

01.11.2021

Hovedstyrets orientering

Generelt

Styret har siden sist hatt styreseminar. Her diskuterte vi blant annet tilbudet i SiO mat og drikke, utvikling av karrieretilbudet, budsjettprioriteringer og årsplan for 2022. Og Studenthus så klart.

1-3. november har styreleder og administrerende direktør deltatt på Samskipnadsmøte i Kristiansand, hvor styreledere og direktører fra alle studentsamskipnadene møtes for å ta opp og dele erfaringer om relevante tema. Årets tema var samskipnadenes rolle og samarbeid i sektoren.

SiO Mat og Drikke

SiO mat og drikke åpner mer og mer opp. Her følger administrasjonen nøye med på utviklingen av tilstedeværelse på lærestedene, og så langt har det vært en positiv utvikling på de stedene som har åpnet. Det er noe mindre tilstedeværelse enn før pandemien, så SMD har tilpasset åpningstider etter pågang. Alle ansatte er tilbake i jobb etter permitteringer, noen av disse har vært permittert siden mars 2020.

Niels kaffebar hadde gjenåpning 28. oktober med nyoppussede lokaler, og 1. november åpnet også Årstiden på OsloMet.

Det er pågående møter med UiO og MF angående avdelinger som foreløpig ikke er gjenåpnet eller planlagt gjenåpnet.

SiO Barnehage

Normal drift i barnehagene. Møter som personalmøter, foreldremøter og samtaler kan holdes fysisk igjen, noe som har vært savnet av både ansatte og foreldre. Vi er i gang igjen med den lovpålagte veiledningen av nyutdannede barnehagelærere. Nå jobbes det for å bli felles barnehage og avdelinger igjen, og for å få gjenopprettet et godt samarbeid og arbeidsmiljø på tvers av avdelingene.

SiO Athletica

SiO Athletica har nå en medlemsbase på over 20 000, så det begynner å nærme seg samme nivå som før pandemien. Noe vi ser på som svært gledelig!

Fra 1. Oktober har Athletica gått mer inn i en periode for utvikling av drift. Dette betyr at det er mye fokus på opplæring av nye ledere og lederteam, som følge av nye rekrutteringer og endringer i arbeidsstrukturen. Det jobbes også med utvikling av treningstilbudet. Herunder hvordan man skal utvikle hvert senter videre med tanke på innhold og uttrykk.

SiO Bolig

Bolig har et belegg på 99,8% som betyr at det er smekkefullt i studentboligene våre. Selv om det i år er flere boliger enn i fjor, er det flere som venter på tilbud om plass. Årsaken til dette er at det er åpnet mer for internasjonale studenter å komme til Norge, og vi har lengre botid som gir færre boliger å tildele.

SiO-vertene i studentbyene arrangerer ulike aktiviteter i studentbyene. Blant annet filmkvelder annen hver uke, spillkvelder og diverse utflukter.

SiO Helse

Ventelistetall:

- Psykisk helse: ca.2 uker for første inntak, ca.5 uker på oppstart hos psykolog
- Rådgivning: 3 dager. God pågang på kurs.
- Tannhelse: ca. 10 dager til ledig time. Akutt time på dagen.
- Fastlege: 10 dager, ø-hjelp på dagen. Time hos helsesykepleier ca 1 dag.

Psykisk helse opplever stor pågang med økende ventelister og ventetid, men foreløpig er vi innenfor mål for ventetid.

Kapasiteten ved teststasjonene fortsetter å trappes noe ned. SiO holder på å reforhandle avtalen med Oslo kommune om videre drift.

Utdeling av selvtester ved utdanningsinstitusjonene og studentbyer ble avsluttet 30. september. Det er delt ut ca. 140 000 tester til studenter og ansatte i perioden.

SiO Foreninger

SiO foreninger er tilbake i ordinær drift og har stor pågang til kurs. Her ser vi også en oppsving i aktivitet og nyetableringer av foreninger.

KD-midlene

Som nevnt i sist orientering ser vi fortsatt utfordringer med å få brukt opp lønnsmidler gjennom tildelingene av KD-midlene. Anslagsvis vil det være igjen mellom 5,2-6,2 millioner av denne posten. Foreningene vi har kontakt med ønsker ikke lønnsmidler, fordi det vil bli vanskelig å gå tilbake til frivillig basis dersom man begynner å lønne arbeid, som forøvrig alltid har vært frivillig. SiO i samarbeid med andre samskipnader har søkt om å få omgjort disse midlene til bruksmidler for lavterskel tilbud, men har fått avslag på dette. Alle andre tildelinger vil være anvendt innen endt periode.



Radio Nova - Orientering til Velferdstingsmøte 08 November 2021

Radio Nova har siden Tildelingsmøtet 11 oktober 2021 hatt god aktivitet i foreningen. Medlemmer i Radio Nova føler seg stolte over, og ikke minst hørt, etter å ha blitt tildelt hele søknadssummen som vi søkte om i tilskudd for budsjettåret 2022 fra Velferdstinget. På vegne av hele Radio Nova ønsker vi igjen å takke Velferdstinget for forståelsen og tildelingen. Ønsker også å utrette en stor takk til Arbeidsutvalget som viste stor vilje og initiativ til å bli godt kjent med oss i Radio Nova og lyttet og stilte oss spørsmål om oss som forening. Utrolig godt jobbet til alle sammen.

Samme dag som tildelingsmøtet avholdt Radio Nova en Radiofaglig kveld, med godt oppmøte på Chateau Neuf. Her hadde vi besøk av Harald Eia, som snakket om hvordan det er å produsere radio med kombinasjon av underholdning og fagteoretisk innhold, samt Ragna Nordenborg, som snakket om hvordan man produserer radio som fanger og engasjerer lyttere. Vi planlegger i disse dager for en ny radiofaglig kveld mot slutten av november.

Vi har fått til en midlertidig IT-løsning for våre sendinger, takket være vår dyktige tekniske ansvarlig Ullerikke Svenne. Vi sliter fortsatt med det tekniske bakteppet, men dette blir del av hva som skal ses på når midlene for 2022 kommer. Ellers er den tekniske situasjonen i Radio Nova som før, og vi jobber med det vi har etter beste evne.

Radio Nova har fortsatt å avholde gratis lunsj for våre medlemmer, gjennom tilskudd vi har fått fra SiO gjennom Kunnskapsdepartementet. Dette har skapt stort engasjement, og vi ser at våre medlemmer er innom våre lokaler noe oftere enn tidligere. Dette kan være til inspirasjon for andre organisasjoner som ser at det er manglende deltagelse internt.

Radio Nova har også vært på en fantastisk hyttetur til Studenterhytta i Nordmarka. Dette ble en stor suksess, med 37 deltagende medlemmer som ytret et stort ønske om at neste hyttetur blir over 2 dager istedenfor 1.

Daglig Leder i Radio Nova har også ferdig utarbeidet et forslag til helt nye vedtekter for foreningen. Dagens vedtekter og øvrig reglement er spredt over utallige dokumenter og oppleves som begrenset i forhold til hvilket virke og hvilke utfordringer som oppstår i Radio Nova. De nye vedtektene skal ut på høring før endelig vedtak over nye vedtekter eventuelt implementeres. Etter at forslaget har vært på høring internt i foreningen, vil forslaget oversendes Arbeidsutvalget og Kontrollkomiteen i Velferdstinget, slik at de kan ettergå om de nye vedtektene er forenelige med de forpliktelser Radio Nova har overfor Velferdstinget. Dialog er allerede igang med VT sine representanter i Radio Nova sitt styre.

Ellers forventer vi at livet på Radio Nova blir mindre aktivt fremover, ettersom eksamenstiden straks er i gang.



Med vennlig hilsen
Aleksander Ramm
Daglig leder
Radio Nova

Mail: aleksanderramm@gmail.com
Tlf: (+47) 986 90 626

REGLEMENT FOR TILDELING AV STUDENTBOLIGER I SiO

Vedtatt av Velferdstinget 19.03.18

§ 1 Innledende bestemmelser

Dette reglement gjelder for tildeling av leiekontrakter for boliger drevet av Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO).

SiO kan inngå avtaler for internasjonale studenter med lærestedene tilknyttet SiO. Tildeling av boliger for studenter som er omfattet av disse avtalene tildeles etter egne kriterier og omfattes ikke av bestemmelsene i dette dokumentet.

Husleieloven gjelder for leieforhold i SiO Bolig.

§ 2 Definisjoner

Med «student» i dette reglement menes en person med studieplass ved et av Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO) sine læresteder, som har betalt/betaler semesteravgift til SiO for semesteret det søkes bolig for.

§ 3 Søknadsberettigede

Søknadsberettigede er studenter som har søkt om opptak/er student ved et av SiOs læresteder og som har studiet som sin hovedbeskjeftigelse i den oppgitte leieperioden.

Søkeren må ha minimum 50 prosent studieprogresjon i den oppgitte leieperioden og må, på oppfordring, kunne dokumentere dette. Dersom leietaker kan dokumentere forsinkelser i studieløpet grunnet sykdom, fødsel, verneplikt, studenttillitsverv o.l. behandles dette særskilt.

Personer som planlegger å studere i leieperioden er også søknadsberettiget forutsatt at vedkommende kan dokumentere studentstatus ved leieperiodens start.

Ph.D.-studenter og søkere som tidligere har misligholdt leieavtaler hos SiO Bolig, er ikke søknadsberettigede.

Aldersgrense for søkere er 35 år.

§ 4 Søkers og leietakers opplysningsplikt

Søker plikter å gi riktige og fullstendige opplysninger som har betydning for vurderingen av søknaden.

Uriktige eller ikke oppgitte opplysninger av vesentlig betydning medfører at leieavtalen kjennes ugyldig og leieforholdet kan heves.

SiO Bolig har rett til å kontrollere opplysningene som er gitt i søknaden, og kan fortløpende kontrollere at leietakeren er boberettiget.

§ 5 Prioriteringsrekkefølge ved profil singel

1. Eksisterende søknadsberettigede leietakere som søker ny tildeling av leiekontrakt.
2. Eksisterende søknadsberettiget samboer.

- 49 3. Øvrige prioriteres etter alder, med de yngste først, deretter etter søknadstidspunkt.
50 Prioriteringen av de yngste gjelder for leiestart enten i perioden 1. juni til 1. august eller 1. januar.
51 Ved semesterstart prioriteres studenter med bostedsadresse utenfor Oslo og Akershus.
52 4. Andre studenter.

53

54 **§ 6 Prioriteringsrekkefølge ved profil par**

- 55 1. Eksisterende søknadsberettigede leietakere som søker ny tildeling av leiekontrakt.
56 2. Eksisterende søknadsberettiget samboer.
57 3. Søknadsberettigede par uten barn hvor begge er studenter.
58 4. Søknadsberettigede par uten barn.

59

60 **§ 7 Prioriteringsrekkefølge ved profil familie**

- 61 1. Eksisterende søknadsberettigede leietakere som søker ny tildeling av leiekontrakt.
62 2. Eksisterende søknadsberettiget samboer.
63 3. Søknadsberettigede aleneforsørgere
64 4. Søknadsberettigede familier hvor begge er studenter.
65 5. Søknadsberettigede familier.

66

67 **§ 8 Prioriteringsrekkefølge ved tildeling av universelt utformede boliger**

- 68 1. Eksisterende søknadsberettigede leietakere m/spesielle behov som søker ny tildeling av
69 leiekontrakt.
70 2. Søknadsberettigede m/spesielle behov.
71 3. Øvrige søknadsberettigede prioriteres i henhold til tildelingsreglementet.

72

73 **§ 9 Unntak fra prioriteringsrekkefølge**

74 Prioriteringsrekkefølgen kan unnvikes dersom et rom i kollektiv/dublett blir ledig og de/den
75 eksisterende beboeren/-ne har forslag til personer som kan flytte inn. Dersom beboerne har
76 ulike forslag er det den første forslagsstiller som har forrang. Den foreslåtte leietakeren må
77 kunne dokumentere studentstatus.

78

79 Prioriteringsrekkefølgen kan også unnvikes dersom to søknadsberettigede ønsker å flytte
80 sammen i kollektiv/dublett og det finnes to ledige rom til ønsket innflytningstidspunkt.

81

82 **§ 10 Tildeling av boliger ved tomgang**

83 Ved tomgang kan boliger tildeles til andre enn de som er søknadsberettigede etter dette
84 reglementet. Slike tildelinger skal være korttidskontrakter med maksdato 31. juli og gir ingen
85 prioritering ved ny tildeling. Tildelingen av korttidskontrakter skjer etter følgende
86 prioriteringsrekkefølge:

- 87 1. SiO-studenter som ikke har sitt studium som hovedbeskjeftigelse.
88 2. Studenter som ikke er medlem av SiO.
89 3. Andre enn studenter.

90

91 **§ 11 Botid**

92 Maksimal botid for alle beboere i SiO's boliger er begrenset til 5 år. Dersom leietaker kan
93 dokumentere forsinkelser i studieløpet grunnet sykdom, fødsel, verneplikt, studenttillitsverv o.l.
94 behandles dette særskilt, og botiden kan forlenges. Botid utover 5 år kan også gis til dem som går
95 på et profesjonsstudium som er normert til mer enn 5 år. Normert studietid ut over 5 år må
96 dokumenteres med studieplan utarbeidet av lærestedet. Absolutt maksimal botid for
97 kontraktsinnehaver er 7 år inkludert gyldige forsinkelser i studiene.

98

99 **§ 12 Klage og anke**

100 Alle avslag på søknad om ny tildeling av kontrakt kan klages inn for SiO. Klagen må begrunnes, og
101 klager plikter å vedlegge dokumentasjon. Klagen må sendes inn til SiO Bolig senest 14 - fjorten -
102 dager etter at avslaget er mottatt. Nytt avslag kan ankes til SiOs Klagenemd. Klagenemden består
103 av et flertall studenter og det er kun feil saksbehandling/avgjørelser med hjemmel i dette
104 tildelingsreglementet som kan omgjøres av Klagenemden.
105

106 **§ 13 Taushetsplikt**

107 Alle som behandler saker etter dette reglementet har taushetsplikt om private forhold som de får
108 kjennskap til under saksbehandlingen.
109

110 **§ 14 Gyldighet og endringer**

111 Dette reglementet erstatter alle tidligere reglementer for tildeling av SiO sine boliger. Endringer i
112 dette reglementet vedtas av Hovedstyret i SiO etter innstilling fra Velferdstinget i Oslo og
113 Akershus.
114

115 **§ 15 Ikrafttredelse**

116 Dette reglementet trer i kraft 01.04.2018



Retningslinjer for klagenemnda for tildeling av boliger

Klagenemnda for tildeling av boliger er en instans for klagesaker som rettes til Studentboligene i SiO.

- Disse retningslinjene er underordnet gjeldende reglement for tildeling av studentboliger i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.
- Klagenemnda fatter sine vedtak på bakgrunn av Reglement for tildeling av studentboliger i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.
- Klagenemnda skal bestå av tre SiO-registrerte studenter som velges av Velferdstinget under Velferdstingets konstituerende møte. SiO er saksbehandlingsorganet.
- Valgperioden settes fra det konstituerende møtet og ett år frem i tid, og møtes normalt to ganger i året, eller etter behov.
- Ett av medlemmene velges for to år av gangen, de to andre for ett år.
- Velferdstingets arbeidsutvalg skal ha ett av medlemmene i klagenemnda.
- Medlemmene har taushetsplikt.
- Det skal innkalles til ekstra møter i klagenemnda ved behov.
- Dersom det er nødvendig kan et mindre antall saker behandles over e-post.
- Medlemmene skal motta sakspapirene i forkant av møtet for å kunne forberede seg.
- Klagenemnda har mulighet til å utvise skjønn, men dette skal praktiseres strengt for å sikre likebehandling og hindre at de som klager for et ekstra fortrinn.
- Det skal være mulig å utvise et særlig skjønn dersom studenten har måtte lide av en avgjørende feil utdanningsinstitusjonen har gjort (for eksempel dersom det har blitt gjort feil som har gjort at man har blitt forsinket med studieprogresjonen sin). Dette må kunne dokumenteres.
- Nemnda innstiller på om klagen skal gis medhold eller avvises, og de avviste sakene kan klages videre til styret i SiO sitt ankeutvalg. Klagenemnda skal ikke kunne overprøves av andre organer, herunder ankeutvalget eller administrasjonen, kun dersom det har vært ukorrekt saksbehandling eller dersom det er blitt gjort feil i henhold til tildelingsreglementet.
- Klagenemnda skal ha innsyn i referat fra styret i SiO sitt ankeutvalg.
- Klagenemnda skal gjøres kjent på SiOs og Velferdstingets nettsider.

Vedtatt 17.11.2014

Samarbeidsavtale om studenthus i St. Olavs Gate 23

Samarbeidsavtalen er inngått mellom Velferdstinget i Oslo og Akershus (VT-AU/ VT, men også omtalt som Velferdstinget) og Studentsamskipnaden SiO (SiO).

1. Avtalens formål og varighet

Formålet med samarbeidsavtalen er å definere et felles grunnlag for samarbeidet om studenthusprosjektets videre prosess. Her defineres felles tolkninger av roller, ansvar og myndighet. Avtalen skal bidra til å sikre stabilitet og fremgang i prosjektet samt gi forutsigbarhet i et skiftende prosjekt som til tider beveger seg fort fremover og vil ha store utskiftninger av nøkkelpersoner.

Avtalen gjelder for en avgrenset periode, og termineres senest ved åpning av studenthuset; jfr. pkt. 7 vedr. ny samarbeidsavtale og pkt. 10 vedr. avbrudd.

2. Partenes roller

Velferdstinget er initiativtaker til prosjektet og opprinnelig oppdragsgiver for nytt studenthus i sentrum. Et nytt studenthus skal være for og av studenter og må derfor være utformet på studentenes premisser. Velferdstinget er organet som representerer studentmassen og skal være organet som sikrer studentmedbestemmelse i videre prosess.

SiO er gårdeier og, i samarbeid med VT, ansvarlig for å gjennomføre istandsetting og klargjøring av studenthuset. SiO skal være gårdeier og byggets eier, også etter istandsetting og åpning av bygget som studenthus.

Partenes ansvar og myndighet fremgår av prosjektets til enhver tid gjeldende styringsdokument, vedtatt av SiOs hovedstyre, etter innspill fra VT. Styringsdokumentet beskriver den operative samarbeidsformen hvor partene er representert i både prosjektgruppen, delprosjektgrupper, samt i styringsgruppen.

3. Ivaretagelse av VTs medbestemmelse i prosjektet

For at Velferdstinget skal ha den reelle muligheten til å være oppdragsgiver, skal Velferdstinget rådføres i avgjørelser som kan påvirke prosjektets overordnede karakter. Dette gjøres iht. Styringsdokumentet og prosjektets organisering. For at Velferdstinget skal ha reell studentmedbestemmelse, må informasjon om kommende, essensielle endringer og avgjørelser i prosjekter bli gitt Velferdstingets arbeidsutvalg iht. til gitte frister i VT sin møtekalender.

4. Ivaretagelse av SiOs medbestemmelse i prosjektet

For at SiO skal kunne ivareta gårdeieransvaret på en forsvarlig måte, skal alle ønsker og behov fra VTs side, forelegges prosjektorganisasjonen, slik at denne får mulighet til å konsekvensutrede forslagene og eventuelt fremlegge disse for SiOs hovedstyre, før beslutninger fattes.

5. Kontakt med eksterne samarbeidspartnere

For å sikre at eierskapet over husets bruk og aktiviteter forblir hos studentene, skal Velferdstinget være representert gjennom arbeidsutvalget i møte med alle relevante, potensielle eksterne samarbeidspartnere som kan påvirke husets karakter. Dersom dette ikke lar seg gjøre skal arbeidsutvalget bli orientert i forkant og etterkant av møtet og involveres i videre kontakt.

6. Ekstern kommunikasjon

I utadrettet kommunikasjon skal SiO presenteres som byggeier og Velferdstinget som oppdragsgiver og initiativtaker. Dette er for å reflektere prosjektet som for- og av Oslos studenter. Det er ønskelig at all ekstern kommunikasjon med politiske aktører føres av arbeidsutvalget i VT, sammen med SiOs ledelse der det er hensiktsmessig. Dette er for å sikre at prosjektet fortsetter å fremstå som studenteid i det politiske landskapet og for å sikre størst mulig politisk gjennomslagskraft.

7. Ansvar for driftsorganisasjon

Når huset er ferdig renovert er målet at husets daglige drift finansieres og ledes av en driftsorganisasjon bestående av studentfrivillige aktører. Både SiO, Velferdstinget og driftsorganisasjonen skal på dette tidspunktet inngå en ny samarbeidsavtale som definerer hvordan driftsorganisasjonen skal forholde seg til SiO som gårdeier og hvordan SiO skal forholde seg til den endelige driftsorganisasjonen. Hvis det viser seg nødvendig å reforhandle avtalen mellom gårdeier og driftsorganisasjonen, skal Velferdstingets arbeidsutvalg involveres/konsulteres.

Sammensetningen av de frivillige aktørene som står for den endelige driftsorganisasjonen besluttes i Velferdstinget etter vedtak.

8. Finansiering

Finansiering til studenthuset sikret av og/eller gitt til Velferdstinget av eksterne aktører skal i sin helhet overføres prosjektet. Partene er innforstått med at dersom studenthuset ikke blir en realitet, kan/vil disse midlene måtte tilbakeføres giver. Midler med opphav i SiO forblir SiO sine midler og disponeres etter SiOs hensikt. SiO bærer som eier av eiendommen den økonomiske risikoen i prosjektet. Alle økonomiske disposisjoner/forpliktelser skal forhåndsgodkjennes av SiOs hovedstyre.

Enhver finansiering av studenthuset gjennom eventuell økning av semesteravgiften må skje gjennom vedtak i Velferdstinget.

9. Prosjektmedarbeider

Det er tilsatt en prosjektmedarbeider i 40% stilling til prosjektet. Stillingen er tenkt å vare ut prosjektperioden. Prosjektmedarbeider er ansatt i SiO og SiO har arbeidsgiveransvar for stillingen. Det er imidlertid Velferdstingets leder som er den ansattes arbeidsleder. Alle arbeidsoppgaver som tillegges prosjektmedarbeideren skal tildeles av leder dersom ikke annet er avtalt.

10. Avbrudd

Dersom prosjektet ikke fremstår som forsvarlig, enten i et økonomisk, driftsmessig, juridisk og/eller organisatorisk perspektiv, har SiOs Hovedstyre myndighet til å trekke SiO ut av prosjektet med alle SiOs aktiva, etter vedtak i Hovedstyret i SiO. SiO kan ikke fremme en slik sak for hovedstyret uten at styringsgruppen i prosjektet har blitt informert.

Dersom samarbeidsavtalen ikke etterleves av partene, kan avtalepartene tre ut av avtalen. Dette kan kun skje etter at partene har søkt megling iht. pkt. 9. Dersom megling ikke fører frem kan parten(e) tre ut av avtalen.

11. Konflikthåndtering

Konflikter i denne typen prosjekter vil kunne medføre store hindringer for prosjektets suksess og fremdrift. Med bakgrunn i partenes fremtidige samarbeid er det dermed av stor betydning at konfliktene i dette samarbeidet håndteres godt.

Dersom det oppstår en fastlåst konflikt, skal megling ved en omforent tredjepart benyttes. Begge parter i samarbeidet kan ytre ønske om å bruke megler, uavhengig av den annen part.

Maika Marie Godal Dam
Leder Velferdstinget Oslo og Akershus

Stine Johannessen
Styreleder Studentsamskipnaden SiO

Styringsdokument

STUDENTHUSET SO23

Denne fylles ut ved behandling.

Prosjektnummer: XXXXXXXXXXXX	Saksnummer: XXXXXXXXXXXX	
Behandlet dato: XXXXXXXXXXXX	Behandlet av / Prosjekteier: XXXXXXXXXXXX	Utarbeidet av: Prosjektleder / Haavar Vive
Beslutning: Styringsgruppens beslutning: <i>SG godkjenner styringsdokument for inneværende fase «Programmering», iht. styringsdokumentets innhold inkl. vedlegg.</i>		
Bemanning av neste fase, Programmering Prosjektleder: Haavar Vive Øvrige deltakere etter behov, iht. organisasjonskart		Fase ferdig: 1.3.2022
Signatur ved godkjenning (prosjekteier) Styringsgruppeleder		

Innhold

1.	Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet	4
2.	Prosjektets mål	4
3.	Beskrivelse av prosjektprodukt	5
3.1.	Beskrivelse av hovedproduktene	5
3.2.	Produktnedbrytningsstruktur – PNS	6
3.3.	Beskrivelse hvordan prosjektet vil involvere studenter	7
4.	Interessenter	8
4.1.	Interessentoversikt (jfr. eget vedlegg)	8
4.2.	Kommunikasjonsstrategi (jfr. eget vedlegg)	10
5.	Rammebetingelser	11
5.1.	Føringer for prosjektet	11
5.2.	Prosjektets avgrensninger	11
5.3.	Reguleringer/offentlige føringer	11
6.	Organisering	12
6.1.	Prosjektorganisering	12
6.2.	Rollebeskrivelser	13
7.	Strategi for gjennomføring	13
8.	Prosjektets avhengigheter	13
9.	Prosjektplan (jfr. delprosjektmandater)	14
9.1.	Total gjennomføringsplan for prosjektet	14
9.2.	Budsjett	14
9.3.	Relevant informasjon og erfaringer fra tidligere prosjekter	14
9.4.	Forutsetninger som er lagt til grunn	14
9.5.	Vurdering av prosjektets usikkerheter (jfr. eget vedlegg)	14
9.6.	Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer	15
10.	Prosjektrammer	15
11.	Vedlegg	16

ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
1.0	30.09.2021	Utarbeidelse / 1. utgave	Haavar Vive	<i>styringsgruppen</i>

DISTRIBUSJONSLOGG

Versjon distribuert	Dato	Navn
Styringsgruppens medlemmer	<i>xx.10.2021/8.11</i>	<i>Navn på medlemmer 8.11</i>
Prosjektgruppens medlemmer	<i>xx.10.2021/8.11</i>	<i>Navn på medlemmer 8.11</i>

1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

31. august 2021 kjøpte og overtok SiO St. Olavs gt. 23 (heretter SO23), med ambisjon og mål om å realisere et nytt studenthus i Oslo. Gjennom en bygningsmessig, teknisk og innvendig istandsettelse av SO23, skal studenthuset realiseres.

Etter at studentene i 2016 uttrykte et behov og ønske for flere samlingssteder med muligheter for aktiviteter og arrangementer på tvers av foreninger, fagmiljøer, institusjoner og grupper, startet Velferdstinget arbeidet med å realisere et nytt studenthus i sentrum. I 2018 Inngikk Velferdstinget OA et samarbeid med SiO om å kjøpe bygg. Flere foreninger har i dag egne lokaler, men det er også mange foreninger som ikke har lokaler for sin virksomhet.

Kjøpet av SO23 er i tråd med Velferdstingets målsetninger og vedtak og SiO sin strategi og ambisjon om å styrke Oslos attraktivitet som studentby. Kjøpet er også i tråd med Oslo kommunes strategi, campus Oslo, som omhandler utvikling av Oslo som kunnskapshovedstat. Strategien beskriver eksplisitt at Oslo kommune vil støtte opp under studentenes arbeid for å etablere og styrke felles møteplasser i byen.

2. PROSJEKTETS MÅL

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
Virksomhetsmål	<p>SO23 er en egen økonomisk og finansiell enhet, drevet av studenter med langsiktige partnere for økonomiske bidrag til årlig drift.</p> <p>SiO skal gjennom SO23 bidra til at studentene i Oslo får et bredere og bedre tilbud for faglig og sosial samhandling.</p> <p>SO23 skal styrke Oslos identitet som studentby.</p>	<p>Partnere og økonomiske bidragsytere for istandsettelse og fremtidig drift.</p> <p>God dialog og forankring hos studentene og foreningene, slik at SO23 blir brukt i det omfanget som er tiltenkt.</p> <p>Studentfrivillighet og studentenes ansvarsfølelse for å etablere en bærekraftig, økonomisk driftsmodell.</p>
Effekt mål	<p>Prosjektet skal gi studentene i Oslo et sentralt samlings- og møtested, slik at integrasjonen til Oslo og studentbyen Oslo forbedres. Prosjektet skal bli et sted som muliggjør sosiale og faglige bekjentskap, samt forebygger ensomhet.</p>	<p>Gode, fleksible løsninger med mulighet for sambruk, faglig og sosiale sammenkomster på tvers av studiesteder, foreninger og bosted. Studentenes ønsker gjenspeiles i husets innhold og utforming.</p>
Resultatmål	<p>Prosjektet skal realisere SO23 innenfor gitte prosjektrammer, jfr. kap. 10.</p>	<p>Tid: <i>programmeringsfase / åpningsdato</i></p> <p>Kost: <i>programmeringskostnader / styringsramme</i></p> <p>Kvalitet: bred og representativ brukerdeltakelse, med god og dokumentert prosess, som gir student-forankret romprogram / SO23 oppleves som et studenthus for alle studentene i Oslo.</p>
Fasemål (Programmering)	<p>Prosjektet skal sikre bred forankring blant Oslo-studentene og foreninger for innhold i, og fremtidig bruk av, SO23.</p> <p>Prosjektet skal sikre tilstrekkelig finansiering for istandsettelsen av SO23</p>	<p>Utvelgelse av deltakere til Delprosjekt Innhold, som representanter for student-Oslo gjøres i VT.</p> <p>Kreative metoder for bred involvering av studenter. Styring og koordinering av brukerprosess.</p> <p>Interessentanalyse og plan for kommunikasjon/samarbeid med økonomiske partnere.</p>

3. BESKRIVELSE AV PROSJEKTPRODUKTET

Prosjektet tar for seg istandsettelsen av SO23, som et Studenthus for Oslo sine studenter, i tillegg til organiseringen av bygningsmessig og teknisk forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av bygget; etter ferdigstillelse.

Istandsettelsen gjennomføres med utgangspunkt i et rom- og funksjonsprogram, samt en inventar- og utstyrsliste. Disse dokumentene utarbeides ved involvering og forankring blant studentene og godkjenning i Styringsgruppen. Dette underlaget blir utgangspunkt for videre prosjektering og samspillsfase med Entreprenør, for deretter istandsettelse og åpning av SO23.

Prosjektet tar parallelt for seg organisering og finansiering av SO23, som et frittstående objekt i SiO sin eiendomsportefølje.

Finansiering av kjøp og istandsettelse er avhengig av innskudd og kapital fra eksterne aktører. Prosjektet skal i samarbeid med Velferdstinget og studentrepresentanter sikre finansiering. Mulige aktører/partnere avdekkes gjennom en interessentanalyse.

Finansiering etter ferdigstillelse krever involvering av studenter og foreninger, i tillegg til økonomiske samarbeidspartnere. Dette for å sikre at bygget har tilstrekkelig midler til bygningsmessig og teknisk drift og vedlikehold.

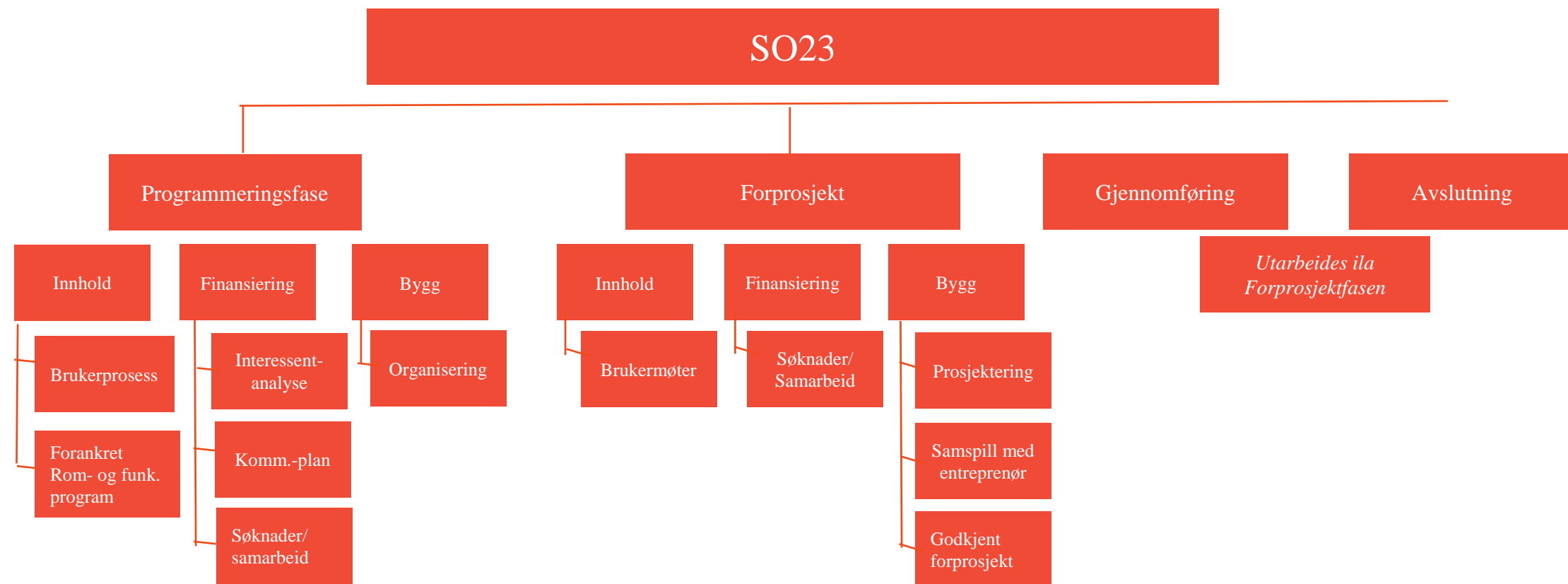
Det er mål om en driftsmodell som gjør SO23 til en studentdrevet eiendom, sammen med økonomiske partnere for å sikre soliditet i driften. SiO vil operere som gårdeier, med tilhørende avtaler for bygningsmessig og teknisk drift og vedlikehold. Endelig organisering og driftsmodell for bygget, etter ferdigstillelse, er så langt ikke definert i prosjekts styringsdokument, men viktigheten av studentfrivillighet og ansvarsfølelse blant studentene på tvers av utdanningsinstitusjonene vil være helt sentralt for å lykkes.

3.1. Beskrivelse av hovedproduktene

Hovedprodukter	Beskrivelse
Kapitalinnskudd – kjøp/istandsettelse	Prosjektet skal sikre finansiering av kjøp og istandsettelse gjennom tilskudd og kapitalbidrag fra eksterne partnere og/eller studentene.
SO23 – frittstående objekt	Prosjektet skal gjennom samarbeid med studentene, og andre aktører, sikre god bygningsmessig og teknisk drift og vedlikehold av SO23 etter ferdigstillelse. Dette innebærer en organisasjon som ivaretar de økonomiske aspektene gjennom levetiden av SO23.
Innhold/bruk SO23	Prosjektet skal sikre forankring av utforming og bruksbeskrivelse hos studentene, slik at SO23 får den tiltenkte bruken, attraktiviteten og eierskapet som er mulig.
Tilskudd – Årlig drift	Prosjektet må tilrettelegge for årlig, økonomisk drift av SO23. Dette må skje gjennom samarbeid med studenter, foreninger og eksterne aktører for økonomiske tilskudd.
Istandsettelse SO23	Prosjektet skal gjennom istandsettelsen av SO23 oppnå et Studenthus for studentene i Oslo, som sikrer sosiale møteplasser og mulighet for arrangementer.

3.2. Produktnedbrytningsstruktur – PNS

Strukturen under viser prosjektets produkter, pr. inneværende fase. Figuren oppdateres løpende iht. prosjektets fremdrift.



3.3. Beskrivelse hvordan prosjektet vil involvere studenter

Prosjektet involverer studenter på alle nivåer i prosjektorganiseringen og studentene vil være involvert på flere ulike måter. Prosjektets organisering er beskrevet i kapittel 6.

Prosjektet består av en styringsgruppe, en prosjektgruppe og flere delprosjektgrupper. Styringsgruppen består av utvalgte studenter fra Velferdstinget, representanter fra Hovedstyret, samt utvalgte nøkkelpersoner fra ledelsen i SiO og eventuelt eksterne aktører. Studentene utgjør mer enn 50% i Styringsgruppen og gruppen ledes av leder i Velferdstingets arbeidsutvalg (VT-AU). Gruppen skal på vegne av studentene og SiO ivareta forankring av produktet/prosjektet opp mot studentene på tvers av alle utdanningsinstitusjonene i Oslo.

Delprosjekt Innhold ledes av nestleder i VT-AU som er student og heltidsansatt for Velferdstingets arbeidsutvalg. Studentene vil involveres gjennom fire Workshops i Delprosjekt Innhold, samt gjennom eget arbeid i Velferdstinget (VT) og Velferdstingets arbeidsutvalg (VTAU). Dette arbeidet vil gi innspill til bruk og utforming av SO23.

Prosjektgruppen skal ivareta studentene, gjennom ulike forum og vil sikre bred forankring før forslag til vedtak løftes til Prosjektgruppen og Styringsgruppen.

Studentene vil involveres gjennom hele prosjektet i form av egne brukermøter.

4. INTERESSENER

Prosjektet har flere interesser, både eksterne og interne og skal gjennom prosjektorganiseringen og -arbeidet ivareta dette.

4.1. Interessentoversikt (jfr. eget vedlegg)

Tabellen under oppsummerer de viktigste interessentene til prosjektet og er ikke uttømmende

Organisasjon/ Enhet/Gruppe	Navn og linjerolle	Hovedkategori (type interessent)	Tilknytning/relasjon til prosjektet	Forventning og holdning til prosjektet	Interesse og vilje/evne til samarbeid	Innflytelse og makt/vilje til påvirkning
VT / VTAU	NA	Representerer oppdragsgiver og bruker/målgruppe	Utpeker representanter til delprosjektgruppe(r) og foreslår føringer for bruk og målsetninger	Høy forventning til fremdrift, involvering og istandsettelse/bruk	Høy interesse for prosjektet, god samarbeidsvilje	Stor innflytelse gjennom prosjektets organisering og delprosjekter.
Studentforeninger	NA	Representerer bruker/målgruppe	Vil involveres gjennom arbeid i Delprosjekt Innhold. Kan bli bruker av flere arealer	Høy forventning til fremdrift, involvering og istandsettelse/bruk	Høy interesse for prosjektet, god samarbeidsvilje	God innflytelse gjennom involvering
Oslo-studentene	NA	Bruker/målgruppe	Tilknyttet gjennom VT/VTAU og Foreninger. Må involveres bredt	Høye forventninger	Høy interesse for prosjektet, god samarbeidsvilje	God innflytelse gjennom involvering
SiO	NA	Representerer gårdeier	Skal, gjennom Prosjektgruppens arbeid, drive prosjektet fremover, foreslå beslutninger og sikre forankring	Høy forventning til prosjektet, i særlig grad knyttet til finansiering av kjøp og rehabilitering, samt økonomisk ivaretagelse av eiendommen i FDV-perspektiv	Høy interesse for prosjektet, god samarbeidsvilje	God innflytelse
Studie-/Læresteder	NA	Økonomisk partner "Markedsføring" Forankring innhold	Flere studiesteder er representert i Hovedstyret. Studiestedene er relevante økonomiske partnere i prosjektet. Studiestedene huser Foreninger relevant for prosjektet	Ikke avklart pt.	Samarbeid er ikke avklart pt.	Uavklart innflytelse, vil avdekkes gjennom samarbeid
Oslo kommune	NA	Økonomisk partner "Markedsføring" Forankring innhold	SO23 vil passe godt inn i studentbyen Oslo, muligheter for samspill med kommunale/eksterne tilbud	Ikke avklart pt.	Samarbeid er ikke avklart pt.	Uavklart innflytelse, vil avdekkes gjennom samarbeid
Samarbeidspartnere Innskudd	NA	Økonomisk partner	Ekstern interessent for å muliggjøre istandsettelsen av SO23	Ikke avklart pt.	God interesse, uavklart samarbeid	Uavklart innflytelse, vil avdekkes gjennom samarbeid
Samarbeidspartnere Tilskudd	NA	Økonomisk partner	Ekstern interessent for å ivareta SO23 gjennom levetiden	Ikke avklart pt.	God interesse, uavklart samarbeid	Uavklart innflytelse, vil avdekkes gjennom samarbeid

Naboer / Tullinkvartalene	NA	Nabo/gjenboer	Ingen pt.	Ingen uttalte pt.	Samarbeid er ikke avklart pt.	Ikke vurdert pt.
Offentlige myndigheter	NA	Premissgiver istandsettelse	Pt. godkjent ramme-/endringssøknad	BYA og PBE har vist positivitet til istandsettelse av bygget	Videre samarbeid er ikke avklart pt.	Ikke vurdert pt.
Det norske studentersamfunn (DNS)	NA	Komplementær tilbyder av Studenthus	Oslos allerede eksisterende studenthus.	Ikke vurdert pt.	Ikke vurdert pt.	Ikke vurdert pt.

4.2. Kommunikasjonsstrategi (jfr. eget vedlegg)

Det er utarbeidet en egen kommunikasjonsstrategi for prosjektet, tabellen under oppsummerer det viktigste fra strategien (*fylles inn ved ferdigstilt K-plan*)

Interessent (navn)	Mål med kommunikasjonen	Budskap	Kommunikasjonsform	Når? / Ved milepæl?	Ansvarlig
Under utarbeidelse					

5. RAMMEBETINGELSER

5.1. Føringer for prosjektet

Prosjektet vil gjennom arbeid med studentene, samt arbeid med økonomiske bidragsytere, få føringer knyttet til bruk av SO23, i tillegg til fremdrifts- og kostnadmessige rammer.

Føringene for prosjektet begrenser seg, i denne fasen, til overordnet mål om istandsettelsen av SO23 som Studenthus og ivaretagelsen av at SO23 blir et veldrevet bygg; i SiO sin eiendomsportefølje.

5.2. Prosjektets avgrensninger

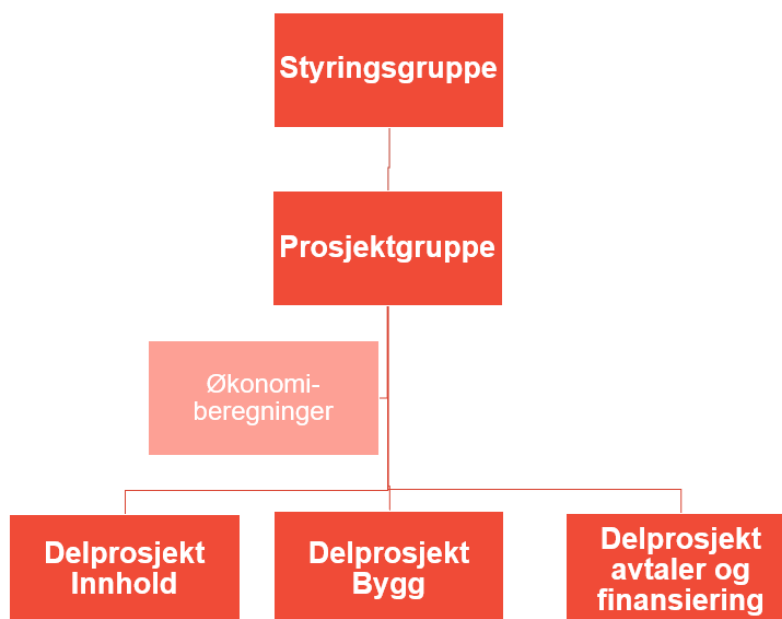
Prosjektets avgrensninger er under utarbeidelse i de ulike delprosjektene, og vil tydeliggjøres ved oppstart av neste fase.

5.3. Reguleringer/offentlige føringer

Eiendommen SO23 har pt. reguleringer/offentlige føringer knyttet til istandsettelse og bruk. Disse vil konkretiseres og ivaretatt gjennom kommende byggesak, på bakgrunn av prosjektets programmerings- og prosjekteringsfase.

6. ORGANISERING

Prosjektet er organisert iht. figur under.



6.1. Prosjektorganisering

Styringsgruppen er prosjektets besluttede organ og formålet med gruppen er å påse at prosjektet styres iht. rammer, styringsdokument og mandater. Styringsgruppen skal fremme forslag til vedtak i Hovedstyret, for finansielle og /eller juridiske avgjørelser, som påvirker Studentsamskipnaden SiO. Medlemmenes rolle er beskrevet i tabellen under.

Styringsgruppen avholder i utgangspunktet månedlige møter, med utsendelse av referat i etterkant. Frekvensen på møtene kan variere avhengig av fremdrift og/eller kritikalitet i saker.

Prosjektgruppen skal sikre tverrfaglighet, forankring av prosjektets målsetninger og ivaretagelse av resultatmål gjennom arbeid i de ulike prosjektgruppene.

De ulike gruppene er organisert som tabellen under beskriver:

Gruppe	Leder	Medlemmer
Styringsgruppen	VT-leder	<i>Forslag: Adm.dir. SiO, Styreleder SiO, representant fra lærestedene, Oslo kommune, studentrepresentanter (3 stk.) fra ulike utdanningsinstitusjoner, valgt av VT</i>
Prosjektgruppen	Haavar Vive	Birte Almeland, Inger H. Krüger, Marius Torsvoll, Idun Kløvstad (observatør)
Delprosjekt Innhold	Nestleder VT	<i>Vedtaks av VT/VTAU/Del-prosjektleder Fylles inn før godkjenning av dokumentet</i>
Delprosjekt Bygg	<i>Haavar Vive (fung.)</i>	Gruppen bemannes ilt programmeringsfasen
Delprosjekt avtaler og finansiering	Inger H. Krüger	Idun Kløvstad, Fredrik Refsnes, Marius Torsvoll og Nina Langeland

6.2. Rollebeskrivelser

Rollene/gruppene i prosjektet har følgende kompetanse og ansvar

Gruppe	Kompetanse	Ansvar
Styringsgruppen	Eiendomsfaglig, økonomisk og administrativ kompetanse Student- og brukerkompetanse	Beslutte forslag fra prosjektgruppen, samt sikre god dialog og eventuelle vedtak i Hovedstyret og VT/VTAU
Prosjektgruppen	Ivaretar kompetanseområdene under, gjennomdelprosjektene; Eiendomsfaglig, økonomisk, administrativ kompetanse, samt Student- og brukerkompetanse	Ivareta føringer fra Styringsgruppen og avtalte mål i Styringsdokumentet
Delprosjekt Innhold	Student- og brukerkompetanse	Se eget mandat
Delprosjekt Bygg	Eiendomsfaglig, økonomisk og administrativ kompetanse	Mandat utarbeides i programmeringsfasen
Delprosjekt avtaler og finansiering	Eiendomsfaglig, økonomisk og administrativ kompetanse, samt student- og brukerkompetanse	Se eget mandat

7. STRATEGI FOR GJENNOMFØRING

Programmeringsfasen vil danne grunnlag for en prosjektstrategi.

8. PROSJEKTETS AVHENGIGHETER

Avhengigheter innværende fase	Kort beskrivelse av avhengighet	Ansvarlig	Håndtering av avhengighet
Fremdrift Programmering vs. finansiering	Programmeringsfasen avhenger av finansiering/budsjett, som følges opp i parallelt løp	Prosjektgruppen/ Styringsgruppen	Kostnader knyttet til programmeringsfasen føres på eiendommen/prosjektet Mulige samarbeidspartnere og søknader følges opp
Programmering vs. beskrivelse av bruk	Programmeringen avhenger av en god, forankret beskrivelse av ønsket bruk. Krever bred involvering og styrt brukerprosess	Prosjektgruppen	ARK/iARK engasjeres for å sikre metodikk og fremdrift i arbeid med beskrivelse og forankring av ønsket bruk

9. PROSJEKTPLAN (JFR. DELPROSJEKTMANDATER)

Det er utarbeidet egne mandater for de ulike delprosjektene, som inneholder relevante milepæler og aktiviteter; for innværende fase.

9.1. Total gjennomføringsplan for prosjektet

Utarbeides med bakgrunn i programmeringsfasen, herunder økonomiske vurderinger.

9.2. Budsjett

Budsjett for innværende fase er: 5,0 MNOK inkl. mva.

9.3. Relevant informasjon og erfaringer fra tidligere prosjekter

Referanseprosjekter vurderes som en del av programmeringsfasen. Dette kan være andre studenthus, kulturhus, kontorbygg i eldre bygårder, gjenbruks-/ombruksprosjekter og rehabilitering av verneverdige bygg.

9.4. Forutsetninger som er lagt til grunn

Forutsetninger utarbeides som en del av programmeringsfasen

9.5. Vurdering av prosjektets usikkerheter (jfr. eget vedlegg)

Usikkerhetene under oppsummerer det viktigste fra usikkerhetsanalyse. Denne analysen vil utarbeides som en del av programmeringsfasen. Analysen vil ta for seg temaer som økonomi, organisering, fremdrift, kvalitet, målsetninger og kommunikasjon.

Mulig hendelse	Virkning hvis ingen tiltak iverksettes	Tiltak som vil redusere hendelsens sannsynlighet og/eller konsekvens

9.6. Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Prosjektgruppen rapporterer månedlig på tid, kost, kvalitet, bemanning/organisering og eventuelle avvik, til styringsgruppen. Prosjektleder rapporterer til fast oppsatte møtetidspunkter i styringsgruppen. Rapportering foregår i form av muntlig presentasjon, med utgangspunkt i oversendt rapport til styringsgruppens medlemmer. Ved behov deltar del-prosjektledere for rapportering til styringsgruppen.

10. PROSJEKTRAMMER

Målbare prosjektrammer vil bli utarbeidet som en del av programmeringsfasen.

Parameter	Mål Inneværende fase	Mål Prosjektet
Tid	1.3.2022	1.1.2024
Kostnad	5 Mill	150 Mill
Kvalitet	Bred og representativ brukerdeltakelse, med god og dokumentert prosess, som gir student-forankret romprogram	SHA/HMS-mål, klima- og miljømål besluttet i programmeringsfasen
Gevinster		Virksomhetsmål og effektmål

11. VEDLEGG

- *Prosjektmandater, delprosjekter (under utarbeidelse)*
- *Interessentoversikt (under utarbeidelse)*
- *Kommunikasjonsstrategi (under utarbeidelse)*
- *Usikkerhetsanalyse (gjennomføres i programmeringsfasen)*
- *Fremdriftsplan (utarbeides i programmeringsfasen)*