppgaver

121 Hele arbeidsutvalget har ansvar for:

- 122 • At velferdstingets nettside og sosiale medier oppdateres
- 123 • Grafisk utforming av materiale til nettside, SoMe kanaler og kampanjer
- 124 • At relevante dokumenter på nettsiden skal være tilgjengelig på engelsk

125 Arbeidsutvalget har også ansvar for å dele ut Velferdstingets servicepris på SiOs Årsfest. Prisen  
126 skal gis til et tiltak eller tjenesteområde som har vært et særlig positivt bidrag for studentvelferden  
127 det siste året.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

## 128 **KAPITTEL 4 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON**

### 129 **§ 4-1 Arbeidsgiveransvar**

130 Arbeidsutvalget har arbeidsgiveransvar og kan ansette Velferdstingets administrasjon.

131 Arbeidsutvalget kan si opp eller avskjedige Velferdstingets administrasjon. Kontrollkomiteen skal  
132 uttale seg før vedtak fattes og uttalelsen skal vedlegges referatet.

133 Velferdstingets Arbeidsutvalg fastsetter stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon.