



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016*

5 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016*

6 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018*

7 *Revidert på møte i Velferdstinget 28.02.2019*

8 KAPITTEL 1 GENERELT

9 § 1-1 Gyldighet

10 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus

11 § 1-2 Tegningsrett

12 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og
13 daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne
14 organisasjonen.

15 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

16 § 1-3 Lån

17 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i
18 Velferdstinget.

19 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

20 § 2-1 Budsjettedtak og revidering

21 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra
22 Arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

23 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til
24 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

25 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
26 for kommende regnskapsår.

27 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

28 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede
29 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med
30 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle
31 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

32 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

33 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

34 Kontantkjøp og bestilling av vare og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar
35 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

36 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

37 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at Arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så
38 rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10.000,- skal pristilbudet fra flere aktører
39 innhentes

40 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av Alkohol.

41 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

42 Medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere
43 regninger på innkjøp gjort i eget navn.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

44 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

45 **§ 4-1 Regnskapsføring**

46 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for
47 at alle bilag blir attestert.

48 **§ 4-2 Bilag**

49 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 50 a. Beløp
- 51 b. Møte- og saksreferanse
- 52 c. Formålsbeskrivelse

53 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

54 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget en gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal
55 holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

56 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

57 **§ 5-1 Klarering**

58 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.

59 **§ 5-2 Reisemåte**

60 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon
61 og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

62 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

63 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

64 § 5-4 Reiseregninger

65 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må
66 følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker
67 etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normalt ikke bli refundert.

68 KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE

69 § 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte

70 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
71 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden i Oslo og
72 Akershus, slik som Velferdstingets Kulturstyre.

73 KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN

74 § 7-1 Honorar til tillitsvalgte

75 § 7-1-1 Lønn til Arbeidsutvalget

76 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 20 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd
77 med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 20. hver mnd. Feriepenger utbetales i
78 tråd med ferielovens bestemmelser. Endringen trer i kraft 01.07.2019.

79 Det gis inntil to - 2 - uker honorar for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer.

80 § 7-1-2 Honorar til Kulturstyret

81 Kulturstyrets leder lønnes med 30 % lønnstrinn etter statens lønnsregulativer. Lønn justeres
82 automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver måned.
83 Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser.

84 Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens
85 lønnsregulativ.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

86 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av
87 lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem
88 tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.

89 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

90 Seminarer som går over mer enn en dag godtgjøres som to møter.

91 Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med endringer i statens
92 lønnsregulativ.

93 *§ 7-1-3 Honorar til Kontrollkomiteen*

94 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for
95 hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.
96 Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

97 Møtegodtgjørelse til Kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

98 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

99 *§ 7-1-4 Honorar til Valgkomiteen*

100 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver
101 møtedag med valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Det ytes
102 kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

103 Møtegodtgjørelse til Valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

104 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

105 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

106 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.
107 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

108 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

109 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

110 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.