



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 FORRETNINGSORDEN FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016.*

4 *Revidert 07.02.2021*

5

6 Velferdstingets forretningsorden vedtas på første møte i hver periode. Forretningsordenen er
7 underlagt Velferdstinget i Oslo og Akershus' øvrige vedtekter og reglement.

8 KAPITTEL 1 VELFERDSTINGETS MØTER

9 Velferdstingets møter er regulert i vedtektenes kapittel 3. Disse bestemmelsene er supplerende til
10 vedtektene.

11 § 1-1 Taletid

12 Innledere har fire - 4 - minutter taletid, og det er anledning til å stille spørsmål.

13 Innlegg i debatten har to - 2 - minutter taletid med adgang til to - 2 - replikker på ett - 1 - minutt
14 hver og svarreplikk på ett - 1 - minutt.

15 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i
16 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste
17 overskrider avsatt tid til debatten.

18 § 1-2 Inntegning

19 Inntegning skjer ordinært ved fremvisning av stemmeskilt: Skiltets to sider viser til henholdsvis
20 innlegg og replikk. Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.

21 En tegner seg til orden ved å legge en vannrett hånd over stemmeskiltet. Den som tegner seg til
22 orden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett -
23 1 - minutt, uten adgang til replikk.

24



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

25 **§ 1-3 Levering av forslag under møtet**

26 Forslag som fremmes under møtet skal leveres skriftlig til møteledelsen. Forslag som leveres
27 under møtet skal også fremmes muntlig fra talerstolen. Innlegg som skal fremme forslag
28 prioriteres i talerlisten.

29 **§ 1-4 Sette strek**

30 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Dette vedtas med alminnelig
31 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers
32 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

33 Alle endringsforslag må være levert, eller trukket, før strek settes. Ordstyrere kan, etter strek er
34 satt, foreslå å endre hvilket type forslag det er. Dette kan kun foreslås om forslagstypen ikke
35 samsvarer med forslagsholders intensjon. Endringen vedtas ved alminnelig flertall."

36 Kontantstrek kan vedtas med kvalifisert flertall. Ved kontantstrek avsluttes debatten umiddelbart
37 og alle resterende navn på talerlisten strykes.

38 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek oppheves. Dette vedtas med
39 kvalifisert flertall.

40 **§ 1-5 Lukking av møtet**

41 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 13-6.

42 **§ 1-6 Permisjon**

43 Velferdstingets representanter har møteplikt i henhold til vedtektenes § 3-10.

44 Søknad om permisjon fra møtet skal leveres skriftlig. Søknadene behandles fortløpende av
45 kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen orienterer møteledelsen om eventuelle endringer i antall
46 stemmeberettigede i møtet.

47 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til Velferdstinget innen møteslutt.

48

49



50 **§ 1-7 Fraksjonsmøte**

51 Enhver møtende representant kan kreve fraksjonsmøte i inntil femten minutter. Velferdstingets
52 møte blir da midlertidig hevet. Det kan ikke kreves fraksjonsmøte under en votering av en sak.

53 **KAPITTEL 2 VOTERING**

54 **§ 2-1 Definisjoner**

55 Definisjoner ved votering er regulert i vedtektenes § 13-1.

56 **§ 2-2 Gjennomføring av voteringer**

57 Voteringer gjennomføres slik som beskrevet i vedtektenes § 13-2.

58 Votering skjer ordinært ved fremvisning av stemmeskilt. En votering skal gjennomføres skriftlig
59 dersom minst en av Velferdstingets representanter ber om det.

60 **KAPITTEL 3 PERSONVALG**

61 **§ 3-1 Kandidater**

62 Kandidater stiller til valg ved å melde sitt kandidatur innen gitt frist.

63 **§ 3-2 Gjennomføring av valg**

64 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 12-2:

65 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 12-5:

66 **§ 3-3 Offentliggjøring av valgresultat**

67 Kontrollkomiteen kunngjør hvem som er valgt. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den
68 enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

69

70



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

71 **KAPITTEL 4 SLUTTBESTEMMELSER**

72 **§ 4-1 Spørsmål som ikke er regulert**

73 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, avgjør
74 Velferdstinget hvilken praksis som skal gjelde.

75 **§ 4-2 Fravik fra forretningsordenen**

76 Velferdstinget kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

77 Velferdstingets skriftspråk er i utgangspunktet bokmål og nynorsk. Talespråk er norsk.
78 Resolusjoner og andre saker skal imidlertid kunne presenteres på engelsk, både som
79 saksdokument og muntlig introduksjon under møtet. Slike saker skal behandles på engelsk.

80 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Velferdstingets egne komiteer og
81 utvalg. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt eller måten
82 man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel. Det er en kommentar som vil bli
83 lagt til i møtets protokoll.

84 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen saken lukkes. Den skal
85 bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan signere den.