



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016*

5 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016*

6 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018*

7 KAPITTEL 1 GENERELT

8 § 1-1 Gyldighet

9 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus

10 § 1-2 Tegningsrett

11 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og
12 daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne
13 organisasjonen.

14 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

15 § 1-3 Lån

16 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i
17 Velferdstinget.

18 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

19 § 2-1 Budsjettvedtak og revidering

20 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra
21 Arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.

22 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til
23 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

24 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
25 for kommende regnskapsår.

26 § 2-2 Midlertidig revidering

27 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede
28 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med
29 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle
30 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

31 KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER

32 § 3-1 Kontantkjøp mm.

33 Kontantkjøp og bestilling av vare og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar
34 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

35 § 3-2 Kjøp av varer og tjenester

36 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at Arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så
37 rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10.000,- skal pristilbudet fra flere aktører
38 innhentes

39 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av Alkohol.

40 § 3-3 Attestering av utgifter

41 Medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere
42 regninger på innkjøp gjort i eget navn.

43 KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING

44 § 4-1 Regnskapsføring

45 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for
46 at alle bilag blir attestert, og er ansvarlig for at regnskapsfører mottar bilag for alle økonomiske
47 hendelser.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

48 § 4-2 Bilag

49 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 50 a. Beløp
- 51 b. Møte- og saksreferanse
- 52 c. Formålsbeskrivelse

53 § 4-3 Regnskapsrapport

54 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget en gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal
55 holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

56 KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON

57 § 5-1 Klarering

58 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.

59 § 5-2 Reisemåte

60 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon
61 og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

62 § 5-3 Bilgodtgjørelse

63 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.

64 § 5-4 Reiseregninger

65 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må
66 følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker
67 etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normal ikke bli refundert.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

68 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

69 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

70 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
71 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden i Oslo og
72 Akershus, slik som Velferdstingets Kulturstyre.

73 **KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN**

74 **§ 7-1 Honorar til tillitsvalgte**

75 *§ 7-1-1 Lønn til Arbeidsutvalget*

76 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 20 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd
77 med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 20. hver mnd. Feriepenger utbetales i
78 tråd med ferielovens bestemmelser. Endringen trer i kraft 01.07.2019.

79 Det gis inntil to - 2 - uker honorar for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer.

80 *§ 7-1-2 Honorar til Kulturstyret*

81 Kulturstyrets leder honoreres med 25 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.

82 Honorar utbetales forskuddsvis den 20. hver mnd. Det utbetales ikke feriepenger.

83 Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens
84 lønnsregulativ.

85 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av
86 lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem
87 tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.

88 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

89 Seminarer som går over mer enn en dag godtgjøres som to møter.

90 Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med endringer i statens
91 lønnsregulativ.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

92 *§ 7-1-3 Honorar til Kontrollkomiteen*

93 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for
94 hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.
95 Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

96 Møtegodtgjørelse til Kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

97 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

98 *§ 7-1-4 Honorar til Valgkomiteen*

99 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver
100 møtedag med valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Det ytes
101 kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

102 Møtegodtgjørelse til Valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

103 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

104 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

105 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.
106 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

107 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

108 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

109 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.