



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' 2 KULTURSTYRE

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016.*
4 *Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018.*

5 KAPITTEL 1 GENERELT

6 § 1-1 Myndighet

7 Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å styrke det sosiale
8 og kulturelle tilbudet til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO. Gjennom Velferdstingets tilskudd
9 fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i
10 studentmiljøet. Dette er regulert i Velferdstingets vedtekter § 10-1 og § 10-2.

11 Utover dette skal Kulturstyret drøfte og avgi uttalelser om saker som forelegges det av SiO Foreninger,
12 hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO, eller Velferdstinget.

13 § 1-2 Konstituering

14 Kulturstyret konstituerer seg selv på sitt første møte etter valgmøte/konstituerende møte.

15 § 1-3 Innkalling

16 Kulturstyrets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for å kalle inn til møter i Kulturstyret i
17 samarbeid med Velferdstingets administrasjon. Kulturstyrets leder har ansvaret for at alle Kulturstyrets
18 medlemmer har fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

19 § 1-4 Sakspapirer

20 Kulturstyrets leder har ansvaret for at Kulturstyrets øvrige medlemmer får tilgang til sakspapirene til
21 førstkommande møte i Kulturstyret senest én uke før møtet.

22 § 1-5 Møtehyppighet

23 Kulturstyret holder møter til tider det selv fastsetter og forøvrig etter innkallelse av leder.

24 Møter skal sammenkalles når minst tre av styremedlemmene krever det.

25 § 1-4 Beslutningsdyktighet

26 Kulturstyrets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 13-3.

27 § 1-5 Delegering av myndighet

28 Etter vedtak i Kulturstyret kan fullmakter i enkeltsaker overlates til enkeltmedlemmer eller grupper
29 nedsatt av Kulturstyrets medlemmer.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

30 **§ 1-6 Møteledelse**

31 Kulturstyrets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på Kulturstyrets møter med
32 mindre Kulturstyret vedtar noe annet.

33 **§ 1-7 Arkivering**

34 Kulturstyrets leder/Velferdstingets sekretariat/ SiO Foreninger skal arkivere dokumenter av interesse for
35 fremtidig tillitsvalgte.

36 **§ 1-8 Møterettigheter og møteplikter**

37 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett på Kulturstyrets møter:

38 a. Kulturstyrets valgte medlemmer

39 Følgende har møte- og talerett på Kulturstyrets møter:

40 b. Kontrollkomiteens medlemmer

41 Kulturstyret kan, for et enkelt møte, eller deler av et møte, vedta å gi en person som ikke er medlem
42 av Kulturstyret eller kontrollkomiteen møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett. Dette gjøres
43 ved alminnelig flertall.

44 **KAPITTEL 2 SEKRETARIATET**

45 **§ 2-1 Kulturstyrets sekretariat**

46 Velferdstingets administrasjon fungerer som Kulturstyrets sekretariat.

47 **§ 2-2 Ansvarsområder**

48 Sekretariatet har ansvar for å:

- 49 a. føre protokoll og i samarbeid med leder bistå til effektiv og forsvarlig saksbehandling i
50 Kulturstyret
51 b. gi søknadsberettigede informasjon om Kulturstyrets tildelingskriterier og søknadssystem
52 c. i samarbeid med leder sørge for tilstrekkelig opplæring av Kulturstyret
53 d. kalle inn vararepresentanter ved forfall

54 **§ 2-3 Ansvarsfraskrivelse**

55 Sekretariatet står ikke til ansvar for beslutninger i Kulturstyret.

56 **§ 2-4 Saksbehandlingsfeil**

57 Administrasjonen i Velferdstinget kan påklage vedtak fra Kulturstyret til kontrollkomiteen i
58 Velferdstinget i spesielle tilfeller dersom gjeldende saksbehandlingsregler ikke er fulgt, dette skjer da i
59 tråd med Velferdstingets vedtekter § 10-8.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

60 **§ 2-5 Protokollføring**

61 For hvert møte føres protokoll som skal vise hvem som var tilstede, hvilke saker som ble drøftet og
62 hvilke vedtak som ble fattet.

63 Protokollen godkjennes av leder. Protokollen er deretter offentlig.

64 **KAPITTEL 3 ARBEIDSINSTRUKS**

65 **§ 3-1 Medlemmers oppgaver**

66 Medlemmer plikter å sette seg inn i og følge:

- 67 a. Kulturstyrets tildelingskriterier
- 68 b. kapittel 10 i Velferdstingets vedtekter
- 69 c. mandat for Kulturstyret
- 70 d. Kulturstyrets handlingsplan
- 71 e. sakspapirene før Kulturstyrets møter

72 De har i tillegg samtlige oppgaver:

- 73 f. medlemmer plikter å ta del i saksbehandlingen
- 74 g. medlemmer plikter å møte og utarbeide innstillinger i de nedsatte gruppene til de saker der det
75 kreves av dem
- 76 h. medlemmer bør også innstille i alle saker hvor innstillingen kan være av interesse for resten av
77 Kulturstyret, for eksempel hvis medlemmets meninger i stor grad fraviker Kulturstyres tidligere
78 praksis
- 79 i. medlemmer skal møte på forberedende møter, seminarer, overlapping etc. dersom dette
80 arrangeres
- 81 j. medlemmer plikter å ta del i eventuell utadrettet virksomhet, informasjonsmøter, møter med
82 søkere og lignende

83 **§ 3-2 Leders oppgaver**

84 Kulturstyrets leder skal:

- 85 a. innkalle til møter i Kulturstyret i samarbeid med Kulturstyrets sekretariat
- 86 b. utarbeide innstillinger til alle søknader
- 87 c. utarbeide notater og vedtaksforslag til møtene angående aktuelle problemstillinger og saker
88 Kulturstyret ønsker å følge opp
- 89 d. ha det overordnede ansvaret for å følge opp Kulturstyrets vedtatte handlingsplan
- 90 e. ha det overordnede ansvaret for å følge opp og avtale møter med søkere dersom dette trengs
- 91 f. fungere som Kulturstyrets kontaktperson overfor media, lærestedene, Studentsamskipnaden
92 SiO, Velferdstinget og andre
- 93 g. ha ansvaret for den daglige kontakt med sekretariatet og oppfølging av Kulturstyret



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 94 h. ha det overordnede ansvaret for utarbeidelse av årlig handlingsplan
- 95 i. skrive et forslag til årsrapport
- 96 j. etter fullmakt ha ansvar for oppfølging og arbeid med saker i perioder hvor Kulturstyret ikke
- 97 normalt samles
- 98 k. ha jevnlig kontakt med Velferdstingets arbeidsutvalg

99 **KAPITTEL 4 ØVRIGE BESTEMMELSER**

100 **§ 4-1 Habilitet**

101 Habilitet er regulert i Velferdstingets vedtekter § 14-5.

102 Kulturstyrets medlemmer skal fratre ved behandlingen av saker der medlemmenes tillitsverv hos
103 søkerforeningen kan være egnet til å svekke tilliten til Kulturstyrets behandling.

104 Medlemmer av Kulturstyret skal ikke delta på behandlingen av søknader der de selv står som søkere.

105 **§ 4-2 Gyldighet**

106 Dette mandatet er underlagt Velferdstingets vedtekter og øvrige reglement. Endringer i mandatet er
107 regulert i vedtektenes § 14-2 og dens underkapitler.