



INNKALLING OG SAKSPAPIRER

Velferdstingsmøte
Mandag 6. mai kl. 17:00-20:40

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo



Velkommen, kjære representanter!





Til:

Alle valgte representanter i Velferdstinget

Alle valgte vararepresentanter i Velferdstinget

Studentdemokratiene ved: Universitetet i Oslo, Høgskolen i Oslo og Akershus, Handelshøgskolen BI, Politihøgskolen, Norges idrettshøgskole, Markedshøgskolen, Det teologiske menighetsfakultet, Lovisenberg diakonale høgskole, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Norges Musikkhøgskole, Kunsthøgskolen i Oslo, Atlantis Medisinske Høgskole, Bjørknes Høgskole, Høgskolen Diakonova, Norges Veterinærhøgskole, Westerdals Høgskole, Norges Helsehøgskole, Norsk Gestaltinstitutt, Høgskolen i Staffeldtsgate, Norges Dansehøgskole, Barratt Due Musikk institutt, Steinerhøgskolen, Høgskolen for Ledelse og Teologi, Den Norske Eurytmihøgskole og Folkeuniversitetene.

Kopi:

Hovedstyrets studentmedlemmer

Velferdstingets kontrollkomité

Velferdstingets representanter i SiOs delstyret

Studentmediene og Kulturstyret

Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

Norsk Studentorganisasjon v/velferdsansvarlig

ISU v/ UiOs lokallag

Det Norske Studentersamfund v/Hovedstyret

Ordstyrer

Innkalling til velferdstingsmøte 06.05. 2013

Det er endelig innkalling til Velferdstingets møte torsdag 4. april. Møtet finner sted på Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO), Maridalsveien 29, 0175 Oslo, i Store Auditorium.

Denne innkallingen sendes ut til alle valgte representanter fra lærestedene. Det er møteplikt i Velferdstinget, og dersom du ikke kan møte må du selv varsle ansvarlig for din lærestedsgruppering eller fraksjon for å finne vara. Hvis du ikke vet hvem dette er, ta kontakt med arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget kan varsles via e-post til adm@studentvelferd.no.

Ved spørsmål om praktisk informasjon: kontakt informasjonsansvarlig Christian Strandenæs på 48 29 95 33 eller inf@studentvelferd.no.





| | | | |
|----|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Dagsorden | | |
| 2 | V = Vedtakssak | D = Diskusjonssak | O = Orienteringssak |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | VT 01 Møtekonstituering | | |
| 6 | 1a) Valg av ordstyrer og referent | | V |
| 7 | 1b) Godkjenning av innkalling | | V |
| 8 | 1c) Godkjenning av dagsorden og kjøreplan | | V |
| 9 | 1d) Godkjenning av referat fra Velferdstingsmøtet 4. april | | V |
| 10 | 1e) Godkjenning av valgprotokoller | | V |
| 11 | | | |
| 12 | VT 02 Orienteringer | | |
| 13 | 2a) Arbeidsutvalgets orientering | | O |
| 14 | 2b) Hovedstyrets orientering | | O |
| 15 | 2c) Andre orienteringer | | O |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | VT 03 Organisasjon | | |
| 19 | 3a) Tildelingskriterier for Velferdstingets Kulturstyre | | V |
| 20 | 3b) Tildelingsmøte | | D |
| 21 | | | |
| 22 | VT 04 Politikk | | |
| 23 | 4a) Læremiddelplattform | | V |
| 24 | | | |
| 25 | VT 05 Økonomi | | |
| 26 | | | |
| 27 | VT 06 Valg | | |
| 28 | 6a) Valg til Universitetsstyret (to plasser for ett år)? | | V |
| 29 | 6b) Valg til Radio Nova (1 plass for 1 år, en plass for 2 år) | | V |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | VT 07 Eventuelt | | |
| 33 | | | |





34

35

36 **Forslag til møteplan:**

37

38 17.00 Hilsningstalere

39

40 17:15 Møtestart med opprop

41 17:25 Konstituering og orienteringer

42 1a) Valg av ordstyrer og referent

43 1b) Godkjenning av innkalling

44 1c) Godkjenning av dagsorden og kjøreplan

45 1d) Godkjenning av referat fra Velferdstingsmøtet 4. april

46 1e) Godkjenning av eventuelle valgprotokoller

47 2a) Arbeidsutvalgets orientering

48 2b) Hovedstyrets orientering

49 2c) Andre orienteringer

50

51 18.00 6a-6b) Valg av kandidater til styret i Universitas og Radio Nova

52

53 18.30 3a) Tildelingskriterier for Velferdstingets Kulturstyre

54

55 **18.50 Matpause**

56

57 19.20 3b) Tildelingsmøte

58

59 19.50 4a) Læremiddelplattform

60

61 20.30 7) Eventuelt

62

63 **20.40 Møteslutt**

64

65

66

67





68 Saksfremlegg – 1a

69

70 Dato: 6. mai 2013

71 Sak: 1a)

72 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

73

74 Valg av ordstyrer og referent

75

76 **AU innstiller på følgende personer:**

77 Ordstyrer: Kjartan Almenning

78 Referent: Sarah Sørensen

79

80

81 For Arbeidsutvalget

82

83 Tone Vesterhus

Mari Heglum

84 Leder for Velferdstinget

Nestleder for Velferdstinget

85

86

87

88

89

90

91

92 Saksfremlegg – 1b

93

94 Dato: 6. mai 2013

95 Sak: 1b)

96 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

97

98 Godkjenning av innkalling

99

100 **AU innstiller på følgende:**

101 Innkallingen godkjennes med de merknader som framkommer på møtet.

102

103

104

105

106 For Arbeidsutvalget

107

108 Tone Vesterhus

Mari Heglum

109 Leder for Velferdstinget

Nestleder for Velferdstinget





110 Saksfremlegg – 1c

111

112 Dato: 6. mai 2013

113 Sak: 1c)

114 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

115

116 Godkjenning av dagsorden og kjøreplan

117

118 **AU innstiller på følgende:**

119 Vedlagt forslag til dagsorden

120

121

122 For Arbeidsutvalget

123

124 Tone Vesterhus

Mari Heglum

125 Leder for Velferdstinget

Nestleder for Velferdstinget

126

127

128

129

130

131 Saksfremlegg – 1d

132

133 Dato: 6. mai 2013

134 Sak: 1d)

135 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

136

137 Godkjenning av referatet fra Velferdsseminaret 4. april

138 Referatet finner dere www.studentvelferd.no

139

140 **AU innstiller på følgende:**

141 Referatet godkjennes med de merknader som framkommer på møtet.

142

143

144

145

146 For Arbeidsutvalget

147

148 Tone Vesterhus

Mari Heglum

149 Leder for Velferdstinget

Nestleder for Velferdstinget





150 **Saksfremlegg – 1e**

151

152 Dato: 6. mai 2013

153 Sak: 1e)

154 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

155

156 **Godkjenning av valgprotokoller**

157

158

159 **AU innstiller på følgende:**

160 Valgprotokoller godkjennes.

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188 For Arbeidsutvalget

189

190 Tone Vesterhus

191 Leder for Velferdstinget

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget

192





193 Saksfremlegg – 2a

194

195 Dato: 6. mai 2013

196 Sak: 2a), Orienteringssak

197 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

198

199 **Arbeidsutvalgets orientering**

200

201

202 **AU innstiller på følgende:**

203 Orienteringen tas til etterretning.

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231 For Arbeidsutvalget

232

233 Tone Vesterhus

234 Leder for Velferdstinget

235

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget





236 **Arbeidsutvalgets orientering**

237

238

239 **1. VT skal jobbe for flere, billigere og bedre studentboliger i Oslo og Akershus og del 2:** 240 **Bolig**

241

242 **Boligdebatt på litteraturhuset**

243 Tirsdag 17.04 inviterte Oslo og Omegrn Boligforvaltning til debatt på litteturhuset. Temaene var blant annet
244 hvordan man skal sørge for tilstrekkelig boligbygging, hva som må til for at førstegangsetablerere skal sikres
245 tilgang på bolig. I panelet satt representanter fra ungdomspartiene til Høyre, Venstre, SV og AP, samt Evelyn
246 Dyb ved NIBR, Baard Schuman, administrerende direktør i Selvaag Bolig og Christine Warloe,
247 forbrukerøkonomi i Nordea.

248 Ut fra debatten er det tilsynelatende en økende kunnskap om rammevilkår for studentboligbygging og stadig
249 nevntes både kostnadsramme, tilskudd, arealformål og teknisk forskrift.

250

251 **Møte med Bård Folke Fredriksen og Hallstein Bjercke**

252 Tone og Magnus var i møte med byrådene. Pågående byggeprosjekter og potensielle nye ble diskutert. Den
253 foreslåtte leilighetsnormen for studentboliger (høringsvar sist møte) ble også diskutert.

254

255 **Bolig for alle**

256 Alliansen "bolig for alle" består av blant andre NHO, LO og Boligprodusentene. VT har skrevet under på
257 oppropet, disse er hovedpunktene:

- 258 • Manglende boligbygging er et nasjonalt problem, og boligbygging må bli et nasjonalpolitisk ansvar
- 259 • Det må bygges nok boliger til at alle har råd til å bo
- 260 • Boligbyggingen må holde tritt med befolkningsveksten (p.t 38.000 boliger per år)
- 261 • Hensynet til boligbygging må veie tyngre enn andre gode formål
- 262 • Boligbygging, samferdsel og arbeidsmarked må ses i sammenheng
- 263 • Utbygging av kollektivtransport i byene og i intercitytriangelet må prioriteres
- 264 • Det må bli enklere å bygge boliger - forskrifter og lover som regulerer boligbygging må gjøres mindre
265 rigide
- 266 • Bygging av studentboliger og andre utleieboliger må økes

267 Vi var på et frokostmøte med alliansen der vi ble enige om en uttalelse:

268 *"Husbanken er en viktig aktør for finansiering av boligbygging. Alliansen er bekymret for om dagens*
269 *Husbankramme er tilstrekkelig for å imøtekomme behovet for boligforsyning på et høyt nok nivå."*

270





271 **4.2. VT skal jobbe for at foreninger på de mindre institusjonene i større grad benytter seg**
272 **av tilbudene til Studentliv og Kulturstyret.**

273 Vi har igjen hatt møte med det som nå heter SiO foreninger, diskutert hvordan de og vi kan nå ut bedre med
274 tilbudet vårt, samt koordinering av hva kulturstyret tilbyr og hva foreninger tilbyr og hvordan kommunisere
275 dette.

276 Tone har sammen med Magnus hatt kontaktmøte med OSI.

277 Christian har snakket om SiOs tilbud når han har vært på besøk på institusjoner.

278

279 **4.3. VT skal revidere Kulturstyrets tildelingsreglement**

280 Vi skal godkjenne Kulturstyrets tildelingsreglement på dette møtet.

281

282 **5.1. VT skal utforme et politisk dokument om læremidler.**

283 Vi skal vedta en læremiddelpolitisk plattform på dette møtet. I forkant av dette møtet har Christian og Tone
284 vært på et møte med Akademika for å få mer oversikt over hva som skjer i Akademika.

285

286 **8.1. VT skal gjennomføre en medieundersøkelse for å kartlegge bruken av**
287 **studentmediene på SiOs medlemsinstitusjoner.**

288 Undersøkelsen er klar og blir sendt ut i neste uke. Undersøkelsen sendes ut til 3000 respondenter etter avtale
289 med SiO. Det trekkes en vinner av respondentene som får en Ipad. I tillegg loddes det ut personlig trener-
290 timer på Athletica og gavekort fra Akademika.

291

292 **8.2. VT-AU skal møte studentdemokratiet på alle medlemsinstitusjonene i løpet av**
293 **vårsemesteret**

294 Christian har besøkt Atlantis Medisinske Høyskole, og hatt et møte med Studentunionen på Campus Kristiania,
295 inkludert fagansvarlige fra Markedshøyskolen og Norges Helsehøyskole. I tillegg har han sittet på bakbenken
296 under forrige møte i studentparlamentet på UiO og vært tellekorps på valgmøtet til HiOA, der blant annet et
297 nytt AU ble valgt. Vi gratulerer.

298

299 **8.5. VT skal styrke samarbeidet med andre relevante studentdemokratier i Norge**

300

301 **Studenthovedstaden/kunnskap Oslo**

302 Tone sitter i en arbeidsgruppe utpekt av Kunnskap Oslo som skal foreslå enkle tiltak til integrering av nye og
303 internasjonale studenter. Gruppen har hatt to møter, og det resulterer i en rapport som skal legges fram for
304 styret i Kunnskap Oslo. En av tiltakene foreslått fra vår side er en styrking av STUDIO.





305

306 **NSOs landsmøte**

307 5 av 6 i AU var på NSOs landsmøte som delegater fra UiO. Blant høydepunktene var nytt prinsippprogram,
308 hovedprioritering av studentboliger i arbeidsprogrammet og at Christian ble valgt inn i Velferds og
309 likestillingspolitisk komité. Blant nedturene var at VT ikke fikk fast observatørstatus på landsmøtet.

310

311 **Kurs om studentrettigheter**

312 Studentombudet ved UiO har avholdt kurs for AU om studentrettigheter. Det dreide seg i all hovedsak om
313 læringsmiljø og hvordan rettsvernet til studenter er veldig svakt sammenlignet med arbeidstakere og elever.
314 Det resulterte i at vi foreslo et tillegg til prinsippprogrammet til NSO om at det må sikres et sterkere rettslig
315 vern av studenters læringsmiljø. Forslaget ble vedtatt.

316 VT-AU har startet et samarbeid med Rådet for psykisk helse, Helse, sosial og eldreombudet og Mental helse
317 ungdom i forbindelse med en kampanje og arrangement på Verdensdagen for psykisk helse den 10. oktober.
318 Målet er å lage en landsdekkende kampanje, og arrangementer som går parallelt på verdensdagen. Prosjektet
319 er fortsatt i startfasen.

320 Vi jobber også med et samarbeidsprosjekt mellom SiO Rådgivning, psykisk seksjon i SiO Helse og Oslo Røde
321 Kors Studentlag.





322 Saksfremlegg – 2b

323

324 Dato: 6. mai 2013

325 Sak: 2b), Orienteringssak

326 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

327

328 Hovedstyrets orientering

329

330

331 **AU innstiller på følgende:**

332 Orienteringen tas til etterretning.

333

334 Sakspapirene for Hovedstyrets orientering ettersendes.

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360 For Arbeidsutvalget

361

362 Tone Vesterhus

363 Leder for Velferdstinget

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget





364 **Saksfremlegg – 2c**

365

366 Dato: 6. mai 2013

367 Sak: 2c), Orienteringssak

368 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

369

370 **Andre orienteringer**

371

372

373 **AU innstiller på følgende:**

374 Orienteringene tas til etterretning.

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402 For Arbeidsutvalget

403

404 Tone Vesterhus

405 Leder for Velferdstinget

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget





406 Saksfremlegg – 3a

407

408 Dato: 6. mai 2013

409 Sak: 3a), Vedtakssak

410 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

411

412 Tildelingskriterier for Velferdstingets Kulturstyre

413

414

415 **AU innstiller på følgende:**

416 Kulturstyrets forslag vedtas på møtet.

417

418

419 Saksnotat

420

421

422

423 Kulturstyrets forslag til endringer av egne tildelingskriterier

424

425 Innledende notat

426 Kulturstyret behandler hvert år nesten 300 søknader fra alle tenkelige miljøer i SiO. I vårt arbeid benytter vi
427 hovedsakelig to grunndokumenter: Tildelingskriteriene og vårt eget handlingsprogram.

428 Vi mener noen av punktene i tildelingskriteriene er uklare, hvilket medfører at de får litt tilfeldig utslag,
429 avhengig av hvem som sitter i Kulturstyret. I tillegg er det et par punkter som nå er utdaterte og bør fjernes.

430 Derfor har vi kommet med fire endringsforslag til Kulturstyrets tildelingskriterier. De to første er oppdateringer
431 etter dagens praksis. De to siste er endringer vi mener vil gjøre vårt og fremtidige Kulturstyrers arbeid mer
432 ryddig og oversiktlig for søkerne.

433

434 Forslagene:

435

Ryddeforslag

436 **Forslag a:** Nummereringen av 2.4, 2.5 og 2.6, endres til 2.3, 2.4 og 2.5.

437 **Forslag b:** Kravene til dokumentasjon i 6.2 (a-d) gjøres om til romertall (I-IV) for å skille dem fra
438 informasjonsmomentene.

439

440





441

Forslag I

442

Forslag: Legge til følgende setning etter 2.2. a første punktum: «Underskuddsgaranti knyttes vanligvis til eventuell svikt i de budsjetterte billettinntektene.»

443

444

445

Begrunnelse: Kulturstyret har lenge hatt praksis med å kreve dette, så det burde komme frem i kriteriene. Andre plutselige utgifter enn sviktende billettinntekter burde ikke dekkes automatisk av Kulturstyret, da dette kan gjøre det lukrativt å drive med underskudd.

446

447

448

449

450

451

Forslag II

452

Forslag: Fjerne 2.2 bokstav c.

453

454

Begrunnelse: Insitamentsstøtte praktiseres ikke utover den ekstra prioritering Kulturstyret gir søknader som faller innenfor årlige handlingsplan, normalt ved å bevilge et par tusen ekstra til søker. Det er dermed ikke behov for en egen kategori for insitamentsstøtte.

455

456

457

458

459

460

Forslag III

461

Forslag: Til kravene til dokumentasjon i 6.2, et nytt punkt 6.2 V: «Et dokument om egenkapitalens størrelse hvor det også redegjøres for hvordan denne disponeres. Er foreningen tilknyttet fond eller stiftelser hvor overskudd plasseres, må det også redegjøres for disse. »

462

463

464

465

Begrunnelse: Noen foreninger sitter på store midler fra tidligere perioder uten å vise dette i sine regnskaper. Andre opplyser at de har stor egenkapital uten å forklare hvorfor. Ved ressursknapphet kan slike foreninger bli nedprioritert og derfor er det viktig at Kulturstyret har god innsikt i søkeres egenkapital.

466

467

468

Dette gjelder også for foreninger som overfører sine overskudd til fond eller stiftelser. Kulturstyrets midler bør brukes der de kan gjøre mest nytte, altså til de miljøer og foreninger som ikke har store midler å trekke på.

469

470

Imidlertid vil det selvfølgelig bli tatt hensyn til at visse typer foreningsdrift (barforeninger, store organisasjoner) krever en rimelig stor egenkapital. Det nye dokumentkravet bidrar til at misforståelser rundt slike spørsmål kan oppklares.

471

472

473

474

475

Forslag IV

476

Forslag: Fjerne «normalt» i punkt 3.1 f. Hele punkt 7 endres til følgende:

477

478

«7 – Studentorganer, herunder program- og fagutvalg

479

480

7.1 Det vil kunne bevilges prosjektstøtte til studentorganer dersom prosjektet er utenom organets normale virke samt klart og betydningsfullt styrker studentenes sosiale og kulturelle tilbud.

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493



481 7.2 For foreninger som utfører studentorganers funksjoner gjelder samme bestemmelser som for
482 studentorganer.

483 7.3 For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.»

484

485 **Begrunnelse:** De siste tre månedene har Kulturstyret hatt en intern debatt om hvordan søknader fra program-
486 og instituttforeninger skal behandles og de siste årene er det spesielt på dette feltet at Kulturstyret har hatt en
487 vaklende praksis. Vi mener at den stringente modellen vi foreslår gir mindre rom for misforståelser. Vi baserer
488 forslaget på følgende momenter:

489 For alle utdanningsinstitusjonene i SiO er det å bidra til sine egne faglig-sosiale miljøer en lovpålagt oppgave.
490 Det vil si at de internt faglig-sosiale tiltakene på programmer, institutter og skoler i hovedsak skal finansieres av
491 utdanningsinstitusjonene selv. Derfor bør ikke Kulturstyret drifte disse foreningene jfr. punkt 3.1 f.

492 Dessverre vet ikke disse studentorganene alltid om at muligheten finnes. På UiO settes det av ca. 140 kr pr
493 student til sosiale-faglige midler som utvalg kan søke om. Disse fordeles til fakultetene, og videre til instituttene
494 etter hvor mange studenter de har. Men langt fra alle støtteberettigede benytter seg av denne muligheten.

495 Vi mener derfor at nye punkt 7 må kombineres med at SiO Foreninger på sine nettsider lager en oversikt over
496 alle steder man kan søke penger, spesielt informasjon til utvalg om støtten de har rett til fra sine egne
497 institusjoner.

498 Imidlertid finnes det prosjekter man ikke vil kunne drive med penger utelukkende fra institusjonen. Eksempelvis
499 kan det være at et veldig aktivt studentorgan i tillegg vil ha en foredragsrekke, en linjeforening på BI arrangerer
500 fagdag eller menighetsfakultetets studentutvalg vil lage semesterstatsfest.

501 Det beste alternativ vil da være å skille ut de tingene som virkelig er støtteberettigede inn i egne foreninger som
502 deretter søker penger fra Kulturstyret. Men noen steder er dette lite praktisk, spesielt små høyskoler eller
503 mindre programmer der det rett og slett fungerer best at samme organ tar seg av begge deler. Vi mener da at
504 den støtteberettigede delen av organets virke kan motta midler i form av prosjektstøtte.

505 Punkt 7.2 er tatt med for å forhindre at man oppretter en pro forma-forening for å øke støttegrunnlaget. Skal
506 man opprette en egen forening bør det finnes et fungerende organ i tillegg. Hvis det ikke er mulig bør man
507 beholde organet og heller søke prosjektstøtte.

508 Det er viktig å understreke at ordlyden «klart og betydningsfullt» betyr at tiltaket må tydelig kunne skilles fra
509 vanlig aktivitet og at det må ha et visst nedslagsfelt, altså komme ganske mange SiO-studenter til gode.

510

511

512

513

514

515 På vegne av Kulturstyret,

516

517 Karl Kristian R Kirchhoff

518 Leder





519 Vedlegg til sak 3a: Tildelingskriterier for Velferdstingets Kulturstyre

520

521

522 Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger - Velferdstingets 523 Kulturstyre

524

525

526 Disse bestemmelsene er hjemlet i Velferdstingets og Kulturstyrets vedtekter

527

528 1. Hva støttes?

529 1.1. Kulturstyret bevilger kun til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved utdanningsinstitusjoner
530 tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

531 1.2. Kulturstyrets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i Kulturstyrets vedtekter,
532 tildelingskriteriene og prioriteringer for perioden slik disse kommer til uttrykk i Kulturstyrets årlige
533 handlingsplan.

534 1.3. Ved behandlingen legger Kulturstyret særlig vekt på:

535 a) Søkerens aktivitetsnivå

536 b) Antall SiO-studenter som engasjeres

537 c) Økonomistyring og driftskvalitet

538 d) Utnyttelse av muligheter til egeninntjening

539 e) Endringer fra forrige periode i aktivitetsnivå og antall studenter som engasjeres

540 f) Søkernes posisjon i det totale kulturbildet

541 1.4. Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart

542 1.5. Studentpublikasjoner og andre studentmedier tildeles midler innenfor egen kategori med utdypende
543 kriterier (se 2.5 i dette dokument).

544 2. Støttetyper

545 2.1. Driftsstøtte

546 *Driftsstøtte er en bevilgning fra Kulturstyret som sammen med søkerens andre inntektskilder er ment å*
547 *dekke normal aktivitet i løpet av et semester eller et kalenderår. Driftsstøtte vil være egnet for*
548 *foreninger med en fast og oversiktlig aktivitet. Man kan søke om driftsstøtte for en periode på ett*
549 *semester eller ett kalenderår etter hva søkeren måtte ønske. Kulturstyret kan velge å dele en*
550 *driftsstøttebevilgning for ett år i to semesterbevilgninger.*





551 2.2. Prosjektstøtte

552 *Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes flere typer prosjektstøtte, jfr. nedenfor*

553 a) Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt

554 *Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan gis til*
555 *større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt hvor det er knyttet usikkerhet til det økonomiske*
556 *resultatet. Normalt vil underskuddsgaranti kun gis i tilfeller der arrangementet eller prosjektet*
557 *ikke omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av større*
558 *enkle arrangementer eller -prosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om*
559 *underskuddsgaranti til disse enkeltvis i stedet for eller i tillegg til å søke om driftsstøtte. Dersom*
560 *søkeren selv har oppsparte midler, eller er en del av en større forening som har dette, skal dette*
561 *tas med i vurderingen av søknaden. Kulturstyret kan vedta at man ønsker å gi en mindre*
562 *underskuddsgaranti på grunn av dette, eller at garantien kun gjelder for en viss andel av et*
563 *eventuelt underskudd*

564 b) Bevilgning til enkeltprosjekt

565 *Bevilgning til enkeltprosjekt kan gis til større arrangement eller prosjekt som ikke omfattes av*
566 *driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av større enkeltprosjekter,*
567 *kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om bevilgning til disse i stedet for å søke om*
568 *driftsstøtte.*

569 c) Insitamentsstøtte

570 *Insitamentsstøtte gis til søknader som bidrar til å øke aktivitet innenfor områder som*
571 *Kulturstyret ønsker å prioritere. Kulturstyret vil i sin årlige handlingsplan definere områder hvor*
572 *man ønsker økt fokusering eller fortsatt satsing, og sette av en del av sin bevilgningsramme til*
573 *søknader som har som formål å etablere eller videreutvikle aktivitet innenfor det prioriterte*
574 *området.*

575 2.3. Investeringsstøtte

576 a) Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som er i en oppbyggingsfase hvor det er
577 behov for investeringer i utstyr av ulik art eller foreninger som har et prekært behov.

578 b) Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Kulturstyret gi en særskilt bevilgning.

579 c) Når det gis investeringsstøtte – som lån eller bevilgning – skal søkeren alltid undertegne en
580 avtale som regulerer eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr



581 man har fått støtte til. Ved for sen betaling eller brudd på øvrige bestemmelser i avtalen, kan
582 Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.

583 2.4. Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

584 *Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets medietildelingskriterier, jf. § 1) i*
585 *Velferdstingets mediepolitiske tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til*
586 *punktene 1.3 i disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets*
587 *mediepolitiske tildelingskriterier.*

588 2.5. Valg av støttetype

589 *Dersom det er til søkerens fordel, kan Kulturstyret tilby en annen form for støtte enn den søkeren har*
590 *søkt om. Dette skal begrunnes overfor søkeren.*

591 3. Hva støttes ikke?

592 3.1. Det gis ikke støtte til:

- 593 a) Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget.
- 594 b) Reiser for aktive i foreningen
- 595 c) Søknader hvor en stor del av søknadssummen skal brukes på foreningens egne aktive, som for
596 eksempel honorar/lønn eller mat og drikke
- 597 d) Aktiviteter eller gjenstander som dekkes av fristasjonsytelser eller lignende ytelser fra
598 utdanningsinstitusjonen.
- 599 e) Tiltak der opplegget kan eller bør falle innenfor rammen av undervisningen ved
600 instituttene/lærestedene
- 601 f) Kulturstyret støtter normalt ikke ordinær drift av studentorganer (student-, program-,
602 institutt- og fagutvalg), da dette anses som lærestedenes ansvar. For unntak fra bestemmelsen,
603 se kapittel 7 "Studentorganer" i disse kriteriene.
- 604 g) Nedbetaling av gjeld.
- 605 h) Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt forskjellsbehandler på
606 grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, seksuell orientering,
607 funksjonshemming, kjønn, hudfarge, språk, religion eller livssyn, eller som oppfordrer andre til
608 slik forskjellsbehandling.

609 4. Krav til søkere:

610 4.1. Foreninger som ønsker å søke støtte fra Kulturstyret må ha egne vedtekter (statutter, lover eller
611 liknende) som regulerer søkerens virksomhet. Vedtektene må være vedtatt av en generalforsamling





- 612 hos søkeren og regulere hvordan aktiva disponeres ved en eventuell avvikling. Kulturstyret kan sette
613 krav til innholdet i vedtektene for at søkeren skal kunne få utbetalt støtte fra Kulturstyret.
- 614 4.2. Ved oppløsning av en forening som har mottatt støtte fra Kulturstyret, skal avsluttende regnskap
615 sendes til Kulturstyret. Kulturstyret kan kreve at en forholdsmessig andel av søkerens aktiva skal
616 tilbakeføres Kulturstyret.
- 617 4.3. Søkerens vedtekter skal sendes inn til Kulturstyret første gang man søker. Ved endringer i statuttene,
618 lovene, vedtektene eller liknende skal dette gjøres kjent for Kulturstyret ved neste søknad.
- 619 4.4. Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer kan ettersendes
620 hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet.
- 621 4.5. For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening. Retningslinjer for og bistand
622 til registrering gis av Kulturstyrets sekretariat, SiO Studentliv.
- 623 4.6. Enkeltpersoner og ad hoc-grupper kan søke om prosjektstøtte. Kulturstyret avtaler i hvert enkelt tilfelle
624 hvordan sikkerhet i forhold til bruk av midlene skal ivaretas.

625 5. Når søke?

- 626 5.1. Kulturstyret kunngjør i begynnelsen av semesteret sine søknadsfrister for semesteret og for første
627 møte i påfølgende semester. Det skal også kunngjøres hvilke typer søknader som skal leveres til hvilke
628 frister.
- 629 5.2. Søknader om driftsstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret skal leveres slik at de kan behandles
630 i løpet av vårsemesteret.
- 631 5.3. Søknader om støtte til høstsemesteret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av høstsemesteret.
- 632 5.4. Søknader om prosjekter skal leveres samme kalenderår som prosjektet finner sted. Unntak kan gis når
633 søknaden må behandles før første møte i Kulturstyret neste år.
- 634 5.5. Når det søkes om midler til enkeltarrangement må søknad være Kulturstyret i hende slik at søknaden
635 kan behandles på et møte i Kulturstyret minst en uke før arrangementet finner sted.
- 636 5.6. Dersom søkeren bes om å sende inn tilleggsinformasjon, må dette skje innen tre måneder med mindre
637 Kulturstyret har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er Kulturstyret i hende før fristens utløp,
638 regnes søknaden som trukket.

639 6. Søknadsinformasjon





640 6.1. Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets sekretariat. Komplette
641 søknad består av søknadsskjema og vedlegg.

642 Følgende støttekategorier finnes:

- 643 • Driftsstøtte
- 644 • Mediestøtte (støtte til publikasjoner og media som faller utenfor Velferdstingets
- 645 mediestøtteordning)
- 646 • Prosjektstøtte
- 647 • Investeringsstøtte

648 6.2. Søknader om driftsstøtte skal gi følgende informasjon:

- 649 a) Søkerens navn og adresse
- 650 b) Kontaktperson med adresse
- 651 c) Søkerens formål
- 652 d) Antall medlemmer og hvor stor del av disse som er studenter ved utdanningsinstitusjoner som
- 653 er med i SiO. Hvis ikke medlemskap praktiseres, må det gjøres rede for hvor mange SiO-
- 654 studenter aktiviteten retter seg mot.
- 655 e) Praktiseres livsvarig medlemskap skal det angis hvor stor andel av medlemsmassen er i den
- 656 kategorien
- 657 f) Medlemskontingent
- 658 g) Tilknytning til andre organisasjoner
- 659 h) Oversikt og redegjørelse om alle eventuelle undergrupper søkerens drift omfatter
- 660 i) Oversikt over andre organisasjoner/instanser som en søker/mottar økonomisk støtte fra

661 Disse dokumentene skal vedlegges søknadsskjemaet:

- 662 a) Rapport om aktiviteten siste periode
- 663 b) Fullstendig regnskap fra siste periode
- 664 c) Plan for søknadsperioden
- 665 d) Budsjett for søknadsperioden

667 6.3. Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

668 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I tillegg skal man
669 opplyse om følgende:

- 670 a) Hvilken type medieprodukt en ønsker å utgi
- 671 b) Størrelse målt i antall sider og format for publikasjoner eller antall produksjoner, lengde og
- 672 format for andre medietyper





- 673 c) Antall nummer eller produksjoner som ble gitt støtte til i forrige søknadsperiode
674 d) Antall nummer eller produksjoner faktisk publisert
675 e) Hvordan mediet distribueres
676 f) Salgspris (abonnement, løssalg)
677 g) Andel av opplaget eller produksjonen som distribueres blant studenter
678 h) Antall medlemmer i redaksjonen
679 i) Andel SiO-studenter i redaksjonen
680 j) Navn og adresse til trykkeriet hvis publikasjon

681 Vedlagt søknaden skal legges ett eksemplar av samtlige nummer av publikasjonen utgitt i forrige
682 søknadsperiode eller samtlige produksjoner hvis radio-, tv-, eller internettproduksjon.

683 6.4. Prosjektstøtte

684 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I tillegg skal man
685 som vedlegg til søknaden gi følgende informasjon:

- 686 a) Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til
687 b) Detaljert budsjett for prosjektet

688 6.5. Investeringsstøtte:

689 I søknaden skal det i tillegg til de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte som vedlegg
690 fremkomme opplysninger om:

- 691 a) Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen
692 b) Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for den
693 c) Redegjørelse for hvordan man har innhentet pristilbud og begrunnelse for det tilbudet som er
694 valgt

695 7. Studentorganer

696 7.1. Kulturstyret vil kunne bevilge driftsstøtte øremerket sosiale og kulturelle aktiviteter til studentorganer
697 som også har hovedansvar for det sosiale og kulturelle tiltak på et studieprogram/ sted.

698 7.2. Studentorganet må da i sin søknad kunne vise at midlene bevilget fra Kulturstyret ble benyttet
699 utelukkende til sosiale og kulturelle tiltak.

700 7.3. Det vil også kunne bevilges prosjektstøtte dersom prosjektet er utenom utvalgets ordinære
701 tillitsvalgarbeid, og klart styrker studentenes sosiale og kulturelle tilbud.





702 7.4. For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer, med unntak av
703 muligheten til å søke om driftsstøtte.

704 8. Rapporteringskrav, utbetalingsbetingelser og sanksjoner

705 8.1. Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Kulturstyrets tildelingskriterier, opplysningene gitt i søknaden
706 og eventuelle spesifikke føringer i Kulturstyrets vedtak.

707 8.2. Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Den som
708 undertegner går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.

709 8.3. Kulturstyret kan stille betingelser for utbetaling av støtte. Spesielt kan Kulturstyret kreve:

- 710 a) Endring av budsjettforslag, der Kulturstyret eller dets sekretariat og søkeren sammen går
711 gjennom budsjettet for å gjøre det mer realistisk.
- 712 b) At søkeren oppfyller krav fra Kulturstyret når det gjelder regnskapsføring, økonomistyring og
713 økonomiforvaltning.
- 714 c) Regnskapskontroll, jfr. Kulturstyrets eget reglement.
- 715 d) Medlemskontroll, jf. Kulturstyrets eget reglement.

716 8.4. Kulturstyret kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom

- 717 a) Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden og de reelle forhold
- 718 b) Midler er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
- 719 c) Søkeren nekter Kulturstyret å gjennomføre regnskaps- eller medlemskontroll eller ikke har
720 levert nødvendig underlagsmateriale til regnskaps- eller medlemskontroll innen fristen
- 721 d) Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Kulturstyret har bedt om innen den fristen
722 Kulturstyret setter.

723 9. Hastevedtak

724 9.1. Kulturstyret kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte uten å komme sammen til
725 ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis og i svært særskilte tilfeller. Det skal grunngis
726 hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En forutsetning er også at søknaden må behandles før
727 neste møte i Kulturstyret, og at søkeren kan begrunne at søknaden ikke kunne leveres til normal
728 søknadsfrist. Søknaden må dessuten kunne sammenlignes med tidligere søknader Kulturstyret har
729 behandlet.

730 9.2. Kulturstyrets leder og nestleder kan fatte hastevedtak i søknader om driftsstøtte fra nye søkere
731 såfremt disse oppfyller kravene over.





- 732 9.3. For søknader om prosjektstøtte innstiller Kulturstyrets leder på vedtak. Innstillingen gjøres kjent for
733 Kulturstyrets og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle styrets medlemmer aktivt gi
734 sitt samtykke til fremgangsmåten.
- 735 9.4. For søknader om driftsstøtte for nye søkere kan Kulturstyrets leder og nestleder bevilge inntil kr 3 000.
736 Søknaden skal deretter behandles på første møte i Kulturstyret. Tildelingen kan da økes, men
737 Kulturstyret har ikke anledning til å trekke tilbake støtte utdelt av gruppen.

738

739 **10. Ikrafttredelse**

740

741 Disse bestemmelsene er vedtatt av Velferdstinget 28.04.2011. De trer i kraft 01.08.2011.

742

743





744 Saksfremlegg – 3b

745

746 Dato: 6. mai 2013

747 Sak: 3b), Diskusjonssak

748 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

749

750 Tildelingsmøte

751

752

753 **AU innstiller på følgende:**

754 Saken diskuteres på møte.

755

756

757

758

759 Saksnotat

760

761 Formålet med saken

762 Hver høst vedtar Velferdstinget tildelinger til studentdemokratier, studentmedier og kulturinstitusjoner, basert
763 på innsendte søknader om tilskudd. Dette skjer på det såkalte tildelingsmøtet. Søknadene behandles av
764 Velferdstingets arbeidsutvalg i forkant av tildelingsmøtet, og arbeidsutvalget innstiller på hvor mye som skal
765 innvilges hver enkelt søker.

766 For studentdemokratiene, studentmediene og kulturinstitusjonene er tildelingene fra Velferdstinget helt
767 nødvendige for å kunne opprettholde driften. Det er derfor svært viktig at tildelingsordningen er så rettferdig
768 som mulig, og at den bidrar til kontinuitet og økonomisk forutsigbarhet for alle parter.

769 Etter tildelingsmøtet høsten 2011 har Velferdstinget fått innspill om at det er rom for forbedring av dagens
770 tildelingsordning. Formålet med denne saken er derfor å belyse det som oppfattes som problematisk med
771 dagens ordning, og at Velferdstinget skal diskutere mulige alternativer.

772

773 1. Bakgrunn: Dagens tildelingsordning

774 Semesteravgiften:

775 Alle studenter i SiO betaler i dag 550 kroner i semesteravgift. Prinsippet i SiO er at semesteravgiften skal
776 benyttes i følgende virksomheter: Allmennhelsetjeneste, psykiatrisk psykologisk seksjon, Studentrådgivningen,
777 Studentliv, og Velferdstingets søknad. I 2011 gikk 24 % av semesteravgiften til Velferdstinget, som videre
778 fordeler disse pengene til studentdemokratier, studentmedier og kulturinstitusjoner.

779 Hvert år søker Velferdstinget SiO om tilskudd. Herunder søkes det om penger til VTs eget driftsbudsjett, tildeling
780 til studentdemokratiene, studentmedier og studentkultur. I tillegg ligger NSO-kontingenten inne som en post i
781 VTs budsjett.





782

783 Velferdstingets søknad til SiO:

784 I Velferdstingets reglement står det følgende:

785 «Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til Mediestyret,
786 tildelinger til Kulturstyret, samt tildelinger til de lokale studentdemokratiene på lærestedene tilknyttet SiO.
787 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til SiO for kommende regnskapsår.»

788

789 Velferdstingets tildelinger:

790 Studentdemokratier, studentmedier og kulturinstitusjoner i SiO søker hvert år om tilskudd fra Velferdstinget.
791 For kalenderåret 2013 er det delt ut totalt 10 075 125 kroner i tilskudd. I tillegg ble det utbetalt en kontingent
792 på 3 350 000 kroner til Norsk Studentorganisasjon (NSO).

793 Søknadene behandles av Velferdstingets arbeidsutvalg, som innstiller på hvor mye hver enkelt søker skal få i
794 tilskudd. Innstillingen legges fram for Velferdstinget som vedtar tildeling på tildelingsmøtet i oktober.

795 Søknader fra kulturinstitusjoner behandles etter «[Velferdstingets kulturpolitiske tildelingskriterier](#).» Søknader
796 fra studentmedier behandles etter «[Velferdstingets Mediepolitiske tildelingskriterier](#).» Søknader fra
797 studentdemokratier behandles etter [avtale mellom Velferdstinget og gitte studentdemokrati vedrørende](#)
798 [finansiering av VTs tilskuddsportefølje](#).

799

800 2. Fordeler med dagens ordning

801 Dagens tildelingsordning krever mye tid og ressurser fra Velferdstingets arbeidsutvalg, kontrollkomiteen og fra
802 søkere som må gjennom en omstendelig søknadsprosess. Likevel har ordningen mange positive sider. At det er
803 Velferdstinget som gjør endelige vedtak om tildelinger skaper åpenhet rundt prosessen, og ivaretar et viktig
804 demokratisk prinsipp. Fordi det er semesteravgiftspenger som deles ut er det helt essensielt at vedtaksmakten
805 ligger hos VT i denne saken. Ordningen sørger også for at det er mulig å gjøre bevisste prioriteringer av pengene
806 basert på hvor de til enhver tid trengs mest.

807

808 3. Mulige utfordringer med dagens ordning

809

810 NSO-kontingenten:

811 I VTs søknad til SiO søkes det også om midler til overføring av NSO-kontingenten. Dette betyr at NSO-
812 kontingenten ligger i Velferdstingets budsjett, og kan slik sies å være finansiert av semesteravgiften. Samtidig er
813 det slik at ikke alle SiOs medlemsinstitusjoner er medlemmer av NSO. At kontingenten er finansiert av
814 semesteravgiften kan derfor oppfattes som urettferdig for de institusjonene som ikke er medlemmer, da de
815 betaler en større del av velferdstjenestene i SiO.

816





817 Habilitet:

818 Velferdstingets representanter er også representanter for sine lokale studentdemokratier, og noen sitter i
819 tillegg i styrer i studentmedier eller kulturinstitusjoner. Dersom Velferdstingets representanter har personlige
820 interesser i en sak som skal saksbehandles skal de etter vanlig skikk ikke delta i behandlingen. Under
821 tildelingsmøtet i 2012 ble det stilt spørsmålstegn ved representantenes habilitet ved behandlingen av
822 tilskuddssøknadene. [Universitas-saken fra møtet finnes her.](#)

823 I Velferdstingets vedtekter står følgende om habilitet:

824 «§ 3-8 Habilitet

825 *I enhver sak som behandles av Velferdstinget skal det tas hensyn til forvaltningslovens regler om habilitet.*
826 *Personer som etter denne bestemmelsen regnes som inhabile, fratras stemmerett i den enkelte angjeldende*
827 *saken. Kontrollkomiteen vurderer spørsmål angående habilitet og fremmer innstilling til VT.»*

828 I Kulturpolitiske tildelingskriterier utdypes dette:

829 «§ 6 – Inhabilitet

830 *Velferdstingets medlemmer som sitter i styret (inkl. varaer) eller andre deler av den sentrale styringsstrukturen*
831 *(i en kulturinstitusjon), kan ikke delta i behandling av søknader om støtte til kulturinstitusjoner eller revidering*
832 *av kulturpolitisk dokument.»*

833 Fra Mediepolitiske tildelingskriterier:

834 «§ 6 – Inhabilitet

835 *Velferdstingets medlemmer som sitter i styret (inkl. varaer) eller redaksjon til et studentmedium, kan ikke delta i*
836 *behandling av søknader om støtte til studentmedier eller revidering av mediepolitisk dokument.»*

837

838 Habilitetsspørsmålet er dekket av Velferdstingets gjeldende vedtekter og reglement, og eventuelle uklarheter
839 behandles av kontrollkomiteen som innstiller til Velferdstinget.

840

841 **4. Forslag til diskusjonsspørsmål**

842 - Hva er fordelene og ulempene ved dagens tildelingsordning?

843 - Bør AU være de som innstiller til VT i tildelingene?

844 - Bør NSO-kontingenten betales av hvert enkelt medlemslag, i stedet for av SiO/VT?

845 I så fall: Bør studentdemokratiene søke om penger til kontingenten i sin tilskuddssøknad til VT, eller bør
846 kontingenten legges på toppen av semesteravgiften?

847

848 For Arbeidsutvalget

849

850 Tone Vesterhus

851 Leder for Velferdstinget

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget





852 Saksfremlegg – 4a

853

854 Dato: 6. mai 2013

855 Sak: 4a), Vedtakssak

856 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

857

858 Læremiddelplattform

859

860

861 AU innstiller på følgende:

862 Dokumentet vedtas med de endringene som vedtas under møtet.

863

864

865

866 Saksnotat

867

868 Akademika er ikke en hvilken som helst bokhandel: Akademika er vår bokhandel. Akademika ble en gang i tiden
869 opprettet for å sørge for at alle studenter skulle få tak i pensumet sitt på en god og billig måte.

870 Det er stor konkurranse på bokmarkedet, og Akademika er under press fra både norske og internasjonale
871 aktører. Vi har nødt til å legge noen føringer for hvor vi vil, så Akademika kan spisse tilbudet sitt.

872 Formålet med dette dokumentet er å definere hvordan vi oppnår lik rett til utdanning gjennom Akademika og
873 generelt innenfor læremidler.

874 Akademika er studentvelferd. Bokhandlertilbudet er med på å sikre lik rett til utdanning, og det sikrer også den
875 akademiske friheten. Akademika bruker mange ressurser på å sørge for at alle bøkene på pensum kan skaffes og
876 formidles. Vi mener at det ikke er riktig at det er studentene som skal betale for det, men at det heller bør tas
877 av de enkelte institusjonene som setter bøkene på pensum.

878 Akademika skal først og fremst selge læremidler, og ikke gjøre økonomisk risikable ting som å utvikle nye typer
879 læremidler.

880 Det er viktig at utdanningsinstitusjonene legger til rette for Akademika, både i form av frisasjonsytelser, og ved
881 å kommunisere med dem om bibliotekenes rolle eller nye læremidler.

882 Vi mener at en fastprisordning på norske fagbøker vil være med på å bevare norsk som fagspråk, og sikre at
883 man opprettholder den bredden man trenger i akademia.

884 Utdanningsinstitusjonen skal dekke utgifter til spesielt dyre læremidler.

885

886





887 Plattform om læremidler

888

889 Akademika er studentenes egen bokhandel, og formålet med Akademika er én ting: å sørge for at studentene
890 på billigst mulig vis får tak i alt pensum de trenger for å studere. Tilgang til pensum er ikke i seg selv
891 studentvelferd, men det at akademika sikrer at alt pensum er billig er utvilsomt med på å sikre lik rett til
892 utdanning.

893 Akademika sikrer den akademiske friheten ved å garantere at pensum alltid er tilgjengelig. Den akademiske
894 friheten må være et samarbeidsprosjekt mellom utdanningsinstitusjonene, studentene og samfunnet forøvrig.
895 Det koster penger å garantere for den akademiske friheten, og det er ikke rimelig at studentene alene skal
896 betale den kostnaden.

897 For å kunne sikre at alt pensum som studentene trenger er tilgjengelig, må Akademika legge ned et betydelig
898 forarbeid. Resultatet av det arbeidet blir senere fritt tilgjengelig for alle. Oppgaven skal fremdeles ivaretas av
899 Akademika, men kostnaden for dette arbeidet må tilfalle utdanningsinstitusjonene.

900 Det er naturlig at Akademika får gjentelser for de tjenestene de yter utdanningsinstitusjonene. Gjentelsene
901 kan for eksempel være gratis eller redusert leie, og at institusjonen dekker kostnader til strøm eller vedlikehold
902 av lokalene.

903 Akademika er ikke den eneste aktøren som sørger for at studentene får det pensum de trenger. De fleste
904 lærestedene har biblioteker som i større eller mindre grad sørger for deler av studentenes pensum. Det er viktig
905 at det er kommunikasjon mellom de forskjellige bibliotekene og Akademika slik at man får god arbeidsdeling.

906 Det er ikke Akademikas oppgave å utvikle nye læremidler. Det er ikke ønskelig å ta risiko der det kan gå utover
907 de øvrige velferdstilbudene. Fremtidens læremidler bør være åpne og frie, og ikke være knyttet til en bestemt
908 leverandør, selv ikke når den leverandøren eies av studentene. De store utdanningsinstitusjonene bør ta ansvar
909 for å utvikle fremtidens læremidler.

910 Akademika skal sørge for at alt pensum som er tilgjengelig formidles til studentene. De skal være
911 selvfinansierende og skal ikke subsidieres med unntak av der det er investeringer som kan gi inntjening på sikt.

912

913 Nasjonalt

914 For å bevare norsk som fagspråk og akademisk frihet må fagbøker omfattes av et lovfestet fastprisvern. Dette
915 gjelder både digitale og fysiske bøker. Fastprisperioden for fagbøker bør være utgivelsesåret og påfølgende år.

916 Utdanningsinstitusjonen skal dekke utgifter til spesielt dyre læremidler.

917

918

919

920

921 For Arbeidsutvalget

922

923 Tone Vesterhus

924 Leder for Velferdstinget

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget





925 Saksfremlegg – 6a) og 6b)

926

927 Dato: 6. mai 2013

928 Sak: 6a) og 6a), Valgsak

929 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

930

931 **Valg av kandidater til styret i Universitas og Radio Nova**

932

933

934 **AU innstiller på følgende forslag til vedtak:**

935 Kandidater fremmes og velges på møtet.

936

937 **Saksnotat**

938

939

940 Det skal velges to studentrepresentanter til styret i Universitas, og to til styret i Radio Nova. Alle
941 semesterregistrerte SiO-studenter er valgbare.

942

943 Valg av to medlemmer med personlige varaer til styret i Radio Nova:

944 Det skal velges to medlemmer med vara for perioden fram til sommer 2014. Det velges nestleder med vara for
945 to år og styremedlem med vara for ett år. Radio Nova har styremøte 6-8 ganger i semesteret, og jobber primært
946 med økonomi og strategi.

947

948 Valg av to medlemmer (for 1 år) med personlige varaer til styret i Universitas:

949 Det skal velges to medlemmer med vara for perioden fram til sommer 2014.

950 Universitas har styremøte 3-4 ganger i semesteret, og jobber primært med økonomi og strategi.

951

952 Det er viktig at valgte medlemmer har tid og motivasjon til å gjøre en god jobb i sitt styreverv.

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963 For Arbeidsutvalget

964

965 Tone Vesterhus

966 Leder for Velferdstinget

Mari Heglum

Nestleder for Velferdstinget

