



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'

2 ARBEIDSUTVALG

- 3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*
4 *Revidert på møte i Velferdstinget 16.04.2018*
5 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018*

6 KAPITTEL 1 GENERELT

7 § 1-1 Konstituering

- 8 Arbeidsutvalget konstituerer internt hvem som har ansvar for hvilket SiO område, i begynnelsen
9 av sin periode.

10 § 1-2 Møtehyppighet

- 11 Velferdstingets Arbeidsutvalg bestemmer selv sin møteplan.

- 12 Det skal kalles inn til ekstraordinært møte i Arbeidsutvalget dersom minst ett av medlemmene
13 krever dette.

14 § 1-3 Innkalling

- 15 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for å kalle inn til møter i
16 Arbeidsutvalget. Velferdstingets leder har ansvaret for at alle Arbeidsutvalgets medlemmer har
17 fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

18 § 1-4 Sakspapirer

- 19 Velferdstingets leder har ansvaret for at Arbeidsutvalgets øvrige medlemmer får tilgang til
20 sakspapirene til førstkommende arbeidsutvalgsmøte senest en virkedag før møtet.

21 § 1-5 Beslutningsdyktighet

- 22 Arbeidsutvalgets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 12-3



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

23 **§ 1-6 Voteringer**

24 Voteringer i Arbeidsutvalget er regulert i vedtektenes § 12-2-2

25 **§ 1-7 Referater**

26 Referent for Arbeidsutvalget velges på det enkelte møtet.

27 Referatet fra det enkelte arbeidsutvalgsmøte skal legges ved sakspapirene til neste

28 Arbeidsutvalgsmøte for godkjenning.

29 **§ 1-8 Møterettigheter og møteplikter**

30 Arbeidsutvalgets medlemmer har møteplikt med tale-, forslags og stemmerett på arbeidsutvalgets
31 møter.

32 Kontrollkomiteens medlemmer har møterett med tale- og forslagsrett på Arbeidsutvalgets møter.

33 Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på det enkelte

34 Arbeidsutvalgets møter.

35 a) Studentstyrerepresentanter i SiOs Hovedstyre og øvrige organer og selskaper tilknyttet SiO

36 b) Velferdstingets administrasjon.

37 Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller deler av et møte, vedta å gi en person som

38 ikke er medlem av Arbeidsutvalget møterett samt eventuelt tale- og forslagsrett. Dette

39 gjøres ved simpelt flertall.

40 **§ 1-8 Faste punkter på dagsordenen**

41 Innkallelsen til og referat fra forrige arbeidsutvalgsmøtet skal godkjennes.

42 **§ 1-9 Møteledelse**

43 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på

44 arbeidsutvalgsmøtene med mindre Arbeidsutvalget vedtar noe annet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

45 **§ 1-10 Arkivering**

46 Medlemmene av Velferdstingets Arbeidsutvalg skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig
47 tillitsvalgte.

48 **§ 1-11 Overlapping av Arbeidsutvalget**

49 Det avtroppende Arbeidsutvalget plikter å utarbeide forslag til plan for overlappingsperioden og
50 delta på overlappingsopplegg etter valgmøtet.

51 **§ 1-12 Praktiske oppgaver**

52 Det enkelte arbeidsutvalgsmedlem forutsettes å være fleksibel når det gjelder praktiske oppgaver
53 som faller utenfor medlemmets eget ansvarsområde.

54 **KAPITTEL 2 ARBEIDSUTVALGETS KOMPETANSE**

55 **§ 2-1 Innstillinger for Velferdstinget**

56 Velferdstingets Arbeidsutvalg bør komme med innstilling til Velferdstinget i organisatoriske saker,
57 saker som angår den daglige driften av Velferdstinget, og i saker som angår den operasjonelle
58 velferdspolitikken. Arbeidsutvalget kan også komme med innstilling i de saker der en komité har
59 delegert saksbehandlingen til Arbeidsutvalget, eller i saker det ikke er anledning til å
60 komitébehandle.

61 **§ 2-2 Delegering av myndighet**

62 Velferdstingets Arbeidsutvalg står fritt til å overføre sin kompetanse til Velferdstingets
63 administrasjon eller et eller flere medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg i den enkelte sak.

64 **§ 2-3 B-saker**

65 Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff,
66 avskjed og suspensjon, skal alltid behandles i lukket møte.

67 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan utover dette med 3/4 kvalifisert flertall unndra opplysninger fra
68 Velferdstinget og Velferdstingets faste komiteer, når særskilte forhold krever det.
69 Kontrollkomiteen skal få begrunnelse for lukking av slike saker.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

70 I saker som nevnt i første og annet ledd har det enkelte arbeidsutvalgsmedlem taushetsplikt i
71 sakens anledning.

72 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets
73 medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

74 **KAPITTEL 3 ARBEIDSINSTRUKS FOR VERVENE I ARBEIDSUTVALGET**

75 **§ 3-1 Leders oppgaver**

76 Velferdstingets leder har det overordnede ansvaret for:

- 77 a. å koordinere arbeidet i Velferdstingets Arbeidsutvalg, og sørge for at gitte retningslinjer
- 78 følger
- 79 b. økonomiansvaret for Velferdstingets budsjett. Leder har myndighet til å overføre fullmakt
- 80 over kontoene, samt å godkjenne og kontrassegnere alle bilag
- 81 c. den interne og eksterne informasjonsvirksomheten
- 82 d. interne og eksterne representasjonsoppgaver
- 83 e. iverksettelse av vedtak fattet i Velferdstinget
- 84 f. iverksettelse av vedtak fattet i Arbeidsutvalget
- 85 g. å ha kjennskap til de enkelte saker som hører til det enkelte arbeidsområde
- 86 h. Velferdstingets sekretariat
- 87 i. kontakten med ledelsen i studentsamskipnaden
- 88 j. kontakten med studentrepresentantene i Hovedstyret
- 89 k. Studenthovedstaden

90 **§ 3-2 Nestleders oppgaver**

91 Velferdstingets nestleder skal:

- 92 a. være leders stedfortreder og aktivt bistå AU i de oppgaver som er nevnt i mandatet.
- 93 b. ha ansvar for koordinering av Velferdstingets styrer, råd og komiteer
- 94 c. ha det overordnede ansvaret for all informasjon, skolering, oppfølging og
- 95 saksforberedende arbeid rundt tilskuddsbudsjettet



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 96 d. ha ansvar for kontakt med andre studentorganisasjoner, studentkulturinstitusjoner og
97 studentmedier.

98 **§3-3 Samarbeidsansvarligs oppgaver:**

99 Velferdstingets samarbeidsansvarlig skal:

- 100 a. være bindeleddet mellom Velferdstinget og de lokale studentdemokratiene
101 b. informere de lokale studentdemokratiene om Velferdstingets virke og politikk, og bistå
102 dem i deres organisasjonsutvikling
103 c. ha ansvar for å innkalle til og gjennomføre Velferdstingets valgforsamling
104 d. ha ansvar for oppfølging av Velferdstingets nettsider og sosiale medier. Sakene på
105 nettsiden skal også oppsummeres på engelsk.
106 e. ha ansvar for utadrettet aktivitet
107 f. ha ansvar for koordinering og gjennomføring av arrangementer og kampanjer gjennom
108 året
109 g. ha ansvar for innkjøp av Velferdstingets profileringsmaterieill

110 **§ 3-4 Politikk- og medieansvarligs oppgaver:**

111 Velferdstingets politikk- og medieansvarlig skal:

- 112 a. innhente og orientere om oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle, politiske saker for
113 Velferdstinget
114 b. ha ansvar for å initiere medieutspill
115 c. ha ansvar for lobbyvirksomhet ovenfor Oslo kommune og andre aktuelle aktører
116 d. ha det overordnede ansvaret for Velferdstingets politiske budskap og innspill.
117 e. medvirke i utviklingen av budskap til kampanjer
118 f. være Velferdstingets pressekontakt
119 g. ha det overordnede ansvaret for hørings svar



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

120 **§ 3-5 Arbeidsutvalgets oppgaver**

121 Hele arbeidsutvalget har ansvar for:

- 122 • At Velferdstingets nettside og sosiale medier oppdateres
- 123 • Grafisk utforming av materiale til nettside, SoMe kanaler og kampanjer
- 124 • At relevante dokumenter på nettsiden skal være tilgjengelig på engelsk

125 Arbeidsutvalget har også ansvar for å dele ut Velferdstingets servicepris på SiOs Årsfest. Prisen
126 skal gis til et tiltak eller tjenesteområde som har vært et særlig positivt bidrag for studentvelferden
127 det siste året.

128 **KAPITTEL 4 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON**

129 **§ 4-1 Arbeidsgiveransvar**

130 Arbeidsutvalget har arbeidsgiveransvar og kan ansette Velferdstingets administrasjon.

131 Arbeidsutvalget kan si opp eller avskjedige Velferdstingets administrasjon. Kontrollkomiteen skal
132 uttale seg før vedtak fattes og uttalelsen skal vedlegges referatet.

133 Velferdstingets Arbeidsutvalg fastsetter stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon.