



1 TILDELINGSKRITERIER FOR STØTTE TIL STUDENTFORENINGER

2 VELFERDSTINGETS KULTURSTYRE

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 6.5.2013.*
4 *Revidert på møte i Velferdstinget 27.04.2015*
5 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018.*

6 Disse bestemmelsene er hjemlet i Velferdstingets og Kulturstyrets vedtekter

7 1 – HVA STØTTES?

8 1.1 Kulturstyret bevilger kun til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved
9 utdanningsinstitusjoner tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

10 1.2 Kulturstyrets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i Kulturstyrets
11 vedtekter, tildelingskriteriene og prioriteringer for perioden slik disse kommer til uttrykk
12 i Kulturstyrets årlige handlingsplan.

13 1.3 Ved behandlingen legger Kulturstyret særlig vekt på:

- 14 a. Søkerens aktivitetsnivå
- 15 b. Antall SiO-studenter som engasjeres
- 16 c. Økonomistyring og driftskvalitet
- 17 d. Utnyttelse av muligheter til egeninntjening
- 18 e. Endringer fra forrige periode i aktivitetsnivå og antall studenter som engasjeres
- 19 f. Søkers posisjon i det totale kulturbildet

20 1.4 Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart

21 1.5 Studentpublikasjoner og andre studentmedier tildeles midler innenfor egen kategori
22 med utdypende kriterier (se 2.5 i dette dokument).

23 2 – STØTTETYPEN

24 2.1 Driftsstøtte

25 Driftsstøtte er en bevilgning fra Kulturstyret som sammen med søkerens andre
26 inntektskilder er ment å dekke normal aktivitet i løpet av et semester eller et kalenderår.
27 Driftsstøtte vil være egnet for foreninger med en fast og oversiktlig aktivitet. Man kan
28 søke om driftsstøtte for en periode på ett semester eller ett kalenderår etter hva



29 søkeren måtte ønske. Kulturstyret kan velge å dele en driftstøttebevilgning for ett år i to
30 semesterbevilgninger.

31 **2.2. Prosjektstøtte**

32 Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes to typer prosjektstøtte,
33 jfr. nedenfor

34 a. Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -
35 prosjekt

36 Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan
37 gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt hvor det er knyttet usikkerhet til det
38 økonomiske resultatet. Underskuddsgaranti knyttes vanligvis til eventuell svikt i de
39 budsjetterte billettinntektene. Normalt vil underskuddsgaranti kun gis i tilfeller der
40 arrangementet eller prosjektet ikke omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens
41 virksomhet utelukkende består av større enkeltarrangementer eller -prosjekter, kan
42 foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om underskuddsgaranti til disse enkeltvis
43 i stedet for eller i tillegg til å søke om driftsstøtte. Dersom søkeren selv har oppsparte
44 midler, eller er en del av en større forening som har dette, skal dette tas med i
45 vurderingen av søknaden. Kulturstyret kan vedta at man ønsker å gi en mindre
46 underskuddsgaranti på grunn av dette, eller at garantien kun gjelder for en viss andel av
47 et eventuelt underskudd

48 b. Bevilgning til enkeltprosjekt

49 Bevilgning til enkeltprosjekt kan gis til større arrangement eller prosjekt som ikke
50 omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av
51 større enkeltprosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om bevilgning
52 til disse i stedet for å søke om driftsstøtte.

53 **2.3 Investeringsstøtte**

54 a. Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som har et prekært
55 behov

56 b. Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Kulturstyret gi en særskilt
57 bevilgning.

58 c. Når det gis investeringsstøtte skal søkeren undertegne en avtale som regulerer
59 eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har
60 fått støtte til, dersom Kulturstyret finner det hensiktsmessig. Ved for sen betaling



61 eller brudd på øvrige bestemmelser i avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det
62 utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.

2.4 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

63 Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets
64 medietildelingskriterier, jf. § 1) i Velferdstingets Kultur- og mediepolitiske
65 tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene 1.3 i
66 disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets
67 Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier.

2.5 Valg av støttetype

69 Dersom det er til søkerens fordel, kan Kulturstyret tilby en annen form for støtte enn
70 den søkeren har søkt om. Dette skal begrunnes overfor søkeren.

71 3 – HVA STØTTES IKKE?

72 3.1 Det gis ikke støtte til:

- 73 a. Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget med unntak av
74 fristasjonsavtaler. Kulturstyret kan velge å gjøre unntak i tilfeller der det er snakk
75 om uforutsette prosjekter eller investeringer.
- 76 b. Reiser for aktive i foreningen
- 77 c. Søknader hvor en stor del av søknadssummen skal brukes på foreningens egne
78 aktive, som for eksempel honorar/lønn eller mat og drikke
- 79 d. Aktiviteter eller gjenstander som dekkes av fristasjonsytelser eller lignende
80 ytelser fra utdanningsinstitusjonen.
- 81 e. Tiltak der opplegget kan eller bør falle innenfor rammen av undervisningen ved
82 instituttene/lærestedene
- 83 f. Kulturstyret støtter ikke ordinær drift av studentorganer (student-, program-,
84 institutt- og fagutvalg), da dette anses som lærestedenes ansvar. For unntak fra
85 bestemmelsen, se kapittel 7 "Studentorganer" i disse kriteriene.
- 86 g. Nedbetaling av gjeld.
- 87 h. Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt
88 forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning,



89 seksuell orientering, funksjonshemming, kjønn, hudfarge, språk, religion eller
90 livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling.

4 – KRAV TIL SØKERE:

91 4.1 Foreninger som ønsker å søke støtte fra Kulturstyret må ha egne vedtekter
92 (statutter, lover eller liknende) som regulerer søkerens virksomhet. Vedtektene må være
93 vedtatt av en generalforsamling hos søkeren og regulere hvordan aktiva disponeres ved
94 en eventuell avvikling. Kulturstyret kan sette krav til innholdet i vedtektene for at
95 søkeren skal kunne få utbetalt støtte fra Kulturstyret.

96 4.2 Ved oppløsning av en forening som har mottatt støtte fra Kulturstyret, skal
97 avsluttende regnskap sendes til Kulturstyret. Kulturstyret kan kreve at en
98 forholdsmessig andel av søkerens aktiva skal tilbakeføres Kulturstyret.

99 4.3 Søkerens vedtekter skal sendes inn til Kulturstyret første gang man søker. Ved
100 endringer i statuttene, lovene, vedtektene eller liknende skal dette gjøres kjent for
101 Kulturstyret ved neste søknad.

102 4.4 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn.
103 Kontonummer kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet. Det
104 er ikke anledning til å oppgi personlig kontonummer. Søknader med personlig
105 kontonummer vil bli slettet.

106 4.5 For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening.
107 Retningslinjer for og bistand til registrering gis av, SiO Foreninger

108 4.6 Enkeltpersoner og ad hoc-grupper kan søke om prosjektstøtte. Kulturstyret avtaler i
109 hvert enkelt tilfelle hvordan sikkerhet i forhold til bruk av midlene skal ivaretas.

110 4.7 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for
111 eksempel foreninger som er tilknyttet fond, må ved et eventuelt overskudd betale
112 tilbake hele eller deler av tildelingsbeløpet. Foreninger som driver innsamlingsaksjoner
113 kan utelukkende søke midler til drift: og ikke til innsamlingsaksjonen i seg selv.

114 5 – NÅR SØKE?

115 5.1 Kulturstyret kunngjør i begynnelsen av semesteret sine søknadsfrister for
116 semesteret og for første møte i påfølgende semester. Det skal også kunngjøres hvilke
117 typer søknader som skal leveres til hvilke frister.

118 5.2 Søknader om driftsstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret skal leveres slik
119 at de kan behandles i løpet av vårsemesteret.



120 5.3 Søknader om støtte til høstsemesteret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av
121 høstsemesteret.

122 5.4 Søknader om prosjekter skal leveres samme kalenderår som prosjektet finner sted.
123 Unntak kan gis når søknaden må behandles før første møte i Kulturstyret neste år.

124 5.5 Når det søkes om midler til enkeltarrangement må søknad være Kulturstyret i hende
125 slik at søknaden kan behandles på et møte i Kulturstyret minst en uke før
126 arrangementet finner sted.

127 5.6 Dersom søkeren bes om å sende inn tilleggsinformasjon, må dette skje innen tre
128 måneder med mindre Kulturstyret har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er
129 Kulturstyret i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

130 6 – SØKNADSINFORMASJON

131 6.1 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets
132 sekretariat og SiO Foreninger. Komplett søknad består av søknadsskjema og vedlegg.

133 Følgende støttekategorier finnes:

- 134 • Driftsstøtte
- 135 • Mediestøtte (støtte til publikasjoner og media som faller utenfor Velferdstingets
136 mediestøtteordning)
- 137 • Prosjektstøtte
- 138 • Investeringsstøtte

139 6.2 Søknader om driftsstøtte skal gi følgende informasjon:

- 140 a. Søkerens navn og adresse
- 141 b. Kontaktperson med adresse
- 142 c. Foreningens kontonummer
- 143 d. Søkerens formål
- 144 e. Antall medlemmer og hvor stor del av disse som er studenter ved
145 utdanningsinstitusjoner som er med i SiO. Hvis ikke medlemskap praktiseres, må
146 det gjøres rede for hvor mange SiO-studenter aktiviteten retter seg mot.
- 147 f. Praktiseres livsvarig medlemskap skal det angis hvor stor andel av
148 medlemsmassen er i den kategorien
- 149 g. Medlemskontingent
- 150 h. Tilknytning til andre organisasjoner
- 151 i. Oversikt og redegjørelse om alle eventuelle undergrupper søkerens drift
152 omfatter
- 153 j. Oversikt over andre organisasjoner/instanser som en søker/mottar økonomisk
154 støtte fra

155 Disse dokumentene skal vedlegges søknadsskjemaet:



- 156 I. Rapport om aktiviteten siste periode
- 157 II. Fullstendig regnskap fra siste periode
- 158 III. Plan for søknadsperioden
- 159 IV. Budsjett for søknadsperioden
- 160 V. Et dokument om egenkapitalens størrelse hvor det også redegjøres for hvordan
- 161 denne disponeres. Er foreningen tilknyttet fond eller stiftelser hvor overskudd
- 162 plasseres, må det også redegjøres for disse.

163 6.3 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

164 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I
165 tillegg skal man opplyse om følgende:

- 166 a. Hvilken type medieprodukt en ønsker å utgi
- 167 b. Størrelse målt i antall sider og format for publikasjoner eller antall produksjoner,
- 168 lengde og format for andre medietyper
- 169 c. Antall nummer eller produksjoner som ble gitt støtte til i forrige søknadsperiode
- 170 d. Antall nummer eller produksjoner faktisk publisert
- 171 e. Hvordan mediet distribueres
- 172 f. Salgspris (abonnement, løssalg)
- 173 g. Andel av opplaget eller produksjonen som distribueres blant studenter
- 174 h. Antall medlemmer i redaksjonen
- 175 i. Andel SiO-studenter i redaksjonen
- 176 j. Navn og adresse til trykkeriet hvis publikasjon

177 Vedlagt søknaden skal legges ett eksemplar av samtlige nummer av publikasjonen utgitt
178 i forrige søknadsperiode eller samtlige produksjoner hvis radio-, tv-, eller
179 internettproduksjon.

180 6.4 Prosjektstøtte

181 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I
182 tillegg skal man som vedlegg til søknaden gi følgende informasjon:

- 183 a. Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til
- 184 b. Detaljert budsjett for prosjektet
- 185 c. Regnskap fra forrige prosjekt dersom søkeren har avholdt liknende prosjekt
- 186 tidligere

187 6.5 Investeringsstøtte:

188 I søknaden skal det i tillegg til de samme opplysninger som ved en søknad om
189 driftsstøtte som vedlegg fremkomme opplysninger om:

- 190 a. Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen



- 191 b. Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for
192 den
193 c. Redegjørelse for hvordan man har innhentet pristilbud og begrunnelse for det
194 tilbudet som er valgt

195 **7 – STUDENTORGANER, HERUNDER PROGRAM- OG FAGUTVALG**

196 7.1 Det vil kunne bevilges prosjektstøtte til studentorganer dersom prosjektet er utenom
197 organets normale virke samt klart og betydningsfullt styrker studentenes sosiale og
198 kulturelle tilbud.

199 7.2 For foreninger som utfører studentorganers funksjoner gjelder samme
200 bestemmelser som for studentorganer.

201 7.3 For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.

202 **8 – RAPPORTERINGSKRAV, UTBETALINGSBETINGELSER OG SANKSJONER**

203 8.1 Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Kulturstyrets tildelingskriterier,
204 opplysningene gitt i søknaden og eventuelle spesifikke føringer i Kulturstyrets vedtak.

205 8.2 Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden.
206 Den som undertegner går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene
207 for eventuell tildeling.

208 8.3 Kulturstyret kan stille betingelser for utbetaling av støtte. Spesielt kan Kulturstyret
209 kreve:

- 210 a. Endring av budsjettforslag, der Kulturstyret eller dets sekretariat og søkeren
211 sammen går gjennom budsjettet for å gjøre det mer realistisk.
212 b. At søkeren oppfyller krav fra Kulturstyret når det gjelder regnskapsførsel,
213 økonomistyring og økonomiforvaltning.
214 c. Regnskapskontroll, jfr. Kulturstyrets eget reglement.
215 d. Medlemskontroll, jf. Kulturstyrets eget reglement.

216 8.4 Kulturstyret kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom

- 217 a. Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden og de reelle
218 forhold
219 b. Midler er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
220 c. Søkeren nekter Kulturstyret å gjennomføre regnskaps- eller medlemskontroll
221 eller ikke har levert nødvendig underlagsmateriale til regnskaps- eller
222 medlemskontroll innen fristen
223 d. Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Kulturstyret har bedt om innen
224 den fristen Kulturstyret setter.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

225 **9 – HASTEVEDTAK**

226 9.1 Kulturstyret kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte uten å komme
227 sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis og i svært særskilte
228 tilfeller. Det skal grunngis hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En forutsetning er
229 også at søknaden må behandles før neste møte i Kulturstyret, og at søkeren kan
230 begrunne at søknaden ikke kunne leveres til normal søknadsfrist. Søknaden må
231 dessuten kunne sammenlignes med tidligere søknader Kulturstyret har behandlet.

232 9.3 For søknader om prosjektstøtte innstiller Kulturstyrets leder på vedtak. Innstillingen
233 gjøres kjent for Kulturstyrets og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle
234 styrets medlemmer aktivt gi sitt samtykke til fremgangsmåten.

235 9.4 For søknader om driftsstøtte for nye søkere kan Kulturstyrets leder og nestleder
236 bevilge inntil kr 3 000. Søknaden skal deretter behandles på første møte i Kulturstyret.
237 Tildelingen kan da økes, men Kulturstyret har ikke anledning til å trekke tilbake støtte
238 utdelt av gruppen.

239 **10 – IKRAFTTREDELSE**

240 Disse bestemmelsene er revidert av Velferdstinget 07.04.2014. Endringene trer i kraft
241 umiddelbart.