



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

# 1 ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016*

5 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016*

6 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018*

7 *Revidert på møte i Velferdstinget 28.02.2019*

8 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.10.2019*

9 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2021*

## 10 KAPITTEL 1 GENERELT

### 11 § 1-1 Gyldighet

12 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus

### 13 § 1-2 Tegningsrett

14 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og  
15 daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne  
16 organisasjonen.

17 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

### 18 § 1-3 Lån

19 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i  
20 Velferdstinget.

## 21 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

### 22 § 2-1 Budsjettvedtak og revidering

23 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra  
24 Arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

25 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til  
26 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

27 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for kommende  
28 regnskapsår.

### 29 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

30 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede  
31 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med  
32 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle  
33 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

## 34 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

### 35 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

36 Kontantkjøp og bestilling av vare og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar  
37 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

### 38 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

39 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at Arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så  
40 rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10.000,- skal pristilbudet fra flere aktører  
41 innhentes

42 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

### 43 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

44 Medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere  
45 regninger på innkjøp gjort i eget navn.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

## 46 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

### 47 **§ 4-1 Regnskapsføring**

48 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for  
49 at alle bilag blir attestert.

### 50 **§ 4-2 Bilag**

51 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 52 a. Beløp
- 53 b. Møte- og saksreferanse
- 54 c. Formålsbeskrivelse

### 55 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

56 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget en gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal  
57 holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

## 58 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

### 59 **§ 5-1 Klarering**

60 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.

### 61 **§ 5-2 Reisemåte**

62 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon  
63 og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

### 64 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

65 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

## 66 § 5-4 Reiseregninger

67 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må  
68 følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker  
69 etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normal ikke bli refundert.

## 70 KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE

### 71 § 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte

72 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til  
73 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden SiO, slik  
74 som Velferdstingets Kulturstyre.

## 75 KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN

### 76 § 7-1 Honorar til tillitsvalgte

#### 77 § 7-1-1 Lønn til Arbeidsutvalget

78 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 25 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd  
79 med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver mnd. Feriepenger utbetales i  
80 tråd med ferielovens bestemmelser. Endringen trer i kraft 01.07.2019.

81 Det gis inntil to - 2 - uker lønn for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer.

#### 82 § 7-1-2 Honorar til Kulturstyret

83 Kulturstyrets leder honoreres etter timesats opp til 30 % i henhold til lønnstrinn 20 etter statens  
84 lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn  
85 utbetales den 25. hver måned. Endringen trer i kraft 1.1.2022.

86 Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens  
87 lønnsregulativ.

88 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av  
89 lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem  
90 tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

91 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

92 Seminarer som går over mer enn en dag godtgjøres som to møter.

93 Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med endringer i statens  
94 lønnsregulativ.

95 *§ 7-1-3 Honorar til Kontrollkomiteen*

96 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for  
97 hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.  
98 Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

99 Møtegodtgjørelse til Kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

100 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

101 *§ 7-1-4 Honorar til Valgkomiteen*

102 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver  
103 møtedag med valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Det ytes  
104 kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

105 Møtegodtgjørelse til Valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

106 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

107 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

108 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.  
109 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

110 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

111 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

112 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.