



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO 2 OG AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*
4 *Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016*
5 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016*
6 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018*
7 *Revidert på møte i Velferdstinget 28.02.2019*
8 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.10.2019*
9 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2021*

10 KAPITTEL 1 GENERELT

11 § 1-1 Gyldighet

12 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus.

13 § 1-2 Tegningsrett

14 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og daglig
15 leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne organisasjonen.

16 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

17 § 1-3 Lån

18 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i
19 Velferdstinget.

20 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

21 § 2-1 Budsjettvedtak og revidering

22 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra
23 arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.

24 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til
25 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

26 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for kommende
27 regnskapsår.

28 § 2-2 Midlertidig revidering

29 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede
30 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

31 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle
32 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

33 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

34 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

35 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar
36 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

37 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

38 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så rimelig
39 og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10 000 kroner skal pristilbud fra flere aktører innhentes.

40 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

41 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

42 Medlemmer av Velferdstingets arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere regninger på
43 innkjøp gjort i eget navn.

44 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

45 **§ 4-1 Regnskapsføring**

46 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for at
47 alle bilag blir attestert.

48 **§ 4-2 Bilag**

49 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 50 a. Beløp
- 51 b. Møte- og saksreferanse
- 52 c. Formålsbeskrivelse

53 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

54 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget én gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal holdes
55 fortløpende oppdatert om regnskapet.

56 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

57 **§ 5-1 Klarering**

58 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

59 **§ 5-2 Reisemåte**

60 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon og
61 leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

62 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

63 Dersom egen bil benyttes ved reisen godtgjøres dette etter statens regulativer.

64 **§ 5-4 Reiseregninger**

65 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må følge
66 med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker etter
67 reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normalt ikke bli refundert.

68 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

69 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

70 Velferdstingets arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
71 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden SiO, slik som
72 Velferdstingets kulturstyre.

73 **KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN**

74 **§ 7-1 Honorar til tillitsvalgte**

75 *§ 7-1-1 Lønn til arbeidsutvalget*

76 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 25 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd med
77 endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver måned. Feriepenger utbetales i tråd
78 med ferielovens bestemmelser.

79 Det gis inntil to uker lønn for overlapp for medlemmer av arbeidsutvalget.

80 *§ 7-1-2 Honorar til Kulturstyret*

81 Kulturstyrets leder honoreres etter timesats opp til 30 % i henhold til lønnstrinn 20 etter statens
82 lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales
83 den 25. hver måned.

84 Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.

85 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av lønnstrinn
86 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret og møtgodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med
87 endringer i statens lønnsregulativ. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem tilfaller det faste
88 medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

89 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

90 Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter.

91 *§ 7-1-3 Honorar til kontrollkomiteen*

92 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for hver
93 møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret
94 justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter
95 hvor medlemmet er til stede.

96 Møtegodtgjørelse til kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

97 *§ 7-1-4 Honorar til valgkomiteen*

98 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver
99 møtedag med Valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret
100 justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter
101 hvor medlemmet er til stede.

102 Møtegodtgjørelse til valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

103 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

104 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme. Arbeidsutvalget
105 fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

106 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

107 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

108 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.