



INNKALLING OG SAKSPAPIRER

Innkalling til Velferdsseminaret 2014
8.- 9. februar

Sted: Thon Hotel Triaden



Velkommen, kjære representanter!





Til:

Alle valgte representanter i Velferdstinget

Alle valgte vararepresentanter i Velferdstinget

Studentdemokratiene ved:

Universitetet i Oslo, Høgskolen i Oslo og Akershus, Handelshøgskolen BI, Norges idrettshøgskole, Politihøgskolen, Høgskolen Campus Kristiania, Det teologiske menighetsfakultet, Lovisenberg diakonale høgskole, Norges informasjonsteknologiske høyskole, Norges Musikkhøgskole, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Høgskolen Diakonova, Kunsthøgskolen i Oslo, Norges Veterinærhøgskole, Westerdals Høgskole, Bjørknes Høgskole, Atlantis Medisinske Høgskole, Norsk Gestaltinstitutt, Nordisk Institutt for Scene og Studio, NLA Høgskolen i Staffeldtsgate, Steinerhøgskolen, Høgskolen for Ledelse og Teologi, Barratt Due Musikk institutt, Norges Dansehøgskole, Den Norske Eurytmihøgskole, Musikkteaterhøgskolen og Folkeuniversitetene.

Kopi:

Hovedstyrets studentmedlemmer

Velferdstingets kontrollkomité

Velferdstingets representanter i SiOs delstyret

Studentmediene og Kulturstyret

Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

Norsk Studentorganisasjon v/velferdsansvarlig

ISU v/ UiOs lokallag

Det Norske Studentersamfund v/Hovedstyret

Ordstyrer

Innkalling til Velferdsseminar 8.- 9. februar 2014

Dette er endelig innkalling til Velferdstingets velferdsseminar 8.-9. februar. Seminaret og møtet finner sted på Thon Hotell Triaden på Lørenskog. Det vil ikke bli arrangert felles reise fra Villa Eika, men det er mulig å søke om å få dekket eventuelle reisekostnader i etterkant av seminaret.

Denne innkallingen sendes ut til alle valgte representanter fra lærestedene. Det er møteplikt i Velferdstinget, og dersom du ikke kan møte må du selv varsle ansvarlig for din lærestedsgruppering eller fraksjon for å finne vara. I tillegg må du varsle Velferdstingets administrasjon, hvis du ikke kan møte og din vara stiller i stedet for deg.

Representanter valgt via valgforsamling må ved forfall ta kontakt med Suzanne Sagli (s.sagli@studentvelferd.no) for å finne vara.

Ved spørsmål om praktisk informasjon: kontakt Sarah Sørensen på 463 48 854 eller s.sorensen@studentvelferd.no.





1 Ansvar og utfordringer

2 Velkommen som tillitsvalgt i Velferdstinget i Oslo og Akershus (VT)! Velferdstinget er det studentvalgte organet
3 for velferdssaker for lærestedene tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO). Velferdstinget er det
4 politiske studentstyringsorganet som skal legge de overordnede føringene for hva slags velferdstilbud
5 studentene skal ha og hvordan det skal organiseres. Velferdstinget sørger for reell studentsyring av SiO ved at
6 Velferdstinget velger flertallet av personene i samskipnadsstyret og dermed styrer Norges største
7 studentsamskipnad.

8
9 Det er viktig at de tillitsvalgte i Velferdstinget har høy kompetanse på de områder de til en hver tid jobber med.

10
11 Arbeidsutvalget har et ansvar for å bidra til kompetanseheving blant Velferdstingsrepresentantene.
12 Arbeidsutvalget vil legge til rette for kompetanseheving, ved å arrangere debatter og skoleringer gjennom året.
13 Vi håper dette vil bidra til et aktivt Velferdsting og ønske om å bidra til å skape debatt gjennom resolusjoner og
14 forslag.

15
16 Du som tillitsvalgt også et ansvar for å sette deg inn i Velferdstingets vedtatte politikk. Vi oppfordrer deg derfor
17 på det sterkeste til å ta en titt på Velferdstingets nettsider. Her vil du finne en oversikt over tidligere vedtak som
18 er fattet av velferdstinget, og som fortsatt er gjeldende politikk. Dette er politikk som blir stående hvis ikke
19 Velferdstinget ønsker å endre hva Velferdstinget mener i disse sakene.

20
21 Ta en titt på Velferdstingets nettside for vedtatte dokumenter, vedtekter og reglement: www.studentvelferd.no

22

23

24

Møtet

25 Til et Velferdstingsmøte innkaller man alltid representanter/medlemmer til sted, dato og tid. Det sendes
26 elektronisk innkalling og foreløpig sakliste til Velferdstingets representanter og observatører senest to uker før
27 møtet. Endelig sakliste og saksdokumenter til Velferdstingets representanter og observatører senest ti dager
28 før møtet. Dette er nedfelt i Velferdstingets vedtekter.

29

30 **Møtekonstituering**

31 Først velger man ordstyrer og referent, som Arbeidsutvalget i Velferdstinget har funnet personer til. Men et
32 hvert Velferdsting kan velge å innstille på noen andre. En ordstyrer (= leder av møtet) har ansvar for at
33 Velferdstinget følger kjøreplan og saklisten. Ordstyrer har også ansvar for å styre spørsmålsrunder og debatter i
34 hver sak.

35

36 Så godkjennes innkallingen, hvor man har mulighet til å komme med bemerkninger hvis innkallingen inneholdt
37 feil. Eventuelle bemerkninger føres i referatet, som vanligvis blir godkjent med de merknader som kommer fram.

38





39 Videre har Arbeidsutvalget satt og en saksliste (dvs. dagsorden) og en kjøreplan, det vil si tidsrommet for møtet.
40 Som oftest også med tider for hver sak som skal opp slik at det skal bli lettere for representantene å forholde seg
41 til sluttidspunkt. Sluttidspunktet er tentativt, det vil si at man kan gå utover dette tidspunktet hvis man ikke har
42 blitt ferdig med sakslisten.

43

44 Helt til slutt under møtekonstitueringen ser man på referatet fra forrige møte. Hvis man finner feil eller mangler
45 i referatet kan man komme med bemerkninger til det her, slik at det kan rettes opp.

46

47 **Orienteringer**

48 Arbeidsutvalget er pliktig til å komme med orienteringer om hva som har skjedd siden sist møte. Denne
49 foreligger skriftlig, men lederen av Arbeidsutvalget tar også et kortere sammendrag muntlig.

50

51 VT-representanter i samskipnadens delstyrene (Studentkafene, Boligstyret, Kulturstyret, Akademi) og
52 Studentrepresentantene i hovedstyret har også skriftlige og/eller muntlige orienteringer.

53

54 Representantene i Velferdstinget har mulighet til å komme med spørsmål til de som har orienteringer.

55

56 **Fra sak til sak**

57 Hver sak starter først med at ansvarlig for saken legger den frem muntlig. Så åpner ordstyrer for oppklarende
58 spørsmål, før man kjører debatt.

59

60 Alle representanter kan komme med innlegg, og som oftest har man 2-3 minutter på hvert innlegg. For å tegne
61 seg til innlegg tar man en finger i været, sammen med den blå siden av nummerskiltet man får utdelt ved
62 opprop helt i begynnelsen av møtet. Til hvert innlegg er det lov med replikker hvis det er noe man kort vil
63 kommentere. Da får man som oftest 1 minutt og man tegner seg ved å vise V-tegn (to fingre i været) og rød side
64 på nummerskilt. Det er vanlig at det bare kan tegnes 2-3 replikker på hvert innlegg. Både tid på innlegg og
65 replikker og hvor mange replikker som er lov, bestemmes av ordstyrer.

66

67 Det er vanlig at man reiser seg når man har innlegg eller replikk.

68

69 Hvis man vil komme med en saksopplysning (fakta og ikke argument) viser man et T-tegn (timeout) med
70 hendene.

71

72 Ordstyrer setter etter hvert strek for tegning av innlegg, og det blir det gitt beskjed om ut i debatten.

73

74 **Endringsforslag**

75 Noen ganger er man ikke enig i det som står i de dokumentene Arbeidsutvalget innstiller til Velferdstinget. Da
76 kan man levere et endringsforslag for å endre teksten.

77





78 Det finnes tre forskjellige endringsforslag: Strykningsforslag, der man bare stryker tekst fra dokumentet,
79 tilleggsforslag, der man legger til ny tekst, og endringsforslag, der man erstatter teksten i dokumentet med en
80 annen tekst. I den siste fasen av behandlingen av en sak voterer man over alle endringsforslagene som har
81 kommet inn, og sitter til slutt med et komplett dokument som inneholder de endringene Velferdstinget ville
82 gjøre.

83

84 I Velferdstinget har vi to løsninger for å fremme endringsforslag: man kan enten gjøre det elektronisk (både før
85 og under møtet), eller ved å fylle ut et skjema for endringsforslag på papir under møtet. Det er veldig
86 tidsbesparende med elektroniske endringsforslag. Representanter som har bærbar PC oppfordres derfor sterkt
87 til å ha med seg denne på Velferdstingsmøtene. Endringsforslag må fremmes før ordstyrer har satt strek.

88

89 **Innmelding av saker**

90 Enhver student tilsluttet SiO kan melde saker til sakslisten.

91

92 Vedtakssaker og resolusjoner må være meldt og saksdokumenter være innlevert til Arbeidsutvalget senest ti
93 dager før møtet. Diskusjonssaker må meldes senest under godkjenning av dagsorden for møtet. Utenom i saker
94 om mistillit, kan Velferdstinget likevel med 2/3 flertall sette en sak på dagsorden og behandle for sent innkomne
95 saksdokumenter.

96

97 **Morroboksen?**

98 Velferdstinget har en morroboks som står på ordstyrerbordet. Her kan alle mulige kreative bidrag til fellesskapet
99 leveres inn. Dikt, sitater, frustrasjoner og annet mottas med takk. Vi holder oss selvfølgelig unna ufinheter. Det
100 vil være mulig å endre navn på morroboksen på seminaret.

101

102 Ordstyrer leser opp innkomne bidrag til stor glede for alle.

103

104

105 Vennlig hilsen

106

107 Kaia Marie Rosseland – Leder for Velferdstinget

108 Morten Grinna Normann – Nestleder for Velferdstinget

109 Viktor Emanuel Johansson – Informasjonsansvarlig

110 Ingrid Keenan - Profileringsansvarlig

111 Axel Fjeldavli – Politisk rådgiver

112 Vetle Bo Saga – Politisk rådgiver





113 Forslag til dagsorden

114 V = Vedtakssak D = Diskusjonssak O = Orienteringssak

115
116
117
118

119 **VT 01 Møtekonstituering**

120	1a)	Valg av ordstyrer og referent	V
121	1b)	Godkjenning av innkalling	V
122	1c)	Godkjenning av dagsorden og tidsplan	V
123	1d)	Godkjenning av referat fra ekstraordinært Velferdstingsmøte 15.1.2014	V
124	1e)	Godkjenning av valgprotokoller	V
125	1f)	Mandat for redaksjonskomité	V
126	1g)	Valg av leder for redaksjonskomité	V
127	1h)	Valg til redaksjonskomité	V

128

129 **VT 02 Orienteringer**

130	2a)	Arbeidsutvalgets orientering	O
131	2b)	Hovedstyrets orientering	O
132	2c)	Andre orienteringer	O

133

134 **VT 03 Organisasjon**

135	3a)	Fastsettelse av møtedatoer for 2014	V
-----	-----	-------------------------------------	---

136

137 **VT04 Politikk**

138	4a)	Politisk grunndokument	V
139	4b)	Arbeidsprogram 2014	V

140

141 **VT 05 Økonomi**

142	5a)	Velferdstingets driftsbudsjett 2014 - revidert	V
-----	-----	--	---

143

144 **VT 06 Godkjenninger og valg**

145	6a)	Godkjenning av Kulturstyrets handlingsplan	V
146	6b)	Ettergodkjenning av valg til styret i Akademia	V

147

148 **VT 07 Eventuelt**





149 Forslag til kjøreplan

150

151 Lørdag:

152	10.00	Velkomst og bli kjent
153	11.00	Møteskolering og møtekultur
154	11.30	Hilsningstaler
155	12.00	Møtestart med opprop
156		1a) Valg av ordstyrer og referent
157		1b) Godkjenning av innkalling
158		1c) Godkjenning av dagsorden og tidsplan
159		1d) Godkjenning av referat fra ekstraordinært Velferdstingsmøte 15.01.2014
160		1e) Godkjenning av valgprotokoller
161		1f) Mandat for redaksjonskomite
162	12. 30-13:30	Lunsj
163	13.30	1g) Valg av leder for redaksjonskomite
164		1h) Valg av medlemmer til redaksjonskomite
165	14:00	2a) Arbeidsutvalgets orientering
166		2b) Hovedstyrets orientering
167		2c) Andre orienteringer
168	14:45	6a) Kulturstyrets handlingsplan for 2014
169	15. 00	4a) Politisk grunndokument: debatt
170	15.45-16.00	Pause (med pausebevertning)
171	16.00	4b) Arbeidsprogram 2014: Førstegangs debatt
172	18.00	Møteslutt lørdag
173	18.30	Middag og sosialt

174

175

176 Søndag:

177	10.00	4a) Politisk grunndokument: Votering
178	10.30	4b) Arbeidsprogram 2014: Andregangs debatt
179	12. 30-13:30	Lunsj
180	13.30	4b) Arbeidsprogram 2014: Andregangs debatt (fort)
181	14.00	4b) Arbeidsprogram 2014: Votering
182	14.45-15.00	Pause (med pausebevertning)
183	15.00	5a) Velferdstingets driftsbudsjett 2014 -revidert
184	15.15	6b) Ettergodkjenning av valg til styret i Akademika
185	15.30	3a) Fastsettelse av møtedatoer for 2014
186	15.40	7) Eventuelt
187	15:50	Møtet avsluttes med møtekritikk

188

189





190 **Saksfremlegg – 1a**

191 Dato: 8.- 9. februar 2014

192 Sak: 1a)

193 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

194

195 **Valg av ordstyrer og referent**

196

197 **AU innstiller på følgende personer:**

198 Ordstyrer: Kjartan Almønning

199 Referent: Sarah Sørensen

200

201

202

203 **Saksfremlegg – 1b**

204 Dato: 8.- 9. februar 2014

205 Sak: 1b)

206 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

207

208 **Godkjenning av innkalling**

209

210 **AU innstiller på følgende:**

211 Innkallingen godkjennes med de merknader som framkommer på møtet.

212

213

214

215 **Saksfremlegg – 1c**

216 Dato: 8.- 9. februar 2014

217 Sak: 1c)

218 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

219

220 **Godkjenning av dagsorden og kjøreplan**

221

222 **AU innstiller på følgende:**

223 Vedlagte forslag til dagsorden og kjøreplan godkjennes.

224

225

226

227 For Arbeidsutvalget

228

229 Kaia Marie Rosseland

230 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget





231 **Saksfremlegg – 1d**

232

233 Dato: 8.- 9. februar 2014

234 Sak: 1d)

235 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

236

237 **Godkjenning av referatet fra ekstraordinært Velferdstingsmøte 15. 1.14**

238 Referatet finner dere på: <http://www.studentvelferd.no/sakspapirer/>

239

240 **AU innstiller på følgende:**

241 Referatet godkjennes med de merknader som framkommer på møtet.

242

243

244

245 For Arbeidsutvalget

246

247 Kaia Marie Rosseland

248 Leder for Velferdstinget

249

250

251

252

253

254

255

256 **Saksfremlegg – 1e**

257

258 Dato: 8.- 9. februar 2014

259 Sak: 1e)

260 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

261

262 **Godkjenning av valgprotokoller**

263

264 Ordstyrer legger fram valgprotokoller for godkjenning.

265

266

267

268

269 For Arbeidsutvalget

270

271 Kaia Marie Rosseland

272 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget





273 **Saksfremlegg – 1f-1h**

274 Dato: 8.- 9. februar 2014

275 Sak: 1f-1h)

276 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

277

278 **Fastsettelse av mandat for redaksjonskomité, valg av leder for redaksjonskomité, og valg**
279 **av redaksjonskomité**

280

281

282 **AU innstiller på følgende:**

283

284 - Vedlagte mandat vedtas.

285 - Kandidater til redaksjonskomiteenes leder og medlemmer fremmes og velges på møtet.

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

For Arbeidsutvalget

308

309 Kaia Marie Rosseland

310 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget





311 Regler og mandat for redaksjonskomité

312

313 Generelle regler for redaksjonskomiteen

314

315

316 Det opprettes én redaksjonskomité.

317 Velferdstinget vedtar mandat og sammensetning etter innstilling fra fraksjonene. Hver fraksjon inviteres til å stille ett medlem til redaksjonskomiteen.

318 Redaksjonskomiteene skal sammenstille og presentere innkomne forslag for Velferdstinget, de kan også gis mandat til å foreslå bedre ordlyd og innstille på forslag.

321

322 Mandat for redaksjonskomiteene:

323

1. Komiteen skal bestå av:

324

a) Opptil 8 representanter fra ulike institusjoner

325

b) En uavhengig sekretær uten stemmerett.

326

2. Komiteen skal samordne innkomne forslag ved å:

327

a) Lage hefter med forslagene, nummerert og kategorisert.

328

b) Foreslå egne forslag for å bedre språket eller lage kompromisser mellom forslag med samme intensjon.

329

c) Dele opp forslag der det er naturlig.

330

3. Innstillinger:

332

a) Komiteen kan innstille på om hvorvidt forslag kan vedtas, avvises, eller ikke realitetsbehandles.

333

b) Komiteen kan også innstille på forslag av politisk art, som politiske standpunkt eller tiltak.

334

c) Komiteen skal innstille på forslag av redaksjonell art.

335

d) Komiteen skal komme med konsekvensforklaring til de forslag hvor dette er nødvendig.

336

e) Komiteen skal søke å sikre et strukturert dokument, og skal opplyse Velferdstinget om motstridende forslag som blir foreslått.

337

f) Komiteens innstilling er rådgivende og opprinnelig forslag fra AU vil bli lagt til grunn.

338

4. Samarbeid:

341

a) Komiteen skal utvikle voteringsorden i samarbeid med ordstyrer.

342

b) Komiteen bør forhøre seg med kontrollkomiteen om et forslag kan realitetsbehandles dersom det er tvil.

343

c) Komiteen skal hente råd fra utenforstående der dette kan være hensiktsmessig, som forslagstillere, arbeidsutvalget og forberedende komiteer.

344

5. Valg:

346

a) Hver lærestedsgruppering stiller med ett medlem dersom fraksjonen selv ønsker dette.

347

b) Velferdstinget velger så leder blant kandidatene.

348

c) Velferdstinget velger så resten av redaksjonskomiteen

349





350 Saksfremlegg – 2a

351 Dato: 8.- 9. februar 2014

352 Sak: 2a), Orienteringssak

353 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

354

355

356 Arbeidsutvalgets orientering

357

AU innstiller på følgende:

359 Orienteringen tas til etterretning.

360

361

362

363

364 For Arbeidsutvalget

365

366 Kaia Marie Rosseland

367 Leder for Velferdstinget

368

369

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget

370

370 Arbeidsutvalgets orientering

371

372 Overlapping

373 Vi hadde overlapping fra 6. januar til 16. januar. Overlappingen var hektisk og lærerik. Under overlappingen diskuterte vi
374 faste oppgaver i arbeidsutvalget, individuelle oppgaver og fikk en gjennomgang av SiO. Vi hadde en del ekstern kursing, som
375 påvirkning i Oslo kommune med Fredrik Refsnes, IT-kurs med informasjonsansvarlig Christian, hvordan selge inn saker med
376 Magnus Lysberg, lobbykurs med Emil Engeset fra Unge Høyre, kampanjekurs med Jørn Wichne Pedersen, skrivekurs med
377 Thea Elnan og kurs om arbeidsmiljø med Lars Jørgen Berglund som er leder for psykisk seksjon i SiO Helse.

378 Under overlappingen var vi også på hyttetur med det avtroppende arbeidsutvalget.

379

380 Ansvarsfordeling

381 Ansvarsfordeling innenfor divisjonene ser slik ut:

382

383 **Bolig:** Kaia og Axel

384

384 **Helse:** Morten

385

385 **Mat og Drikke:** Viktor

386

386 **Barnehage:** Axel

387

387 **Miljø:** Ingrid

388

388 **Studentliv:** Vetle

389

389 **Karrieresenteret:** Vetle

390

390 **Akademika:** Morten og Kaia

391

391 **Idrett:** Ingrid





392 **Kulturstyret:** Viktor

393 **Akan:** Morten

394

395 **Kontakt med SiO**

396 Velferdstingets arbeidsutvalg har hatt god kontakt med SiOs hovedstyre. Under overlappen fikk vi en kort innføring av
397 direktørene innenfor de ulike divisjonene om hva deres ansvarsområder er. Arbeidsutvalget planlegger møter med
398 divisjonene innenfor sitt ansvarsområde. Vi har vært på omvisning i SiO boligene med boligdirektør, Trond Bakke.

399

400 **Kontakt med studentdemokratiene**

401 Informasjonsansvarlig har tatt kontakt med alle studentdemokratiene tilknyttet SiO. Vi har hatt møte med BI, HiOA, NiH og
402 AHO, så langt for å informere om Velferdstinget og deres virke. Vi hadde sosialt samvær på Villa Eika med
403 Studenthovedstaden.

404

405 **Kontakt med andre samarbeidspartnere**

406 Det er planlagt møte med Velferdstinget i Bergen og Velferdstinget i Trondheim i midten av februar. Vi skal da planlegge
407 hvilke politiske saker vi kan jobbe sammen om. Vi har også hatt dialog om politiske saker over nett.

408 Vi har hatt jevn kontakt med Norsk studentorganisasjon.

409

410 **Media**

411 Vi har vært i Aftenposten og kommentert i forbindelse med at alle studenter i Norge under 30 år nå kan benytte seg av
412 Ruters studentrabatt tilbud på kollektivtransport. I tillegg har vi kommentert på en sak i Universitas om
413 studentboligbyggingen på Blindern og kommentert i en sak om utbyggingen på Kringsjø. Informasjonsansvarlig har blitt
414 intervjuet av Khrono i forbindelse med at han er første fra HiOA på heltid.

415 Vi har skrevet leserinnlegg om taxirabatt i Universitas og vært på RadioNova i ettertidd angående dette. I samarbeid med
416 Velferdstinget i Trondheim og Bergen har vi skrevet svarinnlegg til Universitas om studentøkonomi.

417

418 **Arrangement**

419 Vi skal arrangere Kick-off for Velferdstingsrepresentantene. Det blir en ettermiddag med lek og skoloring, samt sosialt på
420 kvelden.

421 Kulturstyret har hatt sitt handlingsplanseminar der leder av Velferdstinget var med. Under semesterstartfesten til Chateau
422 Neuf stod vi på stand og delte ut vann og kondomer. Vi var med på åpningen av Domus Athletica. I samarbeid med SP-UiO
423 har vi begynt å arrangere "Åpen fredag" på Villa Eika.

424

425 **Annet**

426 Oppstarten har vært bra og spennende. Rett etter overlappingen var det ekstraordinært Velferdstingsmøte. Vi har satt i
427 gang arbeidet med utforming av strategiske dokumenter for å nå våre mål og arbeidsoppgaver. Vi har deltatt på ulike
428 eksterne arrangement og seminarer for å lære og synliggjøre Velferdstinget utad. Vi har hatt besøk av INSIDE, Universitas,
429 RadioNova og NSO på Villa Eika.

430

431 På vegne av arbeidsutvalget

432

433 Kaia Marie Rosseland

434 Leder for Velferdstinget





435 **Saksfremlegg – 2b**

436 Dato: 8.- 9. februar 2014

437 Sak: 2b), Orienteringssak

438 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

439

440 **Hovedstyrets orientering**

441

442 **AU innstiller på følgende:**

443

444 Orienteringen tas til etterretning.

445

446 *Hovedstyrets orientering ettersendes.*

447

448

449

450

451

452 For Arbeidsutvalget

453

454 Kaia Marie Rosseland

455 Leder for Velferdstinget

456

457

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget

458 **Saksfremlegg – 2c**

459 Dato: 8.- 9. februar 2014

460 Sak: 2c), Orienteringssak

461 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

462

463 **Andre orienteringer**

464

465 **AU innstiller på følgende:**

466

467 Orienteringene tas til etterretning.

468

469

470

471

472 For Arbeidsutvalget

473

474 Kaia Marie Rosseland

475 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487



476 **Saksfremlegg – 3a**

477 Dato: 8.- 9. februar 2014

478 Sak: 3a), Vedtakssak

479 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

480

481

482 **Fastsettelse av møtedatoer for 2014**

483

484

485 **AU innstiller på følgende:**

486 Følgende forslag til møtedatoer for 2014 vedtas:

487

488

489 **Møteplan for Velferdstinget 2014**

Dato	Kommentar	Sted
VÅR		
Tirsdag 5. mars		HiOA*
Tirsdag 8. april		HiOA*
Tirsdag 13. mai		HiOA*
HØST		
Mandag 1. september		
Mandag 13. oktober	Tildelingsmøte	
Mandag 17. november		
Mandag 1. desember	Konstituerende	

490

* Auditorium 3 i P52

491

492

493

494

495 For Arbeidsutvalget

496

497 Kaia Marie Rosseland

498 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget



**499 Saksfremlegg – 4a**

500 Dato: 8.- 9. februar 2014

501 Sak: 4a), Vedtakssak

502 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

503

504

505 Politisk grunndokument

506

507

508 AU innstiller på følgende vedtak:

509 Politisk grunndokument vedtas med de endringer som fremkommer på møtet.

510

511

512 Saksnotat

513

514

515 Det politiske grunnokumentet er et dokument som forteller overordnet VT sin visjon for tilbudet man ønsker å gi
516 studentene. Dokumentet forklarer hva VT mener på et veldig grunnleggende og overordnet nivå.

517

518 Vi har tatt utgangspunkt i det Politisk grunndokument som ble vedtatt av forrige Velferdsting på Velferdsseminaret
519 17.februar 2013, med noen små endringer:

520 I kapittel II. Velferdstilbud har vi i andre avsnitt lagt inn «og andre aktører».

521 I kapittel III. Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus har vi i andre avsnitt lagt inn «hvilke land man kommer fra». På
522 slutten av tredje avsnitt har vi lagt til en setning «Studentene må få medvirkning i alle ledd i samskipnaden».523 Siste setning av dokumentet i sin helhet er endret til «SiOs avdelinger skal jobbe for å ta samfunnsansvar gjennom
524 miljøhensyn og etiske innkjøp».

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536 For Arbeidsutvalget

537

538 Kaia Marie Normann

539 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann

Nestleder Velferdstinget





540 **Politisk grunnokument for Velferdstinget i Oslo og Akershus**

541 **Forslag til vedtak**

542

543 **I. Mandat**

544 Velferdstinget i Oslo og Akershus (VT) er en interesseorganisasjon og øverste studentpolitiske organ i velferdsspørsmål for
545 studentene som er tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO).

546 Prinsippet om lik rett til utdanning er det overordnede og styrende målet for Velferdstingets politikk. Utdanningssystemet
547 skal være noe mer enn en forberedelse til arbeidslivet; det skal være et element i samfunns- og demokratibyggning. Det er
548 derfor sentralt at ulik økonomisk, sosial og kulturell bakgrunn ikke påvirker evnen og muligheten til å ta utdanning.

549 Velferdstinget skal høres i alle saker av betydning for samskipnaden og studentenes velferdstilbud. Velferdstingets
550 tillitsvalgte skal til en hver tid arbeide for at Velferdstingets vedtatte politikk gjennomføres.

551 SiO er landets største samskipnad med over 62 000 medlemmer – over en fjerdedel av landets studenter. Slik har VT et
552 ansvar for å arbeide for studenters levekår, men med et særlig fokus på de lokale og regionale utfordringer som finnes i
553 sammenheng med å ligge i et storby- og pressområde.

554

555 **II. Velferdstilbudet**

556 Studentenes grunnleggende velferdsbehov skal dekkes på områder som studiefinansiering, bolig, barnehage, helse, idrett
557 og frivillige aktiviteter, og slik muliggjøre prinsippet om heltidsstudenten. Velferdstilbudet skal være fleksibelt og tilrettelagt
558 studentenes ulike forutsetninger og behov. Studentvelferd skal være et supplement til det ordinære kommunale og statlige
559 velferdstilbudet, og ikke en erstatning. Derfor har staten et viktig ansvar som garantist for sentrale velferdsordninger som
560 studentboligbygging, helsetjenester for studenter, studiefinansiering, barnehagefinansiering og sosiale stønadsordninger.

561 Studenter har på mange områder ikke fulgt befolkningens generelle velstandsøkning. Derfor er det viktig at stat, kommune
562 og andre aktører må ta et større ansvar for studentene velferd og slik sikre en reell lik rett til utdanning. Oslo og Akershus
563 som vertskommune og -fylke har i tillegg et særskilt ansvar i å anerkjenne den ressursen som studenter utgjør. I samarbeid
564 med studentene skal fylke og kommune jobbe for Oslo som en studenthovedstad, der studentene er en viktig aktør.

565 Det enkelte lærested har et ansvar for å støtte opp om samskipnaden og velferdstilbudet for sine studenter. Dette skal skje
566 gjennom bl.a. gode fristasjonsordninger, direkte subsidiering og å tilrettelegge for et godt læringsmiljø, så vel som et godt
567 studiesosialt miljø.

568

569 **III. Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus**

570 Tilgangen til SiOs velferdstilbud skal under enhver omstendighet gis slik at prinsippet om lik rett til utdanning ivaretas og
571 fremmes. SiO skal som landets største studentsamskipnad sette presedens og være en foregangsmodell for studentvelferd i
572 Norge.





- 573 SiO skal gi studentene et tilrettelagt tilbud med økonomisk gunstige velferdsordninger. SiO skal tilstrebe lik tilgang til
574 samskipnadens velferdsgoder, uavhengig av hvilken medlemsinstitusjon man tilhører, hvilken utdanning man tar, hvilket
575 land man kommer fra og hvilken livssituasjon man befinner seg i.
- 576 Det er studentene som er brukere av SiO og betaler for store deler av tjenestene gjennom semesteravgift og egenbetaling.
577 Studentenes flertall i Hovedstyret er en grunnleggende del av brukerstyringen, som er et viktig prinsipp i samskipnaden.
578 Dette prinsippet understrekes ved Velferdstinget sine innspill til hovedstyret, og det er dermed viktig at studentene i styret
579 gjør sitt ytterste for å ta hensyn til Velferdstingets politikk. Samskipnaden er best tjent med en reell studentstyring – det er
580 studenter som vet best hva slags velferd studenter trenger. Studentene må få medvirke i alle ledd i samskipnaden.
- 581 Semesteravgiften er en viktig inntektskilde for SiO. Det er viktig at denne holdes på et nivå som opprettholder et godt
582 velferdstilbud.
- 583 Velferdstinget ønsker en fleksibel, serviceorientert, sterk og effektiv samskipnad, og vil gjennom et konstruktivt samarbeid
584 legge rammebetingelser for SiOs videre drift.
- 585 Samskipnaden skal være politisk og religiøst uavhengig.
- 586





587 Saksfremlegg – 4b

588 Dato: 8.- 9. februar 2014
589 Sak: 4b), Vedtakssak
590 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

591

592 Arbeidsprogram 2014

593

594

595 AU innstiller på følgende forslag til vedtak:

- 596 - Arbeidsprogrammet skal ha en hovedprioritering.
- 597 - Arbeidsprogrammet 2014 for Velferdstinget skal vedtas med de endringer som fremkommer på møtet

598

599

600 Saksnotat

601

602

603 Bakgrunn

604 Arbeidsprogrammet er det dokumentet som skal legge føringer for det Velferdstinget skal jobbe med hele året.
605 Arbeidsprogrammet består av en rekke punkter som arbeidsutvalget skal gjennomføre. Det hviler stor makt i et
606 arbeidsprogram, og dette er muligheten Velferdstinget har til å bestemme retningen for arbeidsutvalgets politiske og
607 organisatoriske arbeid.

608 I følge Velferdstingets vedtekter § 3-2 Velferdsseminar skal AU "... snarest mulig etter konstituerende møte i hver
609 valgperiode og senest 15. februar arrangere Velferdsseminar for Velferdstinget. Velferdstinget behandler der (...) arbeidsprogram etter innstilling fra arbeidsutvalget. Arbeidsprogrammet skal inneholde en organisatorisk del, en politisk del og et årsprogram".

612 Velferdstinget sitt arbeidsprogram skal være i tråd med de prinsippene vi legger til grunn i våre politiske dokumenter. Det er derfor lurt å ha sett gjennom disse. <http://www.studentvelferd.no/vt-dokumenter/>

614

615 Struktur

616 Arbeidsprogrammet til arbeidsutvalget er foreslått delt inn i 10 kapitler som hver dekker et avgrenset temaområde.
617 Kapitlet Generelt dekker mål og tiltak som er vanskelige å låse til ett område, mens kapitlet om Organisasjon dekker
618 arbeid som skal gjøres for å styrke Velferdstinget som organisasjon. Hovedprioriteringen for det dette året står øverst og er hjemlet i punkter i arbeidsprogrammet og/eller i Politisk grunddokument.

620

621 Vi har bare innstilt på en hovedprioritering for 2014; bolig. Dette gjør vi fordi bolig er det vi anser som Velferdstingets viktigste sak, og fordi arbeidsprogrammet forøvrig spenner såpass bredt at det er få andre ting som det er naturlig å prioritere fremst det kommende året.

624





625 Vi ønsker selvfølgelig mange gode forslag til arbeidsprogrammet, og vil gjerne hjelpe til med å formulere setninger som
626 passer inn i helheten i dokumentet. Vi vil minne om at arbeidsprogrammet bør holdes relativt kort, da det gir Velferdstinget
627 mer makt til å bestemme hva arbeidsutvalget skal jobbe med.
628

629 **Hovedprioritering**

630 Hovedprioriteringen er Velferdstingets viktigste sak og har forrang framfor andre oppgaver. I tidligere år har det vært både
631 to, tre og fire av hovedprioriteringer, men poenget med hovedprioriteringen(e) er nettopp at Velferdstinget skal fokusere
632 på det viktigste for det kommende året. Velferdstinget bør ikke gå lenger enn til tre prioriteringer, ellers blir det vanskelig
633 for arbeidsutvalget å jobbe tilstrekkelig med alt.
634

635 Punktet om studentbolig er bredt formulert. Dette er fordi det omfatter flere politiske grep.
636

637 **Generelt**

638 I kapitlet generelt har vi lagt vekt på studentøkonomi, som innebærer 11 måneder studiestøtte og at lånekassens
639 inntektsgrense skal økes. Kapitlet inneholder også punkter om studentstyring av samskipnaden og synliggjøring av
640 tilbudene til SiO.
641

642 **Samfunnsansvar**

643 Dette er et kapittel som er nytt i forhold til fjorårets arbeidsprogram. I dette kapitlet har vi samlet mål som vi primært vil
644 jobbe opp mot SiO med, blant annet knyttet til etikk og miljø.
645

646 **Bolig**

647 Boligkapitlet er også oppsummert i hovedprioriteringen vi har innstilt på. Kapitlet inneholder de konkrete tiltak man
648 ønsker å få gjennomslag for. Målene er knyttet til antall studentboliger, lovsaker og arbeid opp mot kommunen.
649

650 **Helse**

651 Helsekapitlet inneholder de helsepolitiske målene for Velferdstinget. Vi ønsker å fortsette satsningen på forebyggende
652 helsearbeid, dette inkluderer blant annet psykisk helse, forebyggende tiltak og sykestipend.
653

654 **Mat og Drikke**

655 Kapitlet inneholder politikk som dreier seg om studentkafeene primært. Vi ønsker en fortsatt satsning på et bedre
656 vegetarilbud med kjøttfri mandag, og utvidede åpningstider i pressperioder.
657

658 **Studenter med barn**

659 Kapitlet omhandler situasjonen for studentforeldre, knyttet til barnehagetilbudet til SiO. Dette kapitlet har tidligere hett
660 "Barnehage", men for å skape en mer helhetlig politikk rundt studentforeldres situasjon har vi innstilt på et bredere kapittel
661 knyttet til dette. Dette innebærer blant annet at studenter med barn skal ha rett til 12 måneder studiestøtte.
662

663 **Studentkultur**

664 Kapitlet omhandler punkter som dreier seg om studentkultur og et levende studentmiljø.
665

666 **Samferdsel**





667 Vi har valgt å legge til et nytt kapittel dette året. Kapittel omhandler et mål om å jobbe med studentenes situasjon knyttet
668 til kollektivtrafikken.

669
670 **Organisasjon**

671 Kapitlet omhandler de organisatoriske grep som går på informasjon og kompetanseheving av representantene i
672 Velferdstinget. Vi vil ha fokus på å holde representantene opplyste og inkluderte i debatter, også utenfor
673 Velferdstingsmøtene. For at vårt politiske arbeid skal styrkes har vi valgt å inkludere samarbeid med
674 studentdemokratier i punktet.

675
676
677 For Arbeidsutvalget

678
679 Kaia Marie Rosseland
680 Leder for Velferdstinget

Morten Grinna Normann
Nestleder for Velferdstinget

681
682

683

684 **Arbeidsprogram for 2014**

685

686 **Hovedprioritering**

687 1. VT skal jobbe for flere, billigere og bedre studentboliger i Oslo og Akershus.

688

689

690 **Studentvelferd**

691

692 **1.0 Generelt**

693 1.1 VT skal jobbe for innføring av 11-måneders studiestøtte.

694 1.2 VT skal jobbe for at Lånkassens inntektsgrense skal økes.

695 1.3 VT skal jobbe for å gjeninnføre reell studentstyring av samskipnadene i samskipnadsloven.

696 1.4 VT skal arbeide for synliggjøring av SiOs velferdstilbud og promotere Velferdstingets arbeid ut til alle
697 medlemsinstitusjonene.

698

699 **2.0 Samfunnsansvar**

700 2.1 VT skal jobbe for at SiO skal ta inn lærlinger inn i alle sine virksomheter.

701 2.2 VT skal jobbe for at SiO skal kildesortere alt avfall i selveide bygg.

702

703 **3.0 Bolig**

704 3.1 VT skal jobbe for at SiO bolig skal gjøre unntak for regelen for spesielt utsatte studentgrupper.

705 3.2 VT skal jobbe for økt kostnadsramme og tilskuddsandel for bygging av studentboliger.

706 3.3 VT skal jobbe for at studentboliger blir et eget arealformål i plan- og bygningsloven.

707 3.4 VT skal jobbe for at SiO skal få større andel av studentboligtildelingen enn i dag.

708 3.5 VT skal jobbe for at staten gir tilskudd til bygging av 4000 studentboliger i året.

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720



709 3.6 VT skal i samarbeid med SiO jobbe for at kommunen gir gode vilkår til studentboligbygging.

710

711 **4.0 Helse**

712 4.1 VT skal jobbe for at SiO har en helhetlig satsning på forebygging av psykiske lidelser, blant annet gjennom økt samarbeid
713 mellom SiO Athletica, SiO Helse og SiO Bolig.

714 4.2 VT skal jobbe for at Studie med støtte skal utvides til å gjelde alle utdanningsinstitusjonene i samskipnaden.

715 4.3 VT skal jobbe for at studenter med deltidsjobb skal ha rett til sykestipend på lik linje med studenter uten lønnsinntekt.

716 4.4 VT skal jobbe for at studenter kan ha fastlege på sitt hjemmested samtidig som man har fastlege i SiO.

717 4.5 VT skal jobbe for at refusjonsordningen i SiO helse gjøres så enkel som mulig.

718 4.6 VT skal jobbe for at SiOs leger ikke skal kunne reservere seg mot å henvise til abort og andre allmennelegeoppgaver.

719 4.7 VT skal i løpet av året utarbeide et helsepolitisk dokument.

720

721 **5.0 Mat og drikke**

722 5.1 VT skal jobbe for et bedre vegetarilbud i SiOs studentkafeer.

723 5.2 VT skal jobbe for at SiO kantine skal ha utvidede åpningstider i pressperioder.

724 5.3 VT skal jobbe for at SiOs kafeer innfører kjøttfri mandag.

725

726 **6.0 Studenter med barn**

727 6.1 VT skal jobbe for at studentbarnehagene utvider og videreutvikler sitt studentspesifikke tilbud.

728 6.2 VT skal jobbe for at studenter med barn får tilgang til 12 måneder studiestøtte.

729 6.3 VT skal jobbe for at SiOs barnehager skal ha høy utstyrmessig og bygningsmessig
730 standard.

731

732 **8.0 Studentkultur**

733 8.1 VT skal jobbe for at foreninger ved alle institusjonene i større grad benytter seg av tilbudene til SiO Foreninger og
734 Kulturstyret.

735 8.2 VT skal jobbe for at kommunen legger til rette for studentkultur.

736

737 **9.0 Samferdsel**

738 9.1 VT skal jobbe for at aldersgrensen på studentbillett på kollektivtransport fjernes.

739 9.2 VT skal jobbe for at Ruters rutetilbud studenttilpasses og utvides.

740

741 **10.0 Organisasjon**

742 10.1 VTs arbeidsutvalg skal møte studentdemokratiet på alle medlemsinstitusjonene i løpet av året.

743 10.2 VT skal ha skolering av sine representanter gjennom hele året.

744 10.3 VT skal styrke samarbeidet med andre relevante studentdemokratier i Norge

745 10.4 VTs arbeidsutvalg skal fremlegge for VT en midtveisevaluering og en årsrapport om eget arbeid på henholdsvis første
746 møte etter sommeren og siste møtet i perioden.

747 10.5 VTs arbeidsutvalg skal på hvert velferdstingsmøte avholde en politisk orientering.





748 **Saksfremlegg – 5a**

749 Dato: 8.- 9. februar 2014

750 Sak: 5a), Vedtakssak

751 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

752

753

754 **Velferdstingets driftsbudsjett 2014 - revidert**

755

756 **AU innstiller på følgende:**

757 Budsjettet for Velferdstinget 2014 vedtas

758

759

760

761

762 **Saksnotat**

763

764 I revieret budsjett 2014 for Velferdstinget (VT) er det beregnet et større underskudd enn første budsjettutkast. Det skyldes
765 oppjusteringer av enkelte poster, samt en investering i ny multifunksjonsskriver til Villa Eika.

766

767 Det budsjetteres med et underskudd på 48 649 kr. Herav finansieres multifunksjonsskriveren, som for Velferdstinget vil
768 koster ca. 35 000 kr. Alle felleskostnader på Villa Eika fordeles mellom VT og Studentparlamentet ved UiO (SP-UiO) med en
769 fast fordelingsnøkkel (46/56). Inntil nå har SP-UiO og VT leid en multifunksjonsskriver hos Xerox. Det har kostet 27 000 kr i
770 leie, i tillegg til variable omkostninger på ca. 40 000 kr. Med denne investering vil vi redusere årlige omkostninger bruk på
771 den posten betydelig. De variable omkostninger beregnes utfra en fast pris på S/H kopi og farge kopi. Med den nye
772 multifunksjonsskriveren betaler vi et engangsbeløp for skriveren og får da en lavere stykkpris for farge og S/H kopi.
773 Investeringen forventes således å ha tjent seg inn etter litt over ett år.

774

775 En annen betydelig økning i budsjettet er obligatorisk tjeneste pensjon (OTP) til arbeidsutvalget. Dette er budsjettert til ca.
776 22 000 kr. Man vurderer det som forsvarlig og viktig at arbeidsutvalget får utbetalt den obligatoriske tjeneste pensjonen på
777 lik fot med andre arbeidstakere og på lik linje med administrasjonen.

778

779 Samtidig er det enkelte poster som har blitt nedjustert basert på det forventet regnskap for 2013. Eksempelvis er
780 budsjettposten for Velferdsseminar er nedjustert etter faktiske priser.

781

782

783

784

785 For Arbeidsutvalget

786

787 Kaia Marie Rosseland

788 Leder for Velferdstinget

789

Morten Grinna Normann

Nestleder for Velferdstinget





790 Noter til Velferdstinget driftsbudsjett 2014

791

792 Noter til Budsjett 2014

793 (Revidert budsjett er vedlagt sakspapirene. Det gamle budsjettutkastet finnes på Velferdstingets nettsider)

794

795 Forkortelser;

796 Velferdstinget = VT, Velferdstingets Kulturstyret = KS, Velferdstingets arbeidsutvalg = VT-AU, Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo s arbeidsutvalg =
797 SP-AU

798

799

800 I Velferdstingets budsjett for 2014 er nivået for driften ikke endret signifikant fra 2013. De fleste av budsjettpostene er
801 oppjustert med forventet pris- og lønnsøkning. Det er ikke lagt opp til noen økning i aktiviteten, men et nivå for driften slik
802 det er nå opprettholdes. Det budsjetteres med et underskudd på nesten 50 000 kr, som i hovedsak finansierer innkjøp av ny
803 multifunksjonsskriver i Villa Eika.

804

805 Inntektene fordeler seg slik at det er søkt om 1 070 000 fra SiO og medlemsinstitusjonen forventes bidrar med tilskudd på
806 totalt 1 328 000. Det er dog usikkerhet i inntekter fra tilskuddene fra medlemsinstitusjonene og det kan slå seg ut med inntil
807 67 000 i underskudd. Driften omfatter drift av Velferdstinget, Kulturstyret og Studenthovedstaden. Samlede kostnader for
808 drift er på 2 619 961, resten er bevillinger som utbetales.

809

810

811 Konto 3600 Tilskudd fra semesteravgiften

812 I 2013 ble det tildelt 1 075 000 kr fra semesteravgiften til Velferdstingets egen drift, hvorav 60 000 var
813 øremerket medieundersøkelsen. For 2014 er det bevilget 1 070 000 til driften fra SiO.

814

815 Konto 3610-3638 Tilskudd fra medlemsinstitusjonene

816 Dette er tilskuddet på 21 kr per student, medlemsinstitusjoner skal betale til Velferdstinget. Antall student er beregnet utfra
817 gjennomsnitt av studenter som har betalt semesteravgift høstsemester 2012 og vårsemesteret 2013.

818

819 Konto 3630 Tilskudd SiO Velferdssekretariatet

820 Dette er den samlet sum som Velferdstinget får til å utbetale bevillingene gitt at arbeidsutvalget sin innstilling vedtas.

821

822 Konto 3621 AKAN

823 Velferdstinget mottar ikke lengre AKAN midler.

824

825 Konto 3900 Andre driftsinntekter

826 Denne posten omfatter 120 000 kr som overføres fra Oslo Kommune til å dekke lønnskostnader for Studenthovedstadens
827 sekretær og lønnstilskudd som overføres fra NAV til administrasjonssekretærstillingen på ca. 55 000 kr (se konto 5010).
828 Dertil er det i denne posten budsjettert det som Velferdstingets arbeidsutvalg (VT-AU) fakturer Studentparlamentet ved
829 UiOs arbeidsutvalg (SP-AU) for av budsjetterte fellesutgifter. I regnskapet inneholder denne posten også eksterne midler, så
830 som midler fra NSO til kampanjer eller studieturer.

831

832



**833 Konto 4320-4332 Bevillinger 4320-4332 [tilskuddsbudsjettet post 100-400]**

834 Bevillinger til studentmedier, studentdemokratier og kulturinstitusjoner.

835

836 Konto 5010 Fast lønn

837 Dette er lønnsutgifter for Velferdstingets administrasjon. Økonomi- og organisasjonskonsulenten i 100 % stilling og
838 administrasjonssekretær i 40 % stilling. Det budsjetteres i 2014 med et høyere nivå enn i 2013, da
839 administrasjonssekretærstillingen i 2013 har vært en arbeidspraksis og stillingen har vært fullt ut finansiert av NAV. I 2014 er
840 administrasjonssekretærstillingen på 40 % som en videreføring av samarbeidet med NAV. Som en overgang fra
841 arbeidspraksis til en vanlig ansettelse gir NAV lønnstilskudd på 40 % av stillingen. Stilling har derfor blitt økt til 40 %. Da
842 denne stillingen i 2013 var en arbeidspraksis og nå er en 40 % stilling med lønnstilskudd, vil ikke være en større utgift for
843 Velferdstinget. Stillingen er etter Velferdstinget egne midler normert til 20 % og endres tilbake til det når samarbeidet med
844 NAV har endt. Budsjetterte lønnskostnader for administrasjonen er medregnet forventet lønnsøkning i mai.

845

846 Konto 5011 Telefonkompensasjon

847 Dette er telefonkompensasjon for arbeidsutvalget.

848

849 Konto 5012 Honorar tillitsvalgte

850 Denne konto omfatter lønn til Velferdstingets arbeidsutvalg (VT-AU) og Kulturstyre (KS).

851 De tillitsvalgte i VT-AU honoreres med Lånekassens satser for maks inntjening sammenlagt med inntekt fra stipend og lån
852 for studenter med full studieprogresjon.

853 KS medlemmer avlønnes for hvert møte de er på og KS leder er timelønnet vanligvis med timeantall svarende til en 20 %
854 stilling.

855

856 Konto 5013 + 4500 Øvrige honorarer

857 Disse postene er satt til hhv. 13 000 kr. og 8 000 kr. basert på budsjett 2013 med en liten oppjustering. Dette dekker bl.a.
858 honorar til ordstyring på VT møtene. Det forventes å koste ca. 4 000 kr. for ordstyring på det årlige seminar og i underkant
859 av 9 000 for ordstyring på øvrige møter.

860

861 Konto 5015 Rentekompensasjon AU

862 Denne er budsjettet på samme nivå som 2013. Dette omfatter refusjon av de renteutgifter de tillitsvalgt pådrar seg i den
863 tid de sitter i arbeidsutvalget. Denne kompensasjon utbetales ved avslag av lånekassen for rentefritak i perioden.

864

865 Konto 5092 Feriepenger adm.

866 Feriepenger i administrasjonen opptjent i 2013. Arbeidsutvalget opptjener ikke feriepenger.

867

868 Konto 5211 Ref. sykepenger

869 Posten dekker refusjon av sykepenger.

870

871 Konto 5400-5410 Arbeidsgiveravgift

872 Beregnes som 14 % av alle lønnskostnader i inneværende år.

873

874 Konto 5240 Obligatorisk tjeneste pensjon (OTP)



- 875 OTP beregnes som 2 % av lønnskostnader i administrasjonen og for arbeidsutvalget i pågjeldende år. Det er i 2014 en stor
876 økning, da arbeidsutvalget hittil ikke har fått OTP.
877
- 878 Konto 5800 Opplæring**
879 Kostnader ved oppstart av et nytt arbeidsutvalg, samt opplæring som kan komme i løpet av året. Denne budsjetteres til
880 NOK 20 000.
881
- 882 5990 Andre personalekostnader**
883 Dette er ulike personalekostnader. Blant annet overtidsmat, hytte- og hotelkostnader. Denne er satt lav basert på forventet
884 regnskap 2013. Disse kostnader dekkes for det meste av eksterne midler og vil fremgå i posten 3900 som andre inntekter.
885
- 886 Konto 6370 Renhold**
887 Posten dekker kostnader til hvis det eksempelvis er behov for ekstra vasking av huset, utover det som hører til fristasjonene
888 med UiO.
889
- 890 Konto 6600 Reparasjon av oppvaskmaskin**
891 Posten dekker eventuelle kostnader ved reparasjon av oppvaskmaskin
892
- 893 Konto 6710 Revisjonshonorar**
894 Denne posten dekker revisjon av Velferdstingets regnskap og er budsjettert basert på budsjett.
895
- 896 Konto 6720 Regnskapstjenester**
897 Denne posten dekker utgifter til regnskapsfører og er budsjettert basert på budsjett 2013.
898
- 899 Konto 6510 Teknisk utstyr**
900 Denne posten er økt med 75 800 for 2014 til innkjøp av ny multifunksjonsskriver til Villa Eika. Andelen som
901 Studentparlament ved UiO skal betale fremgår i posten 3900 andre inntekter.
902
- 903 Konto 6550 Inventar**
904 Denne posten skal dekke kostnader for møbler og annet inventar. Posten er satt lav da det ikke forventes å være behov for
905 store investeringer i møbler og inventar i 2014. Posten ble lagt til ved endelig regnskap 2012, i forbindelse med innkjøp av
906 møbler i desember til den nye stillingen i administrasjonen.
907
- 908 Konto 6810 Kontorrekvisita**
909 Innkjøp av kontorrekvisita. Budsjettert til litt lavere enn budsjett 2013.
910
- 911 Konto 6811 Innkjøp til kjøkken**
912 Denne posten dekker diverse innkjøp til kjøkkenet som Velferdstingets administrasjon står for å kjøpe inn. Disse kostnader
913 er felleskostnader med SP-UiO som faktureres 56 % av alle innkjøp. Dette er basert på en vedtatt fordelingsnøkkel av
914 felleskostnader i huset. Det er her budsjettert ut fra kostnader i innværende år.
915
916
917





- 918 **Konto 6815 Kopiering**
919 Dette dekker bruk av skrivere i huset. Det er SP-AUs organisasjonskonsulent som administrerer dette og fakturerer
920 Velferdstinget for 46 % av forbruket.
921
- 922 **Konto 6823 Datakostnader**
923 Dette dekker diverse datakostnader så som betaling for domene på netter og innkjøp av software.
924
- 925 **Konto 6880 Aviser, tidsskrifter m.m.**
926 Dette er aviser vi abonnerer på i huset. Det er SP-AUs organisasjonskonsulent som administrerer dette og fakturerer
927 Velferdstinget for 46 % av forbruket. Det er budsjettert utfra nivået i budsjett 2013.
928
- 929 **Konto 6950 Porto**
930 Denne posten dekker porto for Velferdstinget.
931
- 932 **Konto 7150 Reiseutgifter**
933 Posten dekker reisekostnader i forbindelse med Velferdstingsarbeid.
934
- 935 **Konto 7300 Markedsføring**
936 Posten dekker markedsføring av Velferdstinget. Det er budsjettert utfra nivået i budsjett 2013 og oppjustert litt.
937
- 938 **Konto 7301 Aksjoner og Markeringer**
939 Posten dekker ulike kampanjer som Velferdstingets arbeidsutvalg arrangerer i årets løp, samt arrangementer og fester. Det
940 er budsjettert utfra nivået i budsjett 2013 og oppjustert litt.
941 I denne posten er også en online SMS-tjeneste som SP-AU og VT-AU deler. Denne tjeneste koster et sted mellom NOK 200-
942 500 pr. måned. SP-AU faktureres for 56 %.
943
- 944 **Konto 7302 Åpne møter**
945 Denne posten er budsjettert høyere for 2014, da arbeidsutvalget ønsker å ha frokostmøter og lignende arrangementer som
946 åpen fredag arrangementer.
947
- 948 **Konto 7320 Møtekostnader**
949 Her dekkes i hovedsak bevertning på Velferdstingsmøter. I tillegg også bevertning til møter med konsernledelsen,
950 hovedstyret, kulturstyret, Studenthovedstaden og arbeidsutvalgets egne møter m.m. Denne post er budsjetter basert på
951 aktivitet inneværende år.
952
- 953 **Konto 7322 Seminar og konferanse**
954 Denne posten omfatter kostnader for diverse seminar og konferanser. Denne posten inkluderer nå Kulturstyrets
955 oppstartsseminar.
956
- 957 **Konto 7323 Velferdsseminar**
958 Denne posten dekker det årlige velferdstingsseminar som vanligvis avholdes i februar. Her dekkes alle kostnader i
959 forbindelse med seminaret overnatting, transport, bevertning m.m.
960 Dette er budsjettert utfra faktiske priser.





961

Konto 7405 Gavekonto

963 Anvendes til innkjøp av gaver til foredragsholder eller folk som hjelper til i forbindelse med arrangementer. Denne post
964 omfatter også gaver eller blomster til forskjellige anledning. Budsjettet lav i forhold det reviderte budsjettet 2013. Den var
965 særlig høy i 2013.

966

Konto 7500 Forsikringer

968 Denne post omfatter Velferdstinget yrkesskade forsikring i Norsk Forsikring. Budsjettet basert på premie i innværende år.

969

Konto 7770 Bankkostnader

971 Utgifter til betaling av lønn, betalinger i nettbank, årsavgift og bruk av bedriftskortet.

972

Konto 7775 AU disposisjonskonto

974 VT-AU disponerer denne konto og knytter seg til utgifter som middager, bursdagskaker, uforutsette kostnader m.m.. Nivå i
975 revidert budsjett er overført.

976

Konto 7775 KS disposisjonskonto

978 Til disposisjon for KS medlemmer og dekker avslutningsmiddag o. lign.

979

Konto 7776 Krisefond for utenlandske studenter

981 Budsjettet til 15 000 kr.

982

Konto 7780 Andre kostnader

984 I denne posten er det budsjetteres 5 200 basert på forbrukt inneværende år.

985

Konto 8050 Renteinntekter

987 Renteinntekter på egenkapitalen

988

989

990

991

992

993

Sarah Sørensen
Økonomi- og organisasjonskonsulent.





994 **Saksfremlegg – 6a**

995 Dato: 8.- 9. februar 2014

996 Sak: 6a), Vedtakssak

997 Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

998

999

1000 **Godkjenning av Kulturstyrets handlingsplan for 2014**

1001

AU innstiller på følgende:

1002 Handlingsplanen godkjennes.

1003

1004

Kulturstyrets handlingsplan ettersendes.

1005

1006

1007

1008

1009

1010 For Arbeidsutvalget

1011

1012 Kaia Marie Rosseland

Morten Grinna Normann

1013 Leder for Velferdstinget

Nestleder for Velferdstinget

1014

1015

1016

1017

Saksfremlegg – 6b

1018

Dato: 8.- 9. februar 2014

1019

Sak: 6b), Vedtakssak

1020

Forslagsstiller: Arbeidsutvalget

1021

1022

Ettergodkjenning av valg til styret i Akademika

1023

AU innstiller på følgende:

1025 Magnus Nystrand godkjennes som studentrepresentant i styret til Akademika.

1026

1027

1028

1029

1030 For Arbeidsutvalget

1031

1032 Kaia Marie Rosseland

Morten Grinna Normann

1033 Leder for Velferdstinget

Nestleder for Velferdstinget

1033





6. februar

1

2

Hovedstyrets orientering

3 Siden sist ordinære møte i Velferdstinget har Hovedstyret gjennomført styremøte 11. desember, et
4 ekstraordinært møte pr. mail 29. januar og styretreningsseminar 20.-21. januar. Neste styremøte er
5 5. mars.

6

Studentbolig

8 SiO har for 2014 til sammen søkt om tilskudd til 601 hybelenheter fra Kunnskapsdepartementet.

9

10 Søknadene er prioritert på følgende måte:

- 11 1. Sandakerveien 99 med 93 HE
- 12 2. Olav M Troviks vei med 13 HE
- 13 3. Blindernveien 6 med inntil 350 HE
- 14 4. Hagegata 30 med 145 HE

15

16 149 flunkende nye studentboliger på Carl Berner er nå tatt i bruk.

17

18 Andre byggeprosjekter:

- 19 • Sandakerveien 99: Reguleringsaken ligger på byråd for byutviklings kontor, og snart
20 utsendelse til politisk behandling i kan forventes.
- 21 • Trondheimsveien 25: Alt går etter planen og bygget vil stå ferdig med 160 hybelenheter
22 medio mai 2014.
- 23 • Blindernveien 6: SiO har utlyst arkitektkonkurranse. På bakgrunn av tomtens plassering er
24 hovedstyret opptatt av at bygget skal ha en signal- og portaleffekt.
- 25 • Bjørvika: SiO ble invitert til å delta i forhandlinger om en leieavtale for studentboligene som
26 blir realisert gjennom selskapet Palékaia AS (Oslo Kommune og Olav Thon). En leieavtale
27 måtte skje på rent kommersielle vilkår og med en varighet på 10 år. Styret var opptatt av at
28 husleienivå måtte kunne forsvares ut fra studiestøtte da samskipnadens boligtilbud er et
29 utdanningspolitisk virkemiddel. SiOs tilbud om årlig leiepris ble oppfattet som "langt fra
30 markedsløse" og Palékaia AS ville på denne bakgrunn ikke gå inn i videre forhandlinger. Det
31 blir med all sannsynlighet ikke studentboliger i Bjørvika, i alle fall ikke boliger tilpasset en
32 studentøkonomi.
- 33 • Kringsjø 2020: Som man kunne lese i både Universitas og Aftenposten arbeider SiO med et
34 større fortettingsprosjekt på Kringsjø. Prosjektet planlegges i størrelsesorden 14-1500
35 hybelenheter, og skal bidra til å revitalisere Kringsjø som studentby. Signalene fra både
36 byutviklingskomiteen og plan- og byggingsetaten er gode, og reguleringsproblematikken er
37 mindre utfordrende For å utvikle prosjektet på en best mulig måte inviterte SiO til en Wild
38 Card-arkitektkonkurranse, representanter fra VT og studenter i hovedstyret deltok under
39 presentasjonen av ulike konsepter for "nye" Kringsjø.





40
41 *Hovedstyret viser til orientering fra Boligstyret for ytterligere detaljinformasjon rundt*
42 *Studentboligene.*

43
44 **Velferdstingets budsjettinnspill og budsjettsøknad**

45 Hovedstyret har i budsjettprosessen søkt å ta hensyn til Velferdstingets budsjettinnspill, noe som
46 innebærer en ytterligere prisreduksjon på tannhelse og satsning på markedsaktiviteter.
47 Budsjettsøknaden fra VT ble innvilget i sin helhet, med 14,805 MNOK.

48
49 **Resultat- og omsetningsvikling**

50 Endelig regnskap for SiO godkjennes ikke før april, men de foreløpige resultatene tilsier at
51 Akademika ser ut til å gå i balanse, SiO Mat og Drikke noe i underskudd og SiO Athletica i balanse.
52 Selv om omsetning Bolig var noe svakere en budsjettert (utslag på grunn av knappere tilgang til bygg
53 enn forventet), viser foreløpig resultat likevel positivt avvik i SiO Bolig, samt flere øvrige virksomheter.
54 I tillegg kommer et stort positivt avvik som følge av finansresultatet (renter). På grunn av at uventet
55 tilskudd fra Helse Sør-øst vil SiO helse gå et stykke over budsjett.

56
57 I samråd med revisor innfører SiO nye avskrivningsregler for forvaltning, drift, vedlikehold og
58 utvikling av studentboliger. Dette vil bety at resultatet for 2013 vil fremstå som bedre enn det ville
59 vært med tidligere avskrivningspraksis.

60
61 **Digitale løsninger:**

62 SiO arbeider med implementering av digitale løsninger. Det tas utgangspunkt i kunden og alle faser
63 rundt kundens bruk av SiOs tjenester. Det skal utvikles nytt sio.no og mobil app. De største grepene
64 ved implementering av digitalstrategien er relatert til organisering og kanalutvikling. Løsninger
65 planlegges implementert med virkning fra mars og videre fremover. Hovedstyret er positiv til
66 satsningen på digitale løsninger, og opptatt av at SiO velger løsninger som legger enkel bruk og
67 enklest mulig implementering.

68
69 **Chateau Neuf AS**

70 SiO eier 33% av aksjene i Chateau Neuf AS, sammen med UiO (33%) og DNS (33%). Eierne i selskapet
71 Chateau Neuf AS ble rundt årsskiftet bedt om å tilføre selskapet kapital. Selskapet har en rekke
72 utfordringer. Sentrale forutsetninger fra SiO for å yte lån, er at selskapets styre tar nødvendig grep
73 for å sikre driftssituasjonen og sørger for at selskapet ikke tar risiko utover det kjernevirksomheten i
74 selskapet medfører.

75
76 **Diverse**

77 28. januar ble "nye" Domus Athletica åpnet. Ombygging av Blindern Athletica vil skje våren 2014, og
78 nytt treningssenter vil etter planen stå klart rundt semesterstart. Bygningsmassen ved Blindern
79 Athletica eies av UiO, og samarbeidet om ombyggingen går foreløpig meget bra.





80

81 **Konstituering, opplæring og overlapp:**

82 Hovedstyrestudentene har i løpet av januar gjennomført opplæring, overlapp og internkonstituering,
83 som blant annet innebar en overnattingstur til Kongsvinger. Hovedstyret vil få takke Velferdstinget
84 arbeidsutvalg for en god start på 2013, og ønsker lykke til med seminaret.

85

86 Spørsmål om andre ting knyttet til SiO eller Hovedstyret kan sendes til styreleder@sio.no

87

88 For Hovedstyret

89 *Magnus Nystrand (leder)*

90



Handlingsplan for Velferdstingets Kulturstyre 2014

Kulturstyret ønsker i 2014 å bevilge en sum til promotering av Kulturstyret for å bli mer synlige, spesielt i studentmasser og på utdanningsinstitusjoner tilknyttet SiO der Kulturstyre per i dag er mindre kjente.

Kulturstyret ønsker å bevilge penger til å forenkle søknadsprosessen, ved få opprettet et system på nettsidene der søkere enkelt kan fylle inn informasjon i bokser der det ved siden av er godt forklart hva Kulturstyret krever av informasjon. Dette kommer spesielt de nye foreningene til gode, samt at det vil heve kvaliteten på de søknadene Kulturstyret mottar fra søkere over tid.

I. Flest mulig SiO-studenter

Kulturstyret vil prioritere søkere som involverer mange av SiOs studenter og søkere som involverer studenter på tvers av SiOs utdanningsinstitusjoner.

II. Forutsigbarhet

Kulturstyret skal prioritere foreninger som utgjør tyngdepunktet i sitt miljø.

Kulturstyret ønsker å legge vekt på søkers historikk i sin vurdering, god drift over tid vil premieres. Avvik fra dette punktet vil bli begrunnet.

Foreninger som ønsker å investere i relevant materiale som kommer foreningen til gode over tid, kan søke om investeringsstøtte. Kulturstyret vil vurdere disse søknadene ut fra de andre prioriteringene i handlingsplanen.

III. Nye kulturtilbud

Kulturstyret ønsker å jobbe for bredde i studentkulturen, spesielt ved å prioritere foreninger som inkluderer studenter ved høyskolene. Nye foreninger som gir et kvalitativt nytt tilbud eller dekker nye behov vil premieres.