



1 TILDELINGSKRITERIER FOR STØTTE TIL STUDENTFORENINGER

2 VELFERDSTINGETS KULTURSTYRE

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 6.5.2013.*
4 *Revidert på møte i Velferdstinget 27.04.2015*
5 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018.*

6 Disse bestemmelsene er hjemlet i Velferdstingets og Kulturstyrets vedtekter

7 1 – HVA STØTTES?

8 1.1 Kulturstyret bevilger kun til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved
9 utdanningsinstitusjoner tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

10 1.2 Kulturstyrets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i Kulturstyrets
11 vedtekter, tildelingskriteriene og prioriteringer for perioden slik disse kommer til uttrykk
12 i Kulturstyrets årlige handlingsplan.

13 1.3 Ved behandlingen legger Kulturstyret særlig vekt på:

- 14 a. Søkerens aktivitetsnivå
- 15 b. Antall SiO-studenter som engasjeres
- 16 c. Økonomistyring og driftskvalitet
- 17 d. Utnyttelse av muligheter til egeninntjening
- 18 e. Endringer fra forrige periode i aktivitetsnivå og antall studenter som engasjeres
- 19 f. Søkers posisjon i det totale kulturbildet

20 1.4 Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart

21 1.5 Studentpublikasjoner og andre studentmedier tildeles midler innenfor egen kategori
22 med utdypende kriterier (se 2.5 i dette dokument).

23 2 – STØTTETYPEN

24 2.1 Driftsstøtte

25 Driftsstøtte er en bevilgning fra Kulturstyret som sammen med søkerens andre
26 inntektskilder er ment å dekke normal aktivitet i løpet av et semester eller et kalenderår.
27 Driftsstøtte vil være egnet for foreninger med en fast og oversiktlig aktivitet. Man kan søke
28 om driftsstøtte for en periode på ett semester eller ett kalenderår etter hva søkeren måtte



29 ønske. Kulturstyret kan velge å dele en driftstøttebevilgning for ett år i to
30 semesterbevilgninger.

31 **2.2. Prosjektstøtte**

32 Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes to typer prosjektstøtte:

33 a. Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -
34 prosjekt

35 Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan
36 gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt hvor det er knyttet usikkerhet til det
37 økonomiske resultatet. Underskuddsgaranti knyttes vanligvis til eventuell svikt i de
38 budsjetterte billettinntektene. Normalt vil underskuddsgaranti kun gis i tilfeller der
39 arrangementet eller prosjektet ikke omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens
40 virksomhet utelukkende består av større enkeltarrangementer eller -prosjekter, kan
41 foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om underskuddsgaranti til disse enkeltvis i
42 stedet for eller i tillegg til å søke om driftsstøtte. Dersom søkeren selv har oppsparte
43 midler, eller er en del av en større forening som har dette, skal dette tas med i vurderingen
44 av søknaden. Kulturstyret kan vedta at man ønsker å gi en mindre underskuddsgaranti
45 på grunn av dette, eller at garantien kun gjelder for en viss andel av et eventuelt
46 underskudd

47 b. Bevilgning til enkeltprosjekt

48 Bevilgning til enkeltprosjekt kan gis til større arrangement eller prosjekt som ikke
49 omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av
50 større enkeltprosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om bevilgning
51 til disse i stedet for å søke om driftsstøtte.

52 **2.3 Investeringsstøtte**

53 a. Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som har et prekært behov.

54 b. Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Kulturstyret gi en særskilt
55 bevilgning.

56 c. Når det gis investeringsstøtte skal søkeren undertegne en avtale som regulerer
57 eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har
58 fått støtte til, dersom Kulturstyret finner det hensiktsmessig. Ved brudd på øvrige
59 bestemmelser i avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet
60 tilbakebetalt straks.



2.4 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

61 Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets
62 medietildelingskriterier, jf. § 1) i Velferdstingets Kultur- og mediepolitiske
63 tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene 1.3 i
64 disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets Kultur-
65 og mediepolitiske tildelingskriterier.

66 2.5 Valg av støttetype

67 Dersom det er til søkerens fordel, kan Kulturstyret tilby en annen form for støtte enn den
68 søkeren har søkt om. Dette skal begrunnes overfor søkeren.

69 3 – HVA STØTTES IKKE?

70 3.1 Det gis ikke støtte til:

- 71 a. Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget med unntak av
72 fristasjonsavtaler. Kulturstyret kan velge å gjøre unntak i tilfeller der det er snakk
73 om uforutsette prosjekter eller investeringer.
- 74 b. Reiser for aktive i foreningen
- 75 c. Søknader hvor en stor del av søknadssummen skal brukes på foreningens egne
76 aktive, som for eksempel honorar/lønn eller mat og drikke
- 77 d. Aktiviteter eller gjenstander som dekkes av fristasjonsytelser eller lignende ytelser
78 fra utdanningsinstitusjonen.
- 79 e. Tiltak der opplegget kan eller bør falle innenfor rammen av undervisningen ved
80 instituttene/lærestedene
- 81 f. Kulturstyret støtter ikke ordinær drift av studentorganer (student-, program-,
82 institutt- og fagutvalg), da dette anses som lærestedenes ansvar. For unntak fra
83 bestemmelsen, se kapittel 7 "Studentorganer" i disse kriteriene.
- 84 g. Nedbetaling av gjeld.
- 85 h. Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt
86 forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning,
87 seksuell orientering, funksjonshemming, kjønn, hudfarge, språk, religion eller
88 livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling.



4 – KRAV TIL SØKERE:

89 4.1 Foreninger som ønsker å søke støtte fra Kulturstyret må ha egne vedtekter (statutter,
90 lover eller liknende) som regulerer søkerens virksomhet. Vedtektene må være vedtatt av
91 en generalforsamling hos søkeren og regulere hvordan aktiva disponeres ved en
92 eventuell avvikling. Kulturstyret kan sette krav til innholdet i vedtektene for at søkeren
93 skal kunne få utbetalt støtte fra Kulturstyret.

94 4.2 Ved oppløsning av en forening som har mottatt støtte fra Kulturstyret, skal avsluttende
95 regnskap sendes til Kulturstyret. Kulturstyret kan kreve at en forholdsmessig andel av
96 søkerens aktiva skal tilbakeføres Kulturstyret.

97 4.3 Søkerens vedtekter skal sendes inn til Kulturstyret første gang man søker. Ved
98 endringer i statuttene, lovene, vedtektene eller liknende skal dette gjøres kjent for
99 Kulturstyret ved neste søknad.

100 4.4 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer
101 kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet. Det er ikke
102 anledning til å oppgi personlig kontonummer. Søknader med personlig kontonummer vil
103 bli slettet.

104 4.5 For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening.
105 Retningslinjer for og bistand til registrering gis av, SiO Foreninger.

106 4.6 Enkeltpersoner og ad hoc-grupper kan søke om prosjektstøtte. Kulturstyret avtaler i
107 hvert enkelt tilfelle hvordan sikkerhet i forhold til bruk av midlene skal ivaretas.

108 4.7 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for
109 eksempel foreninger som er tilknyttet fond, må ved et eventuelt overskudd betale tilbake
110 hele eller deler av tildelingsbeløpet. Foreninger som driver innsamlingsaksjoner kan
111 utelukkende søke midler til drift: og ikke til innsamlingsaksjonen i seg selv.

112 5 – NÅR SØKE?

113 5.1 Kulturstyret kunngjør i begynnelsen av semesteret sine søknadsfrister for semesteret
114 og for første møte i påfølgende semester. Det skal også kunngjøres hvilke typer søknader
115 som skal leveres til hvilke frister.

116 5.2 Søknader om driftsstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret skal leveres slik at
117 de kan behandles i løpet av vårsemesteret.

118 5.3 Søknader om støtte til høstsemesteret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av
119 høstsemesteret.



120 5.4 Søknader om prosjekter skal leveres samme kalenderår som prosjektet finner sted.
121 Unntak kan gis når søknaden må behandles før første møte i Kulturstyret neste år.

122 5.5 Når det søkes om midler til enkeltarrangement må søknad være Kulturstyret i hende
123 slik at søknaden kan behandles på et møte i Kulturstyret minst en uke før arrangementet
124 finner sted.

125 5.6 Dersom søkeren bes om å sende inn tilleggsinformasjon, må dette skje innen tre
126 måneder med mindre Kulturstyret har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er
127 Kulturstyret i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

128 **6 – SØKNADSINFORMASJON**

129 6.1 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets
130 sekretariat og SiO Foreninger. Komplette søknad består av søknadsskjema og vedlegg.

131 Følgende støttekategorier finnes:

- 132 • Driftsstøtte
- 133 • Mediestøtte (støtte til publikasjoner og media som faller utenfor Velferdstingets
134 mediestøtteordning)
- 135 • Prosjektstøtte
- 136 • Investeringsstøtte

137 6.2 Søknader om driftsstøtte skal gi følgende informasjon:

- 138 a. Søkerens navn og adresse
- 139 b. Kontaktperson med adresse
- 140 c. Foreningens kontonummer
- 141 d. Søkerens formål
- 142 e. Antall medlemmer og hvor stor del av disse som er studenter ved
143 utdanningsinstitusjoner som er med i SiO. Hvis ikke medlemskap praktiseres, må
144 det gjøres rede for hvor mange SiO-studenter aktiviteten retter seg mot.
- 145 f. Praktiseres livsvarig medlemskap skal det angis hvor stor andel av
146 medlemsmassen er i den kategorien
- 147 g. Medlemskontingent
- 148 h. Tilknnytning til andre organisasjoner
- 149 i. Oversikt og redegjørelse om alle eventuelle undergrupper søkerens drift omfatter
- 150 j. Oversikt over andre organisasjoner/instanser som en søker/mottar økonomisk
151 støtte fra

152 Disse dokumentene skal vedlegges søknadsskjemaet:

- 153 I. Rapport om aktiviteten siste periode
- 154 II. Fullstendig regnskap fra siste periode
- 155 III. Plan for søknadsperioden



- 156 IV. Budsjett for søknadsperioden
157 V. Et dokument om egenkapitalens størrelse hvor det også redegjøres for hvordan
158 denne disponeres. Er foreningen tilknyttet fond eller stiftelser hvor overskudd
159 plasseres, må det også redegjøres for disse.

160 6.3 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

161 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I
162 tillegg skal man opplyse om følgende:

- 163 a. Hvilken type medieprodukt en ønsker å utgi
164 b. Størrelse målt i antall sider og format for publikasjoner eller antall produksjoner,
165 lengde og format for andre medietyper
166 c. Antall nummer eller produksjoner som ble gitt støtte til i forrige søknadsperiode
167 d. Antall nummer eller produksjoner faktisk publisert
168 e. Hvordan mediet distribueres
169 f. Salgspris (abonnement, løssalg)
170 g. Andel av opplaget eller produksjonen som distribueres blant studenter
171 h. Antall medlemmer i redaksjonen
172 i. Andel SiO-studenter i redaksjonen
173 j. Navn og adresse til trykkeriet hvis publikasjon

174 Vedlagt søknaden skal legges ett eksemplar av samtlige nummer av publikasjonen utgitt
175 i forrige søknadsperiode eller samtlige produksjoner hvis radio-, tv-, eller
176 internettproduksjon.

177 6.4 Prosjektstøtte

178 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I
179 tillegg skal man som vedlegg til søknaden gi følgende informasjon:

- 180 a. Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til
181 b. Detaljert budsjett for prosjektet
182 c. Regnskap fra forrige prosjekt dersom søkeren har avholdt liknende prosjekt
183 tidligere

184 6.5 Investeringsstøtte:

185 I søknaden skal det i tillegg til de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte
186 som vedlegg fremkomme opplysninger om:

- 187 a. Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen
188 b. Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for
189 den



- 190 c. Redegjørelse for hvordan man har innhentet pristilbud og begrunnelse for det
191 tilbudet som er valgt

192 **7 – STUDENTORGANER, HERUNDER PROGRAM- OG FAGUTVALG**

193 7.1 Det vil kunne bevilges prosjektstøtte til studentorganer dersom prosjektet er utenom
194 organets normale virke samt klart og betydningsfullt styrker studentenes sosiale og
195 kulturelle tilbud.

196 7.2 For foreninger som utfører studentorganers funksjoner gjelder samme bestemmelser
197 som for studentorganer.

198 7.3 For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.

199 **8 – RAPPORTERINGSKRAV, UTbetalingsBETINGELSER OG SANKSJONER**

200 8.1 Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Kulturstyrets tildelingskriterier, opplysningene
201 gitt i søknaden og eventuelle spesifikke føringer i Kulturstyrets vedtak.

202 8.2 Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Den
203 som undertegner går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for
204 eventuell tildeling.

205 8.3 Kulturstyret kan stille betingelser for utbetaling av støtte. Spesielt kan Kulturstyret
206 kreve:

- 207 a. Endring av budsjettforslag, der Kulturstyret eller dets sekretariat og søkeren
208 sammen går gjennom budsjettet for å gjøre det mer realistisk.
209 b. At søkeren oppfyller krav fra Kulturstyret når det gjelder regnskapsførsel,
210 økonomistyring og økonomiforvaltning.
211 c. Regnskapskontroll, jfr. Kulturstyrets eget reglement.
212 d. Medlemskontroll, jf. Kulturstyrets eget reglement.

213 8.4 Kulturstyret kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom

- 214 a. Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden og de reelle
215 forhold
216 b. Midler er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
217 c. Søkeren nekter Kulturstyret å gjennomføre regnskaps- eller medlemskontroll eller
218 ikke har levert nødvendig underlagsmateriale til regnskaps- eller medlemskontroll
219 innen fristen
220 d. Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Kulturstyret har bedt om innen den
221 fristen Kulturstyret setter.



222 **9 - HASTEVEDTAK**

223 9.1 Kulturstyret kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte uten å komme
224 sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis og i svært særskilte
225 tilfeller. Det skal grunngis hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En forutsetning er
226 også at søknaden må behandles før neste møte i Kulturstyret, og at søkeren kan begrunne
227 at søknaden ikke kunne leveres til normal søknadsfrist. Søknaden må dessuten kunne
228 sammenlignes med tidligere søknader Kulturstyret har behandlet.

229 9.2 For søknader om prosjektstøtte innstiller Kulturstyrets leder på vedtak. Innstillingen
230 gjøres kjent for Kulturstyrets og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle
231 styrets medlemmer aktivt gi sitt samtykke til fremgangsmåten.

232 9.4 For søknader om driftsstøtte for nye søkere kan Kulturstyrets leder og nestleder
233 bevilge inntil kr 3 000. Søknaden skal deretter behandles på første møte i Kulturstyret.
234 Tildelingen kan da økes, men Kulturstyret har ikke anledning til å trekke tilbake støtte
235 utdelt av gruppen.

236 **10 - IKRAFTTREDELSE**

237 Disse bestemmelsene er revidert av Velferdstinget 11.10.2018. Endringene trer i kraft
238 umiddelbart.