

1                                   **INNKALLING OG**  
2                                   **SAKSPAPIRER**

3  
4                                   **VELFERDSTINGSMØTE**  
5                                   **TORSDAG 12. MAI KL 1700-2030**

6  
7                                   **Sted: UNIVERSITETET i OSLO**

8  
9                                   Rådssalen (10 etasje)  
10                                  Administrasjonsbyggingen (Lucy  
11                                   Smiths hus)

12  
13                                  Hovedtema:

14  
15                                  **Akademika og valg til**  
16                                  **Kulturstyret**

17  
18                                  Velkommen kjære representanter 😊

19  
20  
21  
22  
23

24 Dette møtet er et valgmøte og et Akademika-møte. Vi har 3  
25 valgsaker på agendaen: Valg av det viktige ledervervet og 9  
26 representanter til Kulturstyret, styrene i Radio  
27 Nova, Universitas og Akademika AS.

28

29 For alle valgsakene har VT-AU laget et kandidatskjema. Alle  
30 kandidater bør benytte seg av dette skjemaet – bare slik kan vi  
31 være sikre på at VT-representantene får et minimum av  
32 informasjon i forkant. Kandidater har frist til tirsdag kl. 0900  
33 med å sende inn kandidatskjemaene – enten for dere selv eller  
34 representanter dere foreslår. VT-AU vil deretter presentere  
35 skjemaene for VT-representantene og studentdemokratiene.  
36 De vil også bli hengt opp under møtet.

37

38 Fristen for å stille til Kulturstyret og mediestyrene går ut ved  
39 middagens begynnelse (satt til 18.50 i møteplanen)

40

41 Det er to saker om Akademika. Den første er en diskusjonssak  
42 hvor HS-leder Fredrik Refsnes - som har fulgt  
43 f(i/u)sjonsprosessen tetttest – sier litt om bakgrunn, fakta,  
44 prosessen og veien videre ifm Akademika. Han vil i  
45 presentasjonen problematisere utviklingen videre. Til dette  
46 foreligger det ikke saksfremlegg ettersom presentasjonen vil bli  
47 gitt under møtet. Den andre er en sak om brukerutvalg i  
48 Akademika. Brukerutvalg ble tatt inn aksjonæravtalen mellom  
49 SiT Tapir og Akademika som en metode for å sikre lokal  
50 forankring og studentmedvirkning for butikkene.

51

52 I tillegg til dette skal vi (forhåpentligvis) godkjenne regnskap  
53 og revidere budsjettet. Vi håper at alle stiller forberedt og vet at  
54 vi ikke trenger å minne våre utrolig dyktige og engasjerte VT-  
55 representanter om at det er møteplikt! Denne gang lover vi  
56 bedre bevertning, inkludert  
57 isvann.

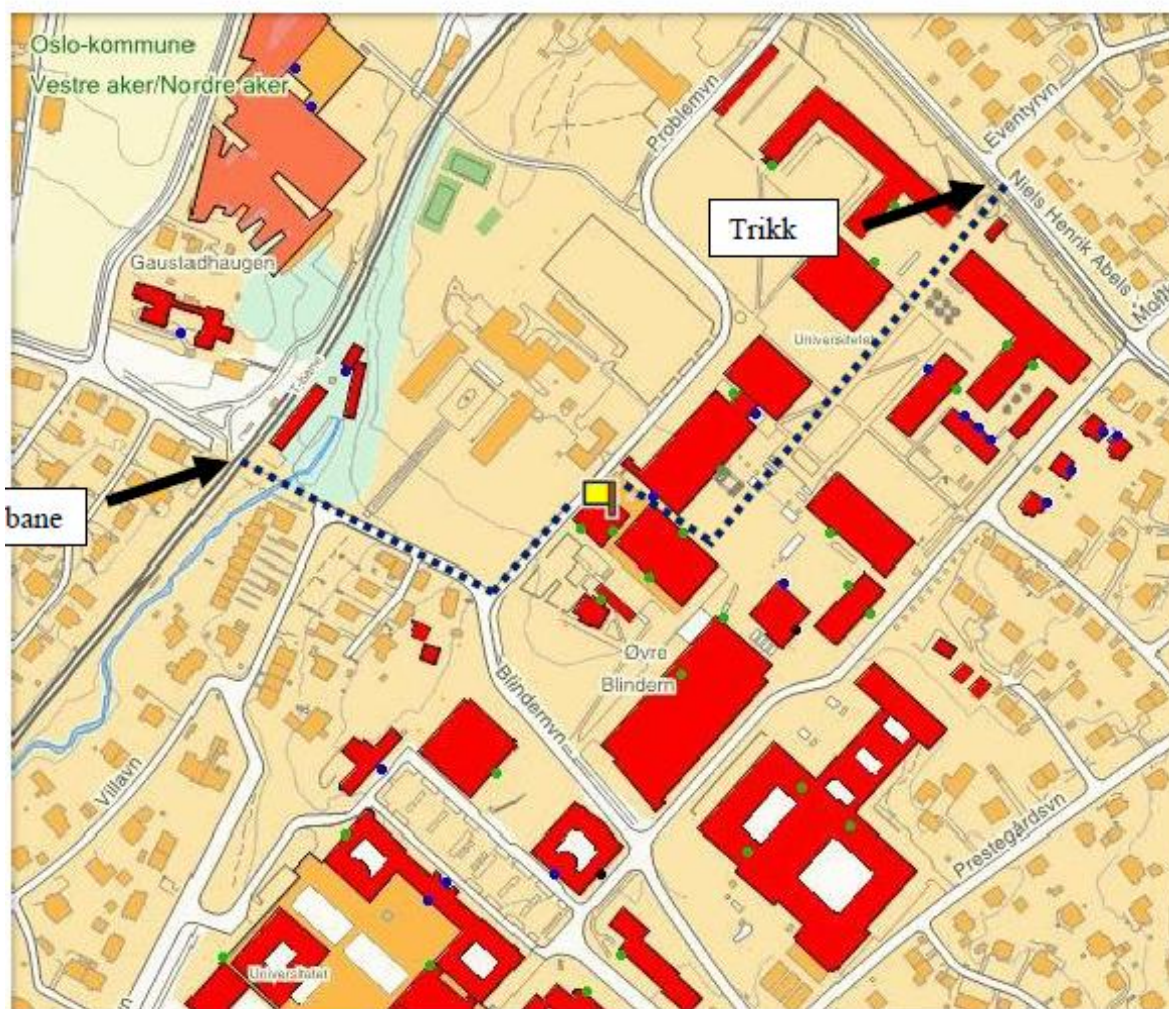
## Veibeskrivelse til Administrasjonsbygningen, Universitetet i Oslo

**Med kollektivtransport:** Ta t-banen til Blindern t-banestasjon og gå oppover veien fra plattformen med t-baner som kommer fra sentrum (Marjorstuen). På toppen vil du se Villa Eika, den brune trevillaen hvor Velferdstinget holder til. Til venstre ser du en 10. etasjer høy bygning som er Administrasjonsbygningen.

Det er også mulig å ta trikken, linje 17 og 18 mot Rikshospitalet og gå av på Universitetet Blindern. Gå av trikken, kryss veien og gå nedover på campus til du kommer til en stor plass kalt Fredrikkeplassen. Da vil du også se Administrasjonsbygningen.

Det vil være noen ved hovedinngangen som viser folk til heisen og opp i 10. etasje.

Administrasjonsbygningen er merket med gult flagg på kartet. De blå stiplete linjene viser gårurte fra T-bane og trikk.





59 Til:

60

61 Alle valgte representanter i Velferdstinget

62 Alle valgte vararepresentanter i Velferdstinget

63 Studentdemokratiene ved: Universitetet i Oslo, Handelshøgskolen BI i Oslo,

64 Høgskolen i Oslo, Høgskolen i Akershus, Norges idrettshøgskole, Det teologiske

65 menighetsfakultet, Norges Musikkhøgskole, Norges Veterinærhøgskole,

66 Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Kunsthøgskolen i Oslo,

67 Akupunkturhøgskolen i Oslo, Barratt Due Musikk institutt, Den Norske

68 Balletthøyskole, Den Norske Eurytmihøyskole, Høgskolen i Staffeldtsgate,

69 Høyskolen Diakonova, Norges, Informasjonsteknologiske høyskole,

70 Politihøgskolen, Rudolf Steinerhøyskolen, Markedshøyskolen, Norsk

71 Gestaltinstitutt, Lovisenberg diakonale høyskole, Høgskolen for ledelse og

72 teologi og Folkeuniversitetet

73

74 Kopi:

75 Hovedstyrets studentmedlemmer

76 Velferdstingets kontrollkomité

77 Velferdstingets representanter i SiOs delstyrer

78 Studentmediene og Kulturstyret

79 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

80 Norsk Studentorganisasjon v/velferdsansvarlig

81 ISU v/ UiOs lokallag

82 Det Norske Studentersamfund v/Hovedsstyret

83 Ordstyrer

84

## 85 **Innkalling til velferdstingsmøte 12. mai 2011**

86

87 Dette er endelig innkalling til Velferdstingets møte torsdag 12. mai kl 1700. Møtet

88 finner sted i Rådssalen som befinner seg i 10. etasje i

89 Administrasjonsbygningen, eller Lucy Smiths hus, som det nå heter.

90

91 Denne innkallingen sendes ut til alle valgte representanter fra lærestedene. Det er

92 møteplikt i Velferdstinget, og dersom du ikke kan møte må du selv varsle

93 ansvarlig for din lærestedsgruppering eller fraksjon for å finne vara. Hvis du ikke

94 vet hvem dette er, ta kontakt Arbeidstutvalget (AU). Arbeidstutvalget kan varsles

95 via e-post til [organisasjonskonsulent@studentvelferd.no](mailto:organisasjonskonsulent@studentvelferd.no). Ved spørsmål om

96 **praktisk informasjon kontakt informasjonsansvarlig Hanne Marie**

97 **Eriksen Pedersen: 951 75 102**

98

99 **Vi oppfordrer alle til å ta en grundig kikk på VTs håndbok for**

100 **tillitsvalgte:**

101 [http://www.studentvelferd.no/dokumenter/2010/11/Håndbok\\_for\\_2011.pdf](http://www.studentvelferd.no/dokumenter/2010/11/Håndbok_for_2011.pdf)

102

103 **AU innstiller på følgende:**

104 Vedlagte forslag til dagsorden og kjøreplan godkjennes.

105

106 **Dagsorden**

107 V = Vedtakssak                      D = Diskusjonssak                      O = Orienteringssak

108

109 **VT 01 Møtekonstituering**

110 1a) Valg av ordstyrer og referent                      V

111 1b) Godkjenning av innkalling                      V

112 1c) Godkjenning av dagsorden og kjøreplan                      V

113 1d) Godkjenning av referater fra Velferdstingsmøte 14. og 12. mai                      V

114 1e) Godkjenning av eventuelle valgprotokoller                      V

115

116 **VT 02 Orienteringer**

117 2a) Arbeidsutvalgets orientering                      O

118 2b) Hovedstyrets orientering                      O

119 2c) Andre orienteringer                      O

120

121 **VT 03 Politikk**

122 3a) En Akademika-Odyssé                      D

123 3b) Brukerutvalgsmodell i Akademika                      V

124

125 **VT 04 Organisasjon**

126 4a) Møteplan for høsten 2011                      V

127

128 **VT 05 Økonomi**

129 5a) Godkjenning av regnskap for Velferdstinget i Oslo                      V

130 5b) Revidert budsjett                      V

131

132 **VT 06 Valg**

133 6a) Valg av leder av Kulturstyret                      V

134 6b) Valg av 9 plasser til Kulturstyret                      V

135 6c) Valg av representanter til styret i Universitas                      V

136 6d) Valg av representanter til styret i Radio Nova                      V

137 6e) Valg av representant til styret i Akdemika AS                      V

138

139

140 **VT 07 Eventuelt**

141

142

143

144

145

146

147 **Forslag til møteplan:**

148

- 149 17.00 Møtestart med opprop
- 150 Konstituering og orienteringer
- 151 1a) Valg av ordstyrer og referent
- 152 1b) Godkjenning av innkalling
- 153 1c) Godkjenning av dagsorden og kjøreplan
- 154 1d) Godkjenning av referat fra Velferdstingsmøte 14. april
- 155 2a) Arbeidsutvalgets orientering
- 156 2b) Hovedstyrets orientering
- 157 2c) Andre orienteringer
- 158
- 159 17.20 3a) En Akademika-Odyssé
- 160
- 161 17.50 3b) Brukerutvalgsmo­dell i Akademika
- 162
- 163 18.15 4a) Møteplan for høsten 2011
- 164
- 165 18.25 5a) Godkjenning av regnskap for Velferdstinget i Oslo
- 166
- 167 18.35 5b) Revidert budsjett
- 168
- 169 18.50 Middag (frist for å stille til Kulturstyret og mediestyrene)
- 170
- 171 19.15 Grilling av kandidater
- 172
- 173 19.45 Valgsakene
- 174
- 175 20.25 Eventuelt
- 176
- 177 20.30 Møteslutt

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188 **Saksfremlegg – 1A**

189

190 Dato: 12. mai 2011

191 Sak: 1a)

192 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

193

194 **Valg av ordstyrer og referent**

---

195

196 **AU innstiller på følgende personer:**

197

198 Ordstyrer: Ingen innstilling

199

200 Referent: Sarah Sørensen

201

202 **Saksfremlegg – 1B**

203

204 Dato: 12. mai 2011

205 Sak: 1b)

206 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

207

208

209 **Godkjenning av innkalling**

---

210

211 **AU innstiller på følgende:**

212

213 Innkallingen godkjennes med de merknader som framkommer på møtet.

214

215 **Saksfremlegg – 1C**

216

217 Dato: 12. mai 2011

218 Sak: 1c)

219 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

220

221

222 **Godkjenning av dagsorden**

---

223

224 **AU innstiller på følgende:**

225

226 Vedlagte forslag til dagsorden

227

228

229 **Saksfremlegg – 1D**

230

231 Dato: 12. mai 2011

232 Sak: 1d

233 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

234

235 **Godkjenning av referater fra Velferdstingsmøtene 14. og 28.**  
236 **april**

---

237

238 Referatene finner dere [www.studentvelferd.no](http://www.studentvelferd.no) (referatet fra 14. april lå der ikke  
239 sist gang, derfor er det ryddig å godkjenne det på nytt)

240

241 **AU innstiller på følgende:**

242

243 Referatene godkjennes med de merknader som framkommer på møtet.

244

245 **Saksfremlegg – 2A**

246

247 Dato: 12. mai 2011

248 Sak: 2a)

249 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

250

251

252 **Arbeidsutvalgets orientering**

---

253

254 **AU innstiller på følgende:**

255

256 Orienteringen fremlegges muntlig og tas til etterretning.

257

258 **Saksfremlegg – 2B**

259

260 Dato: 12. mai 2011

261 Sak: 2b

262 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

263

264

265 **Hovedstyrets orientering**

---

266

267

268

269 **AU innstiller på følgende**



270  
271 Orienteringen fremlegges muntlig og tas til etterretning.  
272

## 273 **Saksfremlegg – 2C**

274  
275 Dato: 12. mai 2011  
276 Sak:2c  
277 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

278  
279

### 280 **Andre orienteringer**

---

- 281  
282 - Kulturstyrets orientering – ved Margrethe Gustavsén  
283 - Akademikas orientering – ved Daniel Heggelid Rugaas  
284 - Boligstyrets orientering – ved Joakim Pedersen Berg

285  
286

### 287 **AU innstiller på følgende**

288  
289 Orienteringene fremlegges muntlig og tas til etterretning.

290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311

312

313 **Saksfremlegg – 3A**

314

315 Dato: 12. mai 2011

316 Sak: 3a

317 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

318

319 **En Akademika-odysse**

---

320

321 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

322

323 Saken diskuteres og Velferdstinget og VT-AU tar diskusjonen alvorlig.

324

325 **Saksnotat**

---

326

327 Innledning ved Fredrik Øren Refsnes under møtet.

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348 For Arbeidsutvalget

349

350

351

352 Magnus Nystrand

353 Leder for Velferdstinget

354

Svein Tømmerdal d.y

Nestleder for Velferdstinget

355 **Saksfremlegg – 3b**

356

357 Dato: 12. mai 2011

358 Sak: 3b), vedtakssak

359 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

360

361 **Brukerutvalg i Akademika AS**

---

362

363

364 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

365

366 Innstillingen vedtas med de endringene som fremkommer under møtet.

367

368 **Saksnotat**

---

369

370 Nye Akademika blir en stor og kompleks organisasjon. Styrearbeidet blir i enda  
371 større grad overordnet strategisk planlegging. For at nærheten til oss studentene  
372 skal ivaretas ble det i aksjonæravtalen bestemt at det skal opprettes lokale  
373 brukerutvalg. Mandat, kompetanseområde og valgforsamling for brukerutvalgene  
374 er ikke definert. Diskusjonen bør tas i VT og det er helt naturlig at Velferdstinget  
375 er med å definere hva brukerutvalgene skal være og at VT velger representantene  
376 som skal sitte i brukerutvalgene.

377

378 SiO og SiT er gjennom aksjonæravtalen allerede enige om at selskapet skal  
379 videreutvikles og styrkes gjennom lokal tilstedeværelse ved  
380 utdanningsinstitusjonene. Ordningen med lokale brukerutvalg med  
381 studentrepresentanter, representanter fra utdanningsinstitusjonene, og  
382 representanter fra selskapet ønskes videreført. Brukerutvalgets rolle og ansvar er  
383 knyttet til å uttale seg om lokale kampanjer, aktiviteter, tilgjengelighet,  
384 åpningstider, vareutvalg og øvrige praktiske lokale forhold knyttet til  
385 bokhandelvirksomheten, samt mulighet for å samordne bokhandler med øvrig  
386 campustjenester.

387

388 Det er mulig å tenke seg en brukerutvalgsmodell hvor det opprettes ett  
389 brukerutvalg for hele Oslo og Akershus. VT-AU har i stedet valgt å innstille på at  
390 det opprettes fire ulike brukerutvalg i SiO. Ett for universitetsstudentene - som  
391 har flere butikker (blindern, jus og medisin) – ett for BI-butikken, ett for HiOA-  
392 butikkene og ett for butikkene ved de mindre høyskolene.

393

394 I brukerutvalget for de mindre høyskolene er bør det åpenbart velges  
395 studentrepresentanter fra vetrinær- og idrettshøgskolen, ettersom disse er de  
396 eneste skolene som har egne butikker. Polithøgskolen er inne i forhandlinger med  
397 Akademika om butikkoppsett i disse dager.

398

399 I VT-AUs behandling har følgende vurderinger stått sentrale:

400

401 - Brukerutvalgene bør være ”tunge”. Det vil si at Akademikas  
402 butikkrepresentanter og representanter fra institusjonene bør være ledere

403 - Brukerutvalgene bør være lokale, til forskjell fra opprettelse av et felles  
404 utvalg for hele SiO.

405 - Brukerutvalgsrepresentantene skal sikre bedre studentstyring av  
406 Akademika ved å være en ressurs for VT-AU, Hovedstyret og  
407 studentrepresentanten i Akademikas styre.

408 - Brukerutvalgene bør sikre at Akademika i større grad enn i dag blir en  
409 studentbokhandel som bygger på studentene ved at butikkene bruker  
410 ideer, initiativ og innspill fra studenter

411

## 412 **Innstilling**

---

413

414 - Det opprettes fire ulike brukerutvalg for Akademika-butikkene i SiO. Ved  
415 UiO, HiOA, BI og de mindre høyskolene

416 - Brukerutvalgene bør bestå av butikkledelse, representanter for  
417 Akademikas ledelse og sentrale institusjonsrepresentanter

418 - Velferdstinget velger studentrepresentantene i brukerutvalgene

419 - På bakgrunn av diskusjonen i VT skal VT-AU i samarbeid med ledelsen og  
420 styret i Akademika AS og Velferdstinget i Trondheim utvikle utfyllende  
421 mandat for brukerutvalgene

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437 For Arbeidsutvalget

438

439

440 Magnus Nystrand

441 Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.

Nestleder for Velferdstinget

442 **Saksfremlegg – 4A**

443

444 Dato: 12. mai

445 Sak: 4a), vedtakssak

446 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

447

448 **Fastsettelse av møtedatoer for Velferdstinget**

449 **høstsemesteret 2011**

---

450

451

452 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

453

454 Følgende forslag til møtedatoer for neste semester vedtas:

455

456 Torsdag 25. august                      Semesteravgiftsnivå

457

458 Torsdag 22. september              Tema for møte fastsettes senere

459

460 Torsdag 20. oktober                  Tildelingsmøte

461

462 Torsdag 1. desember                  Konstituerende møte for nytt Velferdsting

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480 For Arbeidsutvalget

481

482

483 Magnus Nystrand

484 Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.

Nestleder for Velferdstinget



485 **Saksfremlegg – 5A**

486

487 Dato: 12. mai 2011

488 Sak: 5a), vedtakssak

489 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

490

491 **Godkjenning av Velferdstinget i Oslos regnskap 2010**

---

492

493 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

494

495 Velferdstinget i Oslo og Akershus godkjenner Velferdstinget i Oslos regnskap for  
496 2010. Se tabell 1 og 2 i egen økonomiblekke (vedlagt innkallingen)

497

498 **Saksnotat**

---

499

500 **Notater til Regnskap 2010**

501 Det endelige regnskapet for Velferdstinget i Oslo 2010 (tabell 1) har samlede  
502 driftsinntekter på 1 619 963 kr. og samlet driftskostnader på NOK 1 240 154 kr.  
503 300 000 kr av driftsinntektene kommer fra en engangsoverføring fra OAS i  
504 forbindelse med sammenslåingen og det reele overskuddet er dermed på ca  
505 80 000 kr.

506 Driftsinntektene består hovedsakelig av tilskudd fra semesteravgiften som er på  
507 470 000 kr. og fristasjonstilskudd som i alt utgjør 703 130 kr. Tilskudd til AKAN  
508 prosjektet er på 100 000 kr, det bemerkes hertil at der er videreførte midler fra  
509 2009 på 46 832 kr. I alt til forbruk på AKAN i 2010 er 146 832 kr. Der er videre  
510 kommet inn 300 000 kr fra OAS, disse penger var øremerket til egenkapitalen. I  
511 forhold til de budsjetterte inntekter 2010 er de 300 000 kr. fra OAS ikke  
512 budsjettert, fremgår derved eksplisitt.

513 Til driftskostnadene bemerkes at telefonkompensasjon i regnskapet er ført i  
514 posten "Honorar tillitsvalgte". Det bemerkes til posten AKAN, hvor det er  
515 budsjettert 146 832 kr., her er de 46 832 kr. videreførte midler fra 2009 og de  
516 100 000 er tilskuddet i 2010. Det etterlader en rest på 35 743 kr. som er "AKAN-  
517 penger" der videreføres til 2011.

518 Budsjettert resultat var et underskudd på 9 228. Det faktiske resultat fra endelig  
519 regnskap 2010 ble et overskudd på 79 809 kr. Her de 300 000 fratrukket idet de  
520 er øremerket til egenkapitalen og inngår ikke i driften. I overskuddet på ca  
521 80 000 er 35 743 fortsatt øremerket til AKAN og 44 066 (resultatet) kr avsettes  
522 til egenkapital.

523 Ser vi på VT sitt regnskap inkl. tilskuddsbudsjettet (tabell 2) er der et underskudd  
524 på 17 023. Dette inkluderer en budsjettert underskudd på 350 000 samt OAS  
525 pengene, korrigeres der for dette er et overskudd på 32 977 (knappe 33 000

526 mindre som tas fra egenkapitalen). Korrigeres det videre for AKAN-midlene, har  
527 VT et resultat på 44 066. Det er gjort slik at 350 000 kr. av tilskuddsbudsjettet  
528 finansieres med VT egenkapital. Praktisk talt kjøres tilskuddsbudsjettet med  
529 underskudd i 2010 og det finansieres med VT egenkapital. Denne egenkapitalen -  
530 altså den som finansierte tilskuddsbudsjettet i 2010 - er ikke de 500 000 VT har  
531 som egenkapital på en separat konto men ble tatt fra saldoen på VT  
532 forbrukskonto.

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

For Arbeidsutvalget

566

567

568

Magnus Nystrand

569

Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.

Nestleder for Velferdstinget

570 **Saksfremlegg – 5B**

571

572 Dato: 12.mai 2011

573 Sak: 5b), vedtakssak

574 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

575

576 **Revisjon av Velferdstingets driftsbudsjett**

---

577

578

579 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

580

581 Velferdstinget vedtar VT-AUs budsjettforslag med de endringer som  
582 fremkommer under møtet. Se tabell 3 i vedlagt økonomiblekke. (vedlagt  
583 innkallingen)

584

585 **Saksnotat**

---

586

587 **Notater til revidert budsjett 2011**

588 Revidert budsjett er laget utfra det endelige regnskapet fra 2010 og justeringer  
589 som måtte gjøres med større AU og en ansatt.

590

591 Driftinntektene forventes å utgjøre 1 891 800 kr., og er ikke justert markant siden  
592 det vedtatt budsjett. Eneste endring er en gave fra SiO i forbindelse med  
593 sammenslåingen SiO-OAS på 15 000 kr.

594

595 Driftkostnadene forventes å utgjøre ca 2 millioner kr. Dette gir et underskudd på  
596 120 276 kr. Driftkostnadene er blitt justert en del siden Velferdstinget vedtok sitt  
597 budsjett under Velferdsseminaret:

598

- 599 • Honorar for tillitsvalgte er økt grunnet en feil i utregningen i første  
600 budsjettbehandling.
- 601 • Ferielønn til ansatt er satt til "0" - denne skal først beregnes fra neste år av.  
602 Arbeidsgiveravgift er oppjustert da den var budsjettert for lavt.
- 603 • OTP, obligatorisk tjenestepensjon er en ny post, da det er pliktig å ha med.  
604 Revisjonshonorar og regnskapstjenester er oppjustert basert på endelig  
605 regnskap 2010, som var på hhv. 20 000 kr. og 48 651,95 kr. Vi vurderer  
606 det allerede budsjetterte nivå på disse tjenestene som for lavt.
- 607 • Posten for kontorrekvisita er økt med 4 000 kr. for å finansiere  
608 kontormøbler i et større AU og en ansatt. Også vanlig kontorrekvisita, som  
609 viskelær, ligger i posten.
- 610 • "6811 Innkjøp til kjøkkenet" er en ny post vi har valgt å opprette i  
611 budsjettet. Innkjøp til kjøkkenet har før vært under kontorrekvisita, men  
612 vi mente dette bør budsjetteres separat. På bakgrunn av nivået for denne

- 613 post i første kvartal synes det ikke å være budsjettert til kontorrekvisita i  
 614 det hele tatt. Økningen kan begrunnes av økt antall av mennesker i huset.  
 615 • Aviser, tidsskrifter med videre er justert basert på endelig regnskap 2010.  
 616 • ”7302 Vaffelfredag” er en ny post, men budsjettet for posten er tatt ut av  
 617 7301 Aksjoner og markeringer hvor ”vaffelfredag-utgifter” tidligere har  
 618 vært under.  
 619 • Velferdsseminaret er oppjustert med ca 45 000 kr. Dette er resultatet av at  
 620 seminaret varte en dag lengre enn det som ble arrangert i fjor. Det kan  
 621 vurderes om denne posten fortsatt skal være på dette nivået , og om  
 622 seminaret neste år skal ha en eller to overnattinger.  
 623 • AUs disposisjonskonto er økt, ettersom posten i det endelige regnskapet lå  
 624 på ca 26 000 kr. Det er intet grunnlag for at denne posten skal være  
 625 mindre i år, tatt sammenslåingen av SiO-OAS og et større AU i  
 626 betraktning.

627  
 628 Det underskudd vi nå har på 120 276 kr. forventes å kunne bli finansiert fra de  
 629 300 000 OAS-kronene som kom rett før sammenslåingen. Utover dette har VT  
 630 fortsatt en separat egenkapital, som nå er på ca 550 000 kr.

631  
 632 Det er videreført 35 743 kr. AKAN penger til 2011. Disse er ikke angitt i revidert  
 633 budsjett.

634  
 635 Tilskuddsbudsjettet er fullfinansiert i år, *ikke* delvis finansiert av VTs  
 636 egenkapital, som det var i fjor.

637  
 638  
 639  
 640  
 641  
 642  
 643  
 644  
 645  
 646  
 647  
 648  
 649  
 650  
 651

652 For Arbeidsutvalget

653  
 654

655 Magnus Nystrand  
 656 Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.  
 Nestleder for Velferdstinget

657 **Saksfremlegg – 6A**

658

659 Dato: 12. mai 2011

660 Sak: 6a, valgsak

661 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

662

663 **Valg av leder til Kulturstyret**

---

664

665 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

666

667 Kandidater fremmes på møtet og velges av Velferdstinget.

668

669 **Saksnotat**

---

670

- Kulturstyrets leder skal innkalle til styremøter i samarbeid med Kulturstyrets sekretariat og fungerer som møteleder. Leder har hovedansvaret for å følge opp Kulturstyrets vedtak og følge opp vedtak og avtaler med søkere. Leder er Kulturstyrets ansikt utad og kontaktperson overfor media, lærestedene, samskipnaden og Velferdstinget. I tillegg har leder ansvar for å oppfølging og arbeid med saker i perioder hvor Kulturstyret normalt ikke samles.

671

672

673

674

675

676

677

- Vervet er kompensert som en 20%-stilling med lønnstrinn 10

678

679

- Det forventes tett kontakt med sekretariatet og Velferdstingets arbeidsutvalg

680

681

- Ansvarlig for å avholde ca 10 møter i året

682

683

- Se en mer utfyllende beskrivelse for leder i medlemsinstruksen (lagt ved som vedlegg i denne saksfremstillingen).

684

685

686

687

**Vedlegg 1:**

688

689

**Instruks for Kulturstyrets leder**

685

Kulturstyrets leder:

686

687

- Leder skal innkalle til møter i Kulturstyret i samarbeid med Kulturstyrets sekretariat.

688

689

- Leder fungerer som møteleder hvis Kulturstyret ikke bestemmer noe annet.

688

689



- 690 • Leder skal utarbeide innstillinger til alle søknader.
- 691 • Leder skal utarbeide notater og vedtaksforslag til møtene angående
- 692 aktuelle problemstillinger og saker Kulturstyret ønsker å følge opp.
- 693 • Leder har hovedansvaret for å følge opp Kulturstyrets vedtatte
- 694 handlingsplan.
- 695 • Leder har det primære ansvar for å følge opp og avtale møter med søkere
- 696 dersom dette trengs.
- 697 • Leder skal fungere som Kulturstyrets kontaktperson overfor media,
- 698 lærestedene SiO, Velferdstinget og andre.
- 699 • Leder har ansvaret for den daglige kontakt med sekretariatet og oppfølging
- 700 av Kulturstyret
- 701 • Leder har hovedansvaret for utarbeidelse av forslag til budsjett og årlig
- 702 handlingsplan.
- 703 • Leder skal skrive et forslag til årsrapport.
- 704 • Leder skal etter fullmakt ha ansvar for oppfølging og arbeid med saker i
- 705 perioder hvor Kulturstyret ikke normalt samles.
- 706 • Leder skal ha jevnlig kontakt med Velferdstingets Arbeidsutvalg

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

## 724 **Saksfremlegg – 6B**

725

726 Dato: 12. mai 2011

727 Sak: 6b, valgsak

728 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

729

### 730 **Valg av 9 representatner til Kulturstyret**

---

731

#### 732 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

733

734 Kandidater fremmes på møtet og velges av Velferdstinget.

735

#### 736 **Saksnotat**

---

737

- Det skal velges 9 medlemmer til Kulturstyret, og fem vararepresentanter i prioritert rekkefølge. Fem velges frem til konstituerende møte for nytt VT (et semester) og fem velges for halvannet år. Slik kommer vi inn i rytmen for at fem og fem skal velges hvert år. Vararepresentantene velges frem til konstituerende møte.

741

742

- I følge § 3.4 i ”Vedtekter for Velferdstingets Kulturstyre”, om Kulturstyrets sammensetning, skal det etterstrebtes representasjon fra de ulike lærestedene i SiO. Alle semesterregistrerte studenter i SiO kan stille til valg.

743

744

745

746

- Representanter må belage seg på å delta på ca 10 møter i året.

747

- Møtedeltakelse er honorert og varer ca 2-3 timer hver gang.
- Kulturstyret bevilger støtte til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved utdanningsinstitusjoner tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus. Midlene gis til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet. Kulturstyret gir hovedsakelig støtte til studentforeninger. Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte til oppstart, innkjøp av nødvendig utstyr og lignende.

748

749

750

751

752

753

754

- Hvert år har Kulturstyret behandlet mellom 250 og 300 søknader, og fordeler flere millioner kroner. Disse midlene kommer fra semesteravgiften. Studentliv er sekretariat for Kulturstyret.

755

756

757

- Valgte medlemmer har møteplikt til alle styrets møter. I tillegg plikter man å sette seg inn i saker og søknader som kommer til Kulturstyret. Hvis det

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

759 blir noe utadrettet virksomhet som informasjonsmøter og møter med  
 760 søkere er Kulturstyrets medlemmer pliktige til å delta på dette.

- 761 • Se en mer utfyllende beskrivelse for Kulturstyret i medlemsinstruksen  
 762 (lagt ved som vedlegg i denne saksfremstillingen).

763 **Vedlegg 1:**

## 764 **Instruks for Kulturstyrets medlemmer**

765

766 Velferdstingets fastsetter instruks for Kulturstyrets medlemmer med alminnelig  
 767 flertall.

768

### 769 **Instruks for Kulturstyrets medlemmer**

- 770 • Medlemmer plikter å sette seg inn i og følge
- 771     ◦ Kulturstyrets tildelingskriterier
- 772     ◦ Kulturstyrets vedtekter
- 773     ◦ Instruks for Kulturstyret
- 774     ◦ Kulturstyrets søknadssystem
- 775 • Medlemmer plikter å stille til alle møter - de har ansvaret for selv å melde  
 776 eventuelle forfall.
- 777 • Medlemmer plikter å sette seg inn i sakspapirene før Kulturstyrets møter.
- 778 • Medlemmer plikter å ta del i saksbehandlingen.
- 779 • Medlemmer plikter å møte og utarbeide innstillinger i de nedsatte  
 780 gruppene til de saker der det kreves av dem.
- 781 • Medlemmer bør også innstille i alle saker hvor innstillingen kan være av  
 782 interesse for resten av Kulturstyret, for eksempel hvis medlemmets  
 783 meninger i stor grad fraviker Kulturstyres tidligere praksis.
- 784 • Medlemmer skal møte på forberedende møter, seminarer, overlapping etc.  
 785 dersom slike arrangeres.
- 786 • Medlemmer forventes å ta del i regnskapssjekker.
- 787 • Medlemmer plikter å ta del i eventuell utadrettet virksomhet –  
 788 informasjonsmøter, møter med søkere og lignende.

789

790 **Saksfremlegg – 6C**

791

792 Dato: 12.05.2011

793 Sak: 6c), valgsak

794 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

795

796 **Valg til styret i Universitas**

---

797

798

799 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

800

801 Kandidater fremmes og velges på møtet.

802

803 **Saksnotat**

---

804

805 Det skal velges et medlem med vara for en periode på ett år.

806

807 Det skal velges et medlem med vara for en periode på to år.

808

809 Universitas har styremøte 3-4 ganger i semesteret, og jobber primært med  
810 økonomi og strategi. Det er svært viktig at valgte medlemmer har tid og  
811 motivasjon til å gjøre en god jobb i sitt styreverv.

812

813 De som ønsker å stille oppfordres til å ta kontakt med nåværende styreleder Egil  
814 Heinert –Telefon: 99 58 14 72

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828 For Arbeidsutvalget

829

830

831 Magnus Nystrand

832 Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.

Nestleder for Velferdstinget

833 **Saksfremlegg – 6D**

834

835 Dato: 12.05.2011

836 Sak: 6d), valgsak

837 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

838

839 **Valg til styret i Radio Nova**

---

840

841

842 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

843

844 Kandidater fremmes og velges på møtet.

845

846 **Saksnotat**

---

847

848 Det skal velges et medlem med vara for en periode på ett år.

849

850 Det skal velges et medlem med vara for en periode på to år.

851

852 Radio Nova har styremøte ca hver tredje uke. Styret vedtar og reviderer budsjett,  
853 har kontroll på regnskap og tar mye av ansvaret for drift og planlegging.

854 Styrevervet er krevende, og medlemmer som velges må ha tid og motivasjon slik  
855 at de kan gjøre en god jobb.

856

857 De som ønsker å stille oppfordres til å ta kontakt med nåværende styreleder Mari  
858 Helen Varøy – Mail: [marihva@student.sv.uio.no](mailto:marihva@student.sv.uio.no) - Telefon: 93 88 61 92

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871 For Arbeidsutvalget

872

873

874 Magnus Nystrand

875 Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.

Nestleder for Velferdstinget



876 **Saksfremlegg – 6E**

877

878 Dato: 2011

879 Sak: 6e), valgsak

880 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

881

882 **Valg av ett medlem med vara til styret i Akademika**

---

883

884

885 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

886

887 Kandidater fremmes på møtet og innstilles av Velferdstinget.

888

889 **Saksnotat**

---

890

891 Akademika og SiT Tapir har, med virkning fra 1. juli, fusjonert sammen  
892 bokhandler- og forlagsvirksomheten i henholdsvis Studentsamskipnaden i Oslo  
893 og Akershus og Studentsamskipnaden i Trondheim. Akademika AS har et  
894 aksjestyre da dette er en forretningsvirksomhet, og Akademika AS eies av SiO og  
895 SiT. I henhold til aksjonæravtalens punkt om styresammensetning skal det velges  
896 studentrepresentanter fra både SiO og SiT inn i det nye styret. Endelig  
897 generalforsamling for SiOs eierandel i det nye selskapet er SiO Forretning  
898 (personfelleskap SiOs Hovedstyret).

899

900 Det skal velges ett medlem med vara til styret for nye Akademika AS.

901 Funksjonstiden er ett år, og vervet trer i kraft etter Generalforsamlingens møte.

902

903 Styret driver med oppfølging av Akademika-administrasjonen, økonomistyring  
904 og strategiarbeid. Et mål er å ivareta studenter og ansatte i et område med stort  
905 press.

906

907 Styrets funksjoner kan knyttes til tre hovedområder:

908

908 1. Strategiarbeid med prosess og plan

909 2. Kontrollfunksjonen som blant annet innebærer løpende kontroll og  
910 vurderinger

911 3. Servicefunksjonen, styret er en ressurs for daglig leder og administrasjonen

912

913 Styret skal bidra til å skape resultater for virksomheten.

914

915 Styret i Akademika AS har strategiarbeid som blant annet innebærer at styret på  
916 alle møter får statusrapportering på, og gir innspill til, arbeidet i tråd med  
917 strategien som er lagt. Dette er både langsiktig og kortsiktig arbeid på en gang, og  
918 det er mange prosjekter i luften: Den smarte læreboken, nettbutikk, fysiske

919 utsalg, logistikkprosjekt med mer. Det er viktig at styrerepresentanten kan sette  
920 seg inn i enkeltprosjektene, formålet bak dem og se alle i et større bilde for  
921 Akademika alene og Akademika i bokbransjen generelt.

922  
923 Styremøtene varer som regel i 3 timer, men man må regne med å bruke like lang  
924 tid på forberedelse til hvert møte. I tillegg kommer oppfølging og kontakt med  
925 SiOs administrasjon og Hovedstyre/Forretningsstyre, Velferdstinget i Oslo og  
926 Akershus, og med administrasjonen i Akademika utenom styremøtene.

927  
928 Vervet medfører deltakelse på styremøtene som avholdes ca. 4 ganger i  
929 semesteret, samt på formøter med representantene fra VT-AU i forkant av hvert  
930 styremøte. Vervet er honorert.

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958 For Arbeidsutvalget

959

960

961 Magnus Nystrand  
962 Leder for Velferdstinget

Svein Tømmerdal d.y.  
Nestleder for Velferdstinget