



VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

KARRIEREPOLITISK DOKUMENT

VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO
OG AKERSHUS

ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'
ARBEIDSUTVALG

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'
KULTURSTYRE

TILDELINGSKRITERIER FOR STØTTE TIL
STUDENTFORENINGER VELFERDSTINGET KULTURSTYRE

GJELDENDE HELSEPOLITISK DOKUMENT

STUDENTER OG RUS

HELHETLIG FORSLAG TIL NYTT
HELSEPOLITISK DOKUMENT

**VEDLEGG
NOVEMBER-MØTE**

KARRIEREPOLITISK DOKUMENT





VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 KARRIEREPOLITISK DOKUMENT

2 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 09.05.2022*

3 FORMÅL

4 Karrieropolitisk dokument omtaler Velferdstinget i Oslo og Akershus (VT) politiske meninger om det
5 karrieretilbudet som studenter i Oslo og omegn får - både de rettigheter de har på tilbud fra egen institusjon
6 samt samskipnaden SiO. Det trengs et sterkt karriereveiledningstilbud, som sikrer at studentene ved endt
7 studium har kompetansen på hvordan bruke sin spesifikke utdanning i arbeidslivet.

8 Velferdstinget anser at institusjonens lokale studentdemokratier skal være definerende i å utpeke hva slags
9 behov for karriereveiledning studentene ved institusjonen har. Velferdstinget har allikevel en rolle i det
10 regionale arbeidet for gode karrieretjenester, gjennom påvirkningsarbeid overfor samskipnad og
11 kommune. Institusjonen har hovedansvar for å sikre sine studenter et godt veiledningstilbud, og skal
12 tilrettelegge for at sitt lokale studentdemokrati kan være førende for lokale behov.

13 VERDIER

14 Karriereskapning er en av de sentral verdiene ved høyere utdanning. Muligheten til å forme og utvikle egen
15 kompetanse for å starte det arbeidslivet en ønsker seg beriker både individet og samfunnet.
16 Karriereveiledningen burde starte tidligst mulig, slik at valg som former ens studieløp kan tas på et godt og
17 informert grunnlag, også av hvordan valget påvirker karrieremuligheter.

18 Studenter skal motta god karriereveiledning som del av utdanningsløpet sitt. Uten en god forståelse av
19 mulighetene ens utdanning kan skape, så realiseres ikke det fulle potensialet av studentens utdanning. En
20 starter ofte graden sin uten en full forståelse for hvordan graden kan brukes i arbeidslivet. Om studenten
21 ikke mottar et godt veiledningstilbud risikerer en å også fullføre graden uten denne kunnskapen om egen
22 kompetanse.

23 INSTITUSJONENES ANSVAR

24 Utdanningsinstitusjonen har det tyngste ansvaret for å sikre at sine studenter mottar et godt fagspesifikt
25 karriereveiledningstilbud. Utdanningsinstitusjonene har et lovfestet ansvar for å tilby sine studenter et
26 karriereveiledningstilbud, det blir dermed ikke SiO sin oppgave å finansiere karrieretjenester tiltenkt
27 studenter ved de individuelle institusjonene.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 28 • Det fagspesifikke karriereveiledningstilbudet skal være institusjonenes ansvar.
- 29 • Der samskipnaden hyres inn for dekke en institusjons fagspesifikke karriereveiledningstilbud
- 30 skal dette tilbudet finansieres av institusjonen, ikke semesteravgiften.

31 **STUDENTSAMSKIPNADEN SIO**

SiO skal gå mot en styrt nedleggelse av sine karrieretjenester.

32 **KOMMUNEN OG FYLKET**

33 Kommunen og fylkeskommunen er verter for utdanningsinstitusjonene og ansvar for gunstige ordninger for

34 lokal drift er deres ansvar.

- 35 • Oslo og Lillestrøm kommune skal sikre at sine virksomheter er proaktive i å tilrettelegge for
- 36 relevante praksisplasser.
- 37 • Kommunene skal gjøre sine karriereveiledningstilbud tilgjengelig og kjent for studentene som
- 38 bor i kommunen.

VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO
OG AKERSHUS





VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016.

Revidert på møte i Velferdstinget 04.04.2022.

KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1-1 Formål og oppgaver

Velferdstinget i Oslo og Akershus er det overordnede studentpolitiske organet i velferdssaker for studentene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

Velferdstinget ivaretar studentenes velferdspolitiske interesser overfor og gjennom påvirkningsarbeid opp mot Studentsamskipnaden SiO, lokale myndigheter og de tilknyttede utdanningsinstitusjonene.

Velferdstinget fremmer studentenes velferdspolitiske interesser lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Velferdstinget skal legge til rette for en god, trygg og innholdsrik studenttilværelse.

Velferdstinget velger studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre, og velger herunder også leder. Studentrepresentantene utgjør flertall i hovedstyret. Velferdstinget velger studentrepresentanter til styrer i øvrige selskaper og organer tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

Velferdstinget har møter minst tre ganger per semester, med arbeidsutvalget som saksbehandler. Det skal bli gjennomført ett seminar per semester.

Velferdstinget bevilger, etter søknad, økonomisk støtte til studentforeninger og studentmedier ved utdanningsinstitusjonene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

Velferdstinget vedtar fordelingen og bruken av semesteravgiften innbetalt til Studentsamskipnaden SiO.

§ 1-2 Navn

Organisasjonens navn er Velferdstinget i Oslo og Akershus. Navnet forkortes Velferdstinget. Internasjonalt benyttes navnet The Student Welfare Council in Oslo and Akershus.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

28 **KAPITTEL 2 VELFERDSTINGET**

29 **§ 2-1 Valgmåte**

30 Velferdstingets representanter velges av det høyeste studentorganet ved hver av
31 utdanningsinstitusjonene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

32 En valgprotokoll inneholder navn og kontaktinformasjon på representantene, om de er faste
33 representanter eller varaer, hvilken institusjon de representerer, hvilket organ de er valgt av,
34 om valget er supplerende eller ikke, og dato for valget.

35 Valgprotokoll skal være oversendt Velferdstingets arbeidsutvalg senest tre virkedager før et
36 møte i Velferdstinget finner sted, og så snart som mulig for representanter og
37 vararepresentanter valgt etter dette. Valgprotokoller som er sendt inn innen fristens utløp
38 godkjennes automatisk av kontrollkomiteen. Valgprotokoller til representanter og
39 vararepresentanter sendt inn etter fristen må godkjennes av Velferdstinget med kvalifisert
40 flertall.

41 Utdanningsinstitusjonen velger selv valgmåte for representanter til Velferdstinget.
42 Utdanningsinstitusjonen velger inntil tre ganger så mange vararepresentanter som
43 representanter.

44 Valgmåtenes bestemmelser gjelder tilsvarende for valg av representanter til valgforsamlingen fra
45 utdanningsinstitusjoner med færre enn 1500 semesterregistrerte studenter.

46 Valgperiode for representanter i Velferdstinget er regulert i § 12-6-1.

47 **§ 2-2 Sammensetning**

48 Velferdstinget består av 37 representanter.

49 Hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO med minst 1500
50 semesterregistrerte studenter får plasser i Velferdstinget basert på Saint-Lagüe-metoden. For
51 de utdanningsinstitusjonene med færre enn 1500 semesterregistrerte studenter gjelder regler
52 for valgforsamling. Retningslinjer for gjennomføringen av valgforsamlingen til Velferdstinget er
53 nærmere regulert i Reglement for valgforsamling til Velferdstinget i Oslo og Akershus.

54 Velferdstingets sammensetning skal oppdateres årlig.

55 *§ 2-2-1 Valgforsamlingen*

56 Formålet med valgforsamlingen er å velge representanter til Velferdstinget for lærestedene i
57 Studentsamskipnaden SiO med mindre enn 1500 studenter.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

58 Retningslinjer for gjennomføringen av valgforsamlingen til Velferdstinget er nærmere regulert i
59 «Reglement for valgforsamling til Velferdstinget i Oslo og Akershus».

60 **§ 2-3 Beregningsgrunnlag**

61 Utdanningsinstitusjonens antall semesterregistrerte studenter beregnes etter gjennomsnittet av
62 tallene for de to foregående semestrene før Velferdstingets funksjonstid. Studenttallet som
63 legges til grunn er Studentsamskipnaden SiO sine tall.

64 **KAPITTEL 3 VELFERDSTINGETS MØTER**

65 **§ 3-1 Velferdstingets møter**

66 Velferdstinget møter minst to ganger hvert semester i tillegg til høstvalgmøte og vårvalgmøte.
67 Velferdstinget vedtar årlig møteplan på vårseminaret, etter innstilling fra arbeidsutvalget.
68 Møteplanen tas opp til revidering på høstseminaret.

69 Arbeidsutvalget sender elektronisk innkalling, med foreløpig dagsorden til Velferdstingets
70 representanter og observatører senest to uker før møtet.

71 Arbeidsutvalget sender endelig dagsorden og saksdokumenter til Velferdstingets representanter
72 og observatører senest én uke før møtet.

73 **§ 3-2 Konstituering**

74 Velferdstinget konstituerer seg selv på begynnelsen av vårsemesterets første møte.

75 Under konstitueringen behandler Velferdstinget:

- 76 a. Representantenes og vararepresentantenes valgprotokoller etter innstilling fra
- 77 kontrollkomiteen
- 78 b. Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus

79 **§ 3-3 Valgmøter**

80 *§ 3-3-1 Vårvalgmøte*

81 Velferdstingets vårvalgmøte avholdes senest tre uker før arbeidsutvalgets funksjonstid begynner
82 og velger medlemmer til:

- 83 a. Arbeidsutvalget
- 84 b. Valgkomiteen
- 85 c. Kontrollkomiteen
- 86 d. Kulturstyret, med vara



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

e. Medlemmer til andre verv som skal besettes, med personlig vara

Velferdstinget vedtar i tillegg handlingsplan for det kommende året, etter innstilling fra sittende arbeidsutvalg.

§ 3-3-2 Høstvalgmøte

Velferdstingets høstvalgmøte avholdes senest to uker før funksjonstiden til studentrepresentantene til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre begynner og velger:

- a. Studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
 - i. Blant de valgte representantene velger Velferdstinget leder for hovedstyret
- b. Studentmedlemmer til styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- c. Leder av Velferdstingets kulturstyre

§ 3-4 Vårseminar

Arbeidsutvalget skal arrangere vårseminar for Velferdstinget mellom 1. januar og 15. februar. På vårseminaret behandler Velferdstinget politisk grunndokument og revidering av handlingsplan, etter innstilling fra arbeidsutvalget.

§ 3-5 Høstseminar

Arbeidsutvalget skal arrangere høstseminar for Velferdstinget mellom 1. august og 15. september.

§ 3-6 Innmelding av saker

Enhver student tilsluttet Studentsamskipnaden SiO kan melde saker til møter i Velferdstinget. Vedtakssaker og resolusjoner må være meldt og saksdokumenter være innlevert til arbeidsutvalget senest ti virkedager før møtet. Diskusjonssaker må meldes senest under godkjenning av dagsorden for møtet. Utenom i saker om mistillit, kan Velferdstinget likevel med kvalifisert flertall sette en sak på dagsorden og behandle saksdokumenter sendt inn etter fristen.

Saker kan når som helst meldes til eventuelt. Velferdstinget kan ikke fatte vedtak i slike saker.

§ 3-7 Spesielle bestemmelser for Velferdstingets tildelinger av semesteravgift

I saker hvor det vedtas tildelinger av midler fra semesteravgiften i henhold til Velferdstingets kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier, begrenses muligheten til å komme med endringsforslag på følgende måte:



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- Endringsforslag som foreslår å kutte søkerorganisasjonenes innstilte tildeling med mer enn 20 % må mottas senest fem virkedager før møtestart

§ 3-8 Faste saker

Velferdstingets ordinære møter behandler:

- a. Valg av ordstyrer og referent
- b. Godkjenning av innkalling, dagsorden og kjøreplan
- c. Godkjenning av referat
- d. Godkjenning av valgprotokoller, dersom det foreligger noen
- e. Orienteringer fra arbeidsutvalget
- f. Orienteringer fra hovedstyret
- g. Øvrige orienteringer

Følgende øvrige valgte av Velferdstinget skal levere enten skriftlig eller muntlig orientering:

- i. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- ii. Leder av valgkomiteen
- iii. Leder av Kulturstyret
- iv. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget
- h. Saker meldt inn jf. § 3-6

§ 3-9 Behandling av semesteravgiften

Velferdstinget skal være initiativtaker dersom semesteravgiften skal reguleres. Dette gjøres som vedtak i Velferdstinget. Velferdstinget skal i tillegg behandle Studentsamskipnaden SiOs eventuelle søknad om regulering av semesteravgiften, før denne sendes til Kunnskapsdepartementet. Denne saken behandles som godkjenningssak.

Søknad og sakspapirer skal sendes ut i sin helhet med førsteinnkalling. For at saken om søknad skal kunne behandles som vedtakssak, må det fremmes endringsforslag om dette før endelig innkalling foreligger.

§ 3-10 Ekstraordinært møte

Arbeidsutvalget innkaller til ekstraordinært møte i Velferdstinget senest én uke etter at et slikt krav er fremmet. De som krever ekstraordinært møte, skal sende en kopi av kravet til kontrollkomiteen. Det ekstraordinære møtet kan bare behandle saker meldt i innkallingen.

Ekstraordinært møte i Velferdstinget skal avholdes når:

- a. Minst halvparten av arbeidsutvalget krever det
- b. Minst 1/3 av Velferdstingets representanter krever det



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- c. Det høyeste utøvende studentorganet ved en av utdanningsinstitusjonene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO krever det
- d. Minst én av studentrepresentantene i hovedstyret til Studentsamskipnaden SiO krever det

Dersom arbeidsutvalget ikke overholder fristen for innkalling, innkaller kontrollkomiteen snarest mulig til det ekstraordinære møtet i Velferdstinget.

§ 3-11 Møterettigheter og møteplikter

Velferdstingets møter er åpne for alle.

Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett:

- a. Velferdstingets representanter
 - i. Ved forfall er representanten selv ansvarlig for å kalle inn vararepresentant og varsle arbeidsutvalget. Representanter fra de mindre institusjonene varsler kun arbeidsutvalget. Vararepresentanten trer inn med samme plikter og rettigheter.

Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- b. Arbeidsutvalget
- c. Studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
- d. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- e. Kontrollkomiteen
- f. Leder av valgkomiteen
- g. Leder av Kulturstyret
- h. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget

Følgende har møte-, tale- og forslagsrett:

- i. Én representant fra utdanningsinstitusjoner med færre enn 1500 studenter som ikke er representert gjennom valgforsamlingen
- j. Andre personer valgt av Velferdstinget
 - i. Disse har også møteplikt etter særlig innkalling fra minst fem av Velferdstingets representanter, arbeidsutvalget eller kontrollkomiteen
- k. Studentstyremedlemmene i organer tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- l. Én representant fra fagforeninger som representerer de ansatte i Studentsamskipnaden SiO
- m. Leder av varslingsutvalget



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 182 Følgende har møte- og talerett:
- 183 n. Velferdstingets ansatte
 - 184 o. Konsern- og avdelingsledelsen i Studentsamskipnaden SiO
 - 185 p. Én representant fra fagforeninger som representerer de ansatte i Studentsamskipnaden
 - 186 SiO

187 Velferdstinget kan innvilge andre personer tale- og/eller forslagsrett for et møte eller i en sak.

188 **§ 3-12 Redaksjonell fullmakt**

189 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt til å endre ikke-meningsbærende språk- og
190 strukturendringer i alle dokumenter vedtatt av Velferdstinget.

191 **§ 3-13 Øvrige bestemmelser**

192 Velferdstingets møter er nærmere regulert i Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og
193 Akershus.

194 **KAPITTEL 4 STUDENTSAMSKIPNADEN SIO**

195 **§4-1 Sammensetning av hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO**

196 Velferdstinget fatter vedtak om styrets sammensetning innenfor rammene gitt i
197 studentsamskipnadsloven med tilhørende forskrift.

198 Studentsamskipnaden SiOs styre, de tilknyttede utdanningsinstitusjoners styrer og de ansatte i
199 Studentsamskipnaden SiO skal gis anledning til å uttale seg før slikt vedtak fattes.

200 Velferdstinget kan bare fatte vedtak om endringer i styrets sammensetning og størrelse i
201 forbindelse med valg til hovedstyret.

202 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styret og styrets leder. Styret velger selv
203 nestleder.

204 Studentene har fem representanter i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre. Studentene skal
205 ha flertallet av stemmene i styret.

206 Valg av Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i § 12-6-2.

207 **§ 4-2 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer**

208 Velferdstinget velger studentstyremedlemmer til øvrige organer og delstyrer i
209 Studentsamskipnaden SiO.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

210 Valg av studentstyremedlemmer til Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer er
211 regulert i § 12-6-3.

212 **§ 4-3 Møteplikt utenfor Velferdstinget**

213 Personer valgt av Velferdstinget til styret i organer og selskaper i Studentsamskipnaden SiO har
214 møteplikt på formøter og lignende innkalt av arbeidsutvalget.

215 **KAPITTEL 5 ARBEIDSUTVALGET**

216 **§ 5-1 Myndighet og oppgaver**

217 Arbeidsutvalget er Velferdstingets ledelse mellom møtene og er dets utøvende organ. Det
218 plikter å følge opp Velferdstingets vedtatte politikk.

219 Velferdstinget fastsetter mandat for arbeidsutvalget med kvalifisert flertall, og kan også ellers
220 instruere arbeidsutvalget i enhver sak med kvalifisert flertall, dersom ikke annet er bestemt ved
221 lov.

222 **§ 5-2 Sammensetning**

223 Arbeidsutvalget består av følgende verv:

- 224 a. Leder
- 225 b. Nestleder
- 226 c. Samarbeidsansvarlig
- 227 d. Politikk- og medieansvarlig

228 Valg av arbeidsutvalget er regulert i § 12-6-4.

229 **§ 5-3 Offentlighet**

230 Arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter er offentlige, med mindre arbeidsutvalget
231 bestemmer noe annet. Personalsaker som angår enkeltpersoner er likevel alltid unntatt
232 offentligheten.

233 Velferdstinget kan kreve innsyn i arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter som er unntatt
234 offentligheten. Dette gjelder likevel ikke dersom annet er bestemt ved lov, eller dersom
235 arbeidsutvalget med 3/4 kvalifisert flertall når særlige forhold krever det bestemmer at en sak
236 og/eller dens saksdokumenter skal være unntatt fra Velferdstingets innsyn. Arbeidsutvalget skal
237 gi kontrollkomiteen begrunnelse for hvorfor saken og/eller dens saksdokumenter er unntatt fra
238 Velferdstingets innsyn.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

239 Arbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt i saker unntatt offentligheten. Velferdstingets
240 representanter og observatører har taushetsplikt på linje med arbeidsutvalget etter at
241 Velferdstinget har fått innsyn etter andre avsnitt.

242 **§ 5-4 Valg i arbeidsutvalget**

243 Arbeidsutvalget kan foreta personvalg og nominasjoner til personvalg dersom det ikke er mulig
244 å vente til neste møte i Velferdstinget. Slike valg skal begrunnes og deretter godkjennes eller
245 omgjøres på førstkomende møte i Velferdstinget.

246 **KAPITTEL 6 GENERELLE KOMITEER**

247 **§ 6-1 Myndighet og oppgaver**

248 Velferdstinget kan opprette komiteer til å arbeide med utvalgte saker. Velferdstinget fastsetter
249 mandat for komiteene med kvalifisert flertall. Komiteene innstiller på saker overfor
250 Velferdstinget eller det organet som ber dem om en innstilling.

251 **§ 6-2 Sammensetning og funksjonstid**

252 Komiteene kan bestå av fra fire til åtte medlemmer, og ledes av en representant fra
253 Velferdstingets arbeidsutvalg dersom ikke annet er spesifisert. Arbeidsutvalget vil stå for den
254 administrative delen av arbeidet.

255 Valg og funksjonstid for komiteer er regulert i § 12-6-5.

256 **KAPITTEL 7 KONTROLLKOMITEEN**

257 **§ 7-1 Myndighet og oppgaver**

258 Kontrollkomiteen kontrollerer at Velferdstinget og dets organer overholder Velferdstingets
259 vedtekter og andre bestemmelser som gjelder for Velferdstinget og dets organer. Komiteen
260 innstiller overfor Velferdstinget på godkjenning av valgprotokollene til Velferdstingets
261 representanter og vararepresentanter. Komiteen uttaler seg om tolkningen av dette
262 reglementet, andre regler og lignende.

263 Kontrollkomiteens enstemmige tolkning av disse vedtektene er bindende dersom ikke
264 Velferdstinget med kvalifisert flertall vedtar noe annet.

265 Kontrollkomiteen kan kontrollere og gi innstilling på at budsjettene og regnskapene fra de som
266 søker støtte gjennom Velferdstinget eller dets organer, er i tråd med Velferdstingets krav og
267 god regnskapsskikk. Kontrollkomiteen skal kontrollere budsjettene og regnskapene fra



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

268 studentmediene som får sin søknad behandlet av Velferdstinget. Komiteen innstiller overfor
269 Velferdstinget på Velferdstingets regnskap og budsjetter. Alle budsjett og regnskap som skal
270 behandles av kontrollkomiteen skal være komiteen i hende senest ti dager før dokumentene
271 skal behandles politisk. Kontrollkomiteen kan også sette andre frister.

272 Kontrollkomiteen er klageinstans i varslingssaker.

273 **§ 7-2 Sammensetning**

274 Kontrollkomiteen består av tre medlemmer. Komiteen konstituerer seg selv.

275 Valgperiode og valg av kontrollkomiteen er regulert i § 12-6-6.

276 **KAPITTEL 8 VARSLINGSUTVALG**

277 Varslingsutvalgets medlemmer er fastsatt i Velferdstingets etiske retningslinjer.

278 Oppgaven til varslingsutvalget er å ta imot og håndtere varsler, følge opp saker, innhente
279 informasjon og avgjøre om det har skjedd noe kritikkverdig og eventuelt hvilken reaksjon dette
280 skal få.

281 Varslingsutvalget har myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Vedtak kan klages inn til
282 kontrollkomiteen innen to uker. Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende
283 saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om varslingsutvalget har holdt seg innenfor de interne
284 varslingsrutinene. Dersom kontrollkomiteen mener at rutiner ikke er fulgt, må varslingsutvalget
285 ettergå prosessen på nytt og komme med nytt vedtak. Dette vedtaket er endelig.

286 **KAPITTEL 9 VALGKOMITEEN**

287 **§ 9-1 Myndighet**

288 Valgkomiteen i Velferdstinget skal innstille på verv som angitt i § 9-3.

289 **§ 9-2 Sammensetning**

290 Valgkomiteen består av fem medlemmer. Velferdstinget velger leder blant de fem
291 medlemmene. Komiteen konstituerer seg selv utover dette.

292 Valgperiode og valg av valgkomiteen er regulert i § 12-6-7.

293 **§ 9-3 Oppgaver**

294 *§ 9-3-1 Innstillinger til høstvalgmøtet*

295 Til høstvalgmøte skal valgkomiteen innstille på:



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 296 a. Studentrepresentanter til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO
- 297 b. styreleder til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO blant studentrepresentanter
- 298 i. Dersom hovedstyret velger å levere en innstilling på styreleder til valgkomiteen,
- 299 skal denne legges ved valgkomiteens innstilling.
- 300 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre
- 301 d. Studentstyremedlem til Urban boligutleie (URBO)
- 302 e. Studentstyremedlem til SiO Mat og Drikke
- 303 f. Studentstyremedlemmer til klageutvalg for tildeling av bolig
- 304 g. Studentstyremedlemmer til kontrollkomiteen for barnehager

305 *§ 9-3-2 Innstillinger til vårvalgmøtet*

306 Til vårvalgmøtet skal valgkomiteen innstille på:

- 307 a. Helhetlig forslag til nytt arbeidsutvalg
- 308 b. Medlemmer til Velferdstingets kulturstyre
- 309 c. Leder av valgkomiteen
- 310 d. Medlemmer til Velferdstingets kontrollkomite

311 *§ 9-3-3 Suppleringsvalg*

312 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til verv valgt av Velferdstinget etter § 9-3-1 og § 9-
313 3-2. Valgkomiteen innstiller ikke på suppleringsvalg til valgkomiteen.

314 *§ 9-3-4 Vurdering av kandidater*

315 Valgkomiteen skal etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer,
316 organer og styrer med mer enn én representant. Det skal også etterstrebes at innstillingen
317 representerer flere utdanningsinstitusjoner.

318 **§ 9-4 Presentasjon av innstillinger**

319 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Velferdstinget. Kandidater som ikke innstilles
320 regnes fortsatt som gyldige og har mulighet til å trekke sitt kandidatur helt frem til
321 valgtidspunktet.

322 **§ 9-5 Konfidensialitet**

323 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner at
324 videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av gjennomført valg.

325 **§ 9-6 Øvrige bestemmelser**

326 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de selv stiller til.
327 Medlemmer av valgkomiteen kan ikke bli vurdert dersom personen trekker seg etter tre
328 måneder før valgdagen.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

329 Leder av valgkomiteen kan ikke vurderes til valg som foretas av Velferdstinget i samme periode
330 som vedkommende er valgt til leder, selv om leder av valgkomiteen skulle trekke seg fra vervet.

331 **KAPITTEL 10 KULTURSTYRET**

332 **§ 10-1 Formål**

333 Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å styrke det
334 sosiale og kulturelle tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

335 **§ 10-2 Oppgaver**

336 Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret øremerkede
337 midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet.

338 **§ 10-3 Handlingsplan**

339 Kulturstyret vedtar årlig en handlingsplan for sitt arbeid som legger føringer på skjønnsutøvelse
340 og angir hva slags prosjekter som vil bli prioritert. Handlingsplanen skal forelegges
341 Velferdstinget for godkjenning.

342 **§ 10-4 Sammensetning**

343 Kulturstyret består av leder og ti medlemmer. Kulturstyret har seks varamedlemmer i prioritert
344 rekkefølge. Ved behov kan Kulturstyret suppleres med en eller flere varaer ut perioden i
345 henhold til § 12-6-8. Kulturstyret velger nestleder blant sine faste medlemmer med funksjonstid
346 fra Kulturstyrets vårseminar til neste vårseminar. Nestleder er leders stedfortreder. Dersom
347 valgt leder slutter i sitt verv, overtar nestleder som Kulturstyrets leder til ny leder er valgt av
348 Velferdstinget.

349 Valgperiode og valg til Kulturstyret er regulert i § 12-6-8.

350 **§ 10-5 Delegering**

351 Kulturstyret er ansvarlig overfor Velferdstinget og fatter vedtak i følgende saker:

- 352 a. Bevilgninger til studentaktiviteter innenfor budsjettets ramme og i tråd med
- 353 bestemmelsene i disse vedtekter og tildelingskriterier for Kulturstyret.
- 354 b. Bevilgninger til publikasjoner og andre medier innenfor eget rammebudsjett.
- 355 c. Årsmelding fra Kulturstyret over foretatte bevilgninger og annen virksomhet.
- 356 d. Årlig handlingsplan for Kulturstyret som godkjennes av Velferdstinget i Oslo og
- 357 Akershus.
- 358 e. Internt budsjett med fordeling mellom kategorier av søknader.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

§ 10-6 Søknader

Kulturstyret fastsetter nødvendige tilleggsbestemmelser om søknadsskjema, hvilken informasjon en søknad skal inneholde, frister og utfyllende bestemmelser i forbindelse med de ulike støttetypene. Slike bestemmelser skal tre i kraft i begynnelsen av et kalenderår, og gjøres kjent for søkerne på lik linje med tildelingskriteriene.

§ 10-7 Tildelingskriteriene

Kulturstyret bevilger midler etter Kulturstyrets tildelingskriterier.

Kulturstyret kan fravike tildelingskriteriene i særskilte tilfeller der dette er til fordel for søkeren. Vedtak der dette skjer, skal grunngis.

§ 10-8 Avslag og klageadgang

Ved avslag og ved vedtak der man fraviker vanlig praksis skal Kulturstyrets vedtak alltid grunngis.

Søkeren kan klage på Kulturstyrets vedtak. Slik klage må være Kulturstyret i hende senest fire uker etter den dato Kulturstyrets vedtak ble formidlet søkeren.

Klagen behandles av Kulturstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Kulturstyret kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid grunngis.

Et nytt avslag i Kulturstyret kan ankes inn for Velferdstingets kontrollkomite. Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om Kulturstyret har holdt seg innenfor tildelingskriteriene og instruks for Kulturstyret.

Kulturstyrets vedtak kan av et mindretall i styret eller Velferdstingets arbeidsutvalg ankes til kontrollkomiteen i Velferdstinget. Kontrollkomiteens nye vedtak er endelig.

KAPITTEL 11 STUDENTMEDIENE OG -KULTURINSTITUSJONENE

§ 11-1 Tildeling av støtte til studentkulturinstitusjoner og studentmedier

Velferdstinget bevilger støtte til studentkulturinstitusjonene og studentmediene etter Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus. Disse kan vedtas og endres av Velferdstinget med alminnelig flertall.

§ 11-2 Studentmedienes årsmøter

Velferdstinget er representert på årsmøtene i studentmediene ved nestleder. Dersom nestleder ikke kan møte, skal et annet medlem av arbeidsutvalget møte.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

§ 11-3 Instruksjonsmyndighet

Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å stemme mot alle vedtektsendringer i foreningene som gjør at studentmediet ikke lenger oppfyller Velferdstingets krav for støtteberettigelse, så sant Velferdstinget ikke aktivt har vedtatt noe annet.

Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å velge de personer som er nominert av Velferdstinget som styreleder og styremedlemmer i foreningene.

KAPITTEL 12 VALG

§ 12-1 Valgbarhet

Alle studenter som er semesterregistrert i Studentsamskipnaden SiO på valgtidspunktet kan stille til valg til og i Velferdstinget. Ingen kan velges som representant til Velferdstinget fra mer enn én utdanningsinstitusjon. Ansatte i Velferdstinget er ikke valgbare til noe verv i Velferdstinget.

Man kan ikke samtidig inneha følgende verv:

- a. Representant i Velferdstinget
- b. Medlem av arbeidsutvalget
- c. En kan ikke inneha verv i arbeidsutvalget eller budsjettkomiteen dersom man samtidig er medlem av Kulturstyret eller styremedlem i et studentmedium.
- d. Studentrepresentant/vararepresentant i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
 - i. En kan ikke inneha verv som studentrepresentant i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre dersom man samtidig er studentrepresentant i styret ved en av medlemsinstitusjonene i Studentsamskipnaden SiO.
- e. Studentstyremedlem i selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- f. Medlem av kontrollkomiteen
- g. Leder av Kulturstyret
- h. Leder av valgkomiteen

Man innehar et verv fra dens funksjonstid begynner.

Organer ved utdanningsinstitusjonen kan ikke begrense valgbarheten ut over det som følger av disse vedtektene.

§ 12-2 Valgmåte

Ved personvalg med flere enn to kandidater til samme verv benyttes preferansevalg basert på NSOs retningslinjer for preferansevalg. Ved personvalg med to kandidater til én posisjon



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

419 benyttes alminnelig flertall. Ved likt antall kandidater som plasser kan akklamasjon benyttes.
420 Dersom en kandidat eller representant krever det, skal det gjennomføres skriftlig valg.

421 Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære tellingen
422 i tillegg til det ordinære tellekorpset.

423 **§ 12-3 Stemmelikhet**

424 Ved stemmelikhet i valg med flere enn to kandidater, gjelder retningslinjer for preferansevalg
425 nevnt i § 12-2. Ved stemmelikhet i valg med to kandidater til én plass, skal det foretas omvalg.
426 Dersom det fortsatt er stemmelikhet, blir valgkomiteens innstilling stående. Der innstillingen er
427 delt, blir valgkomiteens flertallsinnstilling stående. Der det ikke foreligger en innstilling skal
428 valget avgjøres ved loddtrekning mellom kandidatene.

429 **§ 12-4 Funksjonstid**

430 Velferdstinget i Oslo og Akershus har sin funksjonstid fra og med konstitueringen til
431 konstitueringen av påfølgende års Velferdsting.

432 Med mindre annet er spesifisert har følgende verv og organ en funksjonstid fra 1. januar til 31.
433 desember:

- 434 a. Styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- 435 b. Leder av Velferdstingets kulturstyre

436 Med mindre annet er spesifisert har følgende styrer og utvalg en funksjonstid fra 1. juli
437 inneværende år til 30. juni påfølgende år:

- 438 c. Velferdstingets arbeidsutvalg
- 439 d. Kulturstyret
- 440 e. Kontrollkomiteen
- 441 f. Valgkomiteen

442 Funksjonstid for styrene i studentmediene er regulert av studentmediene selv.

443 **§ 12-5 Suppleringsvalg**

444 *§ 12-5-1 Ordinær supplering*

445 Velferdstinget skal supplere valg gjort av Velferdstinget, etter innstilling fra Valgkomiteen i
446 henhold til § 9-3-3. Arbeidsutvalget kan supplere til valg gjort av Velferdstinget, dersom det av
447 tungtveiende årsaker ikke lar seg gjøre å vente til neste møte i Velferdstinget. Arbeidsutvalgets
448 suppleringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

449 *§ 12-5-2 Supplering til arbeidsutvalget*

450 Dersom et medlem trekker seg i perioden, skal en supplere i henhold til § 12-5-1.

451 Dersom leder fratrer sitt verv trer nestleder inn i rollen som leder frem til ny leder er valgt.

452 Velferdstinget skal da supplere arbeidsutvalget med leder.

453 **§ 12-6 Regulering av valg og valgperiode**

454 *§ 12-6-1 Velferdstinget*

455 Valg og fordeling av Velferdstingets representanter er regulert i § 2-1 og § 2-2. Velferdstingets
456 representanter er valgt for en periode på ett år.

457 Øvrige bestemmelser vedrørende Velferdstinget er regulert i kapittel 2.

458 *§ 12-6-2 Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre*

459 Velferdstinget velger studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre ved
460 preferansevalg. Det velges annethvert år henholdsvis tre og to studentrepresentanter med
461 personlig vara. Valgperioden for studentrepresentantene er på to år. Leder av hovedstyret
462 velges blant de valgte studentrepresentantene. Valgperioden for leder av hovedstyret er på ett
463 år.

464 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i kapittel 4.

465 *§ 12-6-3 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer*

466 Det velges ett studentstyremedlem med personlig vara for en periode på to år til følgende
467 organer og delstyrer i Studentsamskipnaden SiO:

468 a. Urban boligutleie (URBO)

469 b. SiO Mat og Drikke

470 Det velges to studentstyremedlemmer, i ulike år, med personlig vara for en periode
471 på to år og ett studentstyremedlem med personlig vara for en periode på ett år til følgende
472 organ i Studentsamskipnaden SiO:

473 c. Klageutvalg for tildeling av bolig

474 Det velges to studentstyremedlemmer under ett med personlig vara for en periode på ett år til
475 følgende organ i Studentsamskipnaden SiO:

476 d. Kontrollkomite for SiO Barnehage



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

477 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer er
478 regulert i kapittel 4.

479 *§ 12-6-4 Arbeidsutvalget*

480 Velferdstinget velger medlemmene til arbeidsutvalget ved særskilt valg. Arbeidsutvalgets
481 medlemmer er valgt for en periode på ett år.

482 Øvrige bestemmelser vedrørende arbeidsutvalget er regulert i kapittel 5.

483 *§ 12-6-5 Generelle komiteer*

484 Velferdstinget velger medlemmer av komiteene under ett. Arbeidsutvalget velger selv hvem fra
485 arbeidsutvalget som skal lede komiteen dersom ikke annet er spesifisert. Funksjonstiden til
486 komiteer i Velferdstinget fastsettes i deres mandat, men er oppad begrenset til ett år fra det
487 møtet de velges på.

488 Øvrige bestemmelser om Velferdstingets komiteer er regulert i kapittel 6.

489 *§ 12-6-6 Kontrollkomiteen*

490 Velferdstinget velger medlemmene under ett. Kontrollkomiteens valgperiode er på ett år.

491 Øvrige bestemmelser vedrørende kontrollkomiteen er regulert i kapittel 7.

492 *§ 12-6-7 Valgkomiteen*

493 Velferdstinget velger leder av valgkomiteen ved særskilt valg. Medlemmene velges under ett.
494 Valgkomiteens valgperiode er på ett år.

495 Øvrige bestemmelser vedrørende valgkomiteen er regulert i kapittel 9.

496 *§ 12-6-8 Kulturstyret*

497 Leder av Velferdstingets kulturstyre velges for en periode på ett år. Medlemmene av
498 Kulturstyret velges for en periode på to år, der det velges fem medlemmer annethvert år. Det
499 velges seks varamedlemmer i prioritert rekkefølge hvert år, for en periode på ett år. Ved
500 ekstraordinære behov kan varalisten suppleres med ett eller flere varamedlemmer ut perioden.

501 Dersom et medlem eller varamedlem trekker seg kan varamedlemmene rykke opp. Dersom et
502 varamedlem rykker opp til fast plass skal dette ettergodkjennes av Velferdstinget.

503 Øvrige bestemmelser vedrørende Kulturstyret er regulert i kapittel 10.

504 *§ 12-6-9 Budsjettkomiteen*



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

505 Alle delegasjonene i Velferdstinget har rett til å oppnevne ett medlem fra deres egen institusjon
506 til budsjettkomiteen. Øvrige plasser velges ved preferansevalg.

507 Andre bestemmelser vedrørende budsjettkomiteen er regulert i Velferdstinget i Oslo og
508 Akershus' budsjettkomite sitt mandat.

509 **§ 12-7 Varaer**

510 Ved valg der det kreves personlig vara velger Velferdstinget denne varaen. Kandidaten kan selv
511 komme med forslag til personlig vara, dette skal da opplyses om til Velferdstinget.

512 **§ 12-8 Delegering**

513 Velferdstinget kan delegere valg til arbeidsutvalget. Delegering kan bare skje etter at det har
514 vært mulig å fremme kandidater i Velferdstinget.

515 **KAPITTEL 13 VOTERINGER**

516 **§ 13-1 Definisjoner**

517 **Alminnelig flertall:** Når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn
518 mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

519 **Absolutt flertall:** Mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer
520 for forslaget.

521 **Kvalifisert flertall:** Minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer for
522 forslaget.

523 **3/4 kvalifisert flertall:** Minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
524 stemmer for forslaget.

525 **§ 13-2 Voteringer**

526 Vedtak skjer ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

527 *§ 13-2-1 Stemmelikhet*

528 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag som
529 vedtatt. Forslag uten innstilling anses som avvist ved gjentatt stemmelikhet.

530 *§ 13-2-2 Voteringer i arbeidsutvalget og komiteer*



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

531 Medlemmer av arbeidsutvalget og Velferdstingets komiteer har stemmeplikt uten anledning til å
532 stemme avholdende. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet har leder av
533 arbeidsutvalget, eller den aktuelle komiteen, dobbeltstemme.

534 **§ 13-3 Beslutningsdyktighet**

535 Velferdstinget, arbeidsutvalget, Kulturstyret og komiteer nedsatt av Velferdstinget er
536 beslutningsdyktige når minst 2/3 av dets representanter eller medlemmer er til stede.

537 **KAPITTEL 14 GENERELLE BESTEMMELSER**

538 **§ 14-1 Oppløsning**

539 Velferdstinget kan med 3/4 kvalifisert flertall på to møter etter hverandre vedta at
540 Velferdstinget i Oslo og Akershus oppløses. Det siste møtet skal være ekstraordinært og kan
541 bare behandle saken om oppløsning.

542 Begrunnet forslag om oppløsning sendes arbeidsutvalget minst én måned før et ordinært møte i
543 Velferdstinget. Arbeidsutvalget sender forslaget til høring hos det høyeste studentorganet ved
544 hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

545 Dersom oppløsning blir vedtatt, bestemmer det samme møtet i Velferdstinget hvordan
546 Velferdstingets midler og arkiver skal forvaltes.

547 **§ 14-2 Endringer av vedtekter, politiske og organisatoriske grunndokumenter**

548 *§14-2-1 Vedtektsendringer*

549 Vedtektene vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

550 Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall
551 vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er avsluttet.

552 *§ 14-2-2 Kulturstyret*

553 Endringer i vedtektenes kapittel om Kulturstyret, deres mandat eller deres tildelingskriterier
554 foretas av Velferdstinget. Kulturstyret skal ha mulighet til å uttale seg i saken før innstillende
555 organ kommer med sin innstilling, og ved behandling i Velferdstinget.

556 **§14-3 Klage**

557 Forslag om klage til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i organisasjonen, eller
558 av representantene.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

559 Forslag om klage skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i
560 klagesaker er unntatt offentligheten. De(n) det er foreslått klage mot skal informeres raskest
561 mulig etter at skriftlig begrunnelse foreligger arbeidsutvalget.

562 Alle forslag om klager til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget behandles av
563 Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget utarbeider saksdokumenter
564 og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget gjelder et medlem av arbeidsutvalget,
565 skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene og legge frem saken for Velferdstinget.
566 Sakens dokumenter sendes ut i henhold til gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

567 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av forslag om klage, men kan kreves åpnet
568 dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves av
569 Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare seg
570 overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

571 **§ 14-4 Mistillit**

572 Forslag om mistillit til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i organisasjonen,
573 eller av representantene.

574 Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i
575 mistillitsaker er unntatt offentligheten.

576 De(n) det er fremmet mistillit mot skal informeres raskest mulig etter at skriftlige begrunnelse
577 foreligger arbeidsutvalget.

578 Alle forslag om mistillit til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget behandles av
579 Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget utarbeider saksdokumenter
580 og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget gjelder et medlem av arbeidsutvalget,
581 skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene og legge frem saken for Velferdstinget.
582 Sakens dokumenter sendes ut i henhold til gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

583 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av saker om mistillit, men kan kreves åpnet
584 dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves av
585 Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare seg
586 overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

587 **§ 14-5 Habilitet**

588 En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig
589 betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha
590 fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

591 Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal vedkommende be
592 det aktuelle organ om å få prøve sin habilitet ved votering. Medlemmer av det aktuelle organ,
593 eller kontrollkomiteen, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners habilitet. Dette skal gjøres
594 ved votering, i det aktuelle organ.

595 Dersom organet ber om det, eller kontrollkomiteen selv finner det nødvendig, skal
596 kontrollkomiteen avgi innstilling før voteringen tar til.

597 Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

598 Personer som anses inhabile i en sak skal fratas tale-, forslags- og stemmerett når den aktuelle
599 saken behandles.

600 Medlemmer og varamedlemmer av Velferdstingets kulturstyre skal normalt ikke erklæres
601 inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

602 Varamedlemmer til styrer og organ valgt eller nominert av Velferdstinget skal normalt ikke
603 erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

604 **§ 14-6 Uravstemning**

605 Velferdstinget kan legge fram en sak for uravstemning blant studentene tilsluttet
606 Studentsamskipnaden SiO dersom Velferdstinget, det høyeste studentorganet ved minst
607 halvparten av de tilsluttede lærestedene, eller minst femhundre semesterregistrerte studenter
608 skriftlig krever det.

609 Uravstemningen er bindende for Velferdstinget dersom minst ti prosent av studentene tilsluttet
610 Studentsamskipnaden SiO stemmer i den. Ellers er uravstemningen rådgivende. Uravstemning
611 om endring av disse vedtektene må i tillegg oppnå 2/3 flertall for å være bindende for
612 Velferdstinget.

613 **§ 14-7 Lukking av møter**

614 Velferdstingets møter, saker og saksdokumenter er offentlige, og dagsorden og
615 saksdokumentene skal være tilgjengelige for enhver.

616 Arbeidsutvalget kan bestemme at en sak og dens saksdokumenter ikke skal være offentlige i
617 innkallingen. Velferdstinget avgjør, med kvalifisert flertall, om en sak og dens saksdokumenter
618 skal behandles for lukkede dører. Et lukket møte består av de respektive representantene valgt
619 etter § 2-1, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere inn andre. Ved forslag om
620 lukking av møtet skal debatt om dette foretas kun med personer med rettigheter etter § 3-11a-



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

621 b og e. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak må kontrollkomiteen være til stede for å
622 vurdere beslutningsdyktigheten.

623 **§ 14-8 Disiplinære tiltak**

624 Dersom representanter, tillitsvalgte, honorerte eller gjester bryter med Velferdstingets etiske
625 retningslinjer kan organisasjonen igangsette disiplinærtiltak. Brudd vil medføre sanksjoner etter
626 vurdering av alvorlighetsgrad.

627 **Suspensjon:** En som blir anklaget, meldt, mistenkt eller anmeldt for alvorlig brudd på
628 organisasjonens etiske retningslinjer kan bli suspendert fra verv og oppgaver, inntil saken er
629 avklart med politi, rettsinstans eller i organisasjonen. Suspensjonen vil stå inntil nytt vedtak er
630 fattet.

631 **Eksklusjon:** Dersom det stadfestes alvorlig brudd på organisasjonens etisk retningslinjer av en
632 tillitsvalgt kan det fattes vedtak om at personen fratakelse av verv og arbeidsoppgaver, og
633 eksklusjon fra organisasjonen.

634 Videre tiltak finnes i Velferdstingets etiske retningslinjer.

635 Dersom en tillitsvalgt kommer under politietterforskning for brudd på straffeloven eller misbruk
636 av stilling eller tillit, blir vedkommende som hovedregel suspendert fra alle verv. Ender saken
637 med dom kan det fattes vedtak om at personen fratas sine verv og arbeidsoppgaver og
638 ekskluderes fra organisasjonen.

639 **KAPITTEL 15 DOKUMENTHIERARKI**

640 **§ 15-1 Organisatoriske dokumenter**

641 I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen:

- 642 a. Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 643 b. Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 644 c. Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' arbeidsutvalg
- 645 d. Etiske retningslinjer
- 646 e. Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 647 f. Reglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus' valgforsamling
- 648 g. Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus

649 **§ 15-2 Politiske dokumenter**

650 I kollisjonstilfeller skal følgende dokumenter ha forrang i denne rekkefølgen:



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 651 a. Politisk grunndokument
- 652 b. Handlingsplan
- 653 c. Politiske dokumenter
- 654 d. Enkeltvedtak
- 655 e. Resolusjoner

656 **§ 15-3 Tilrettelegging**

657 Politiske dokumenter skal oversettes til engelsk. Oversatte dokumenter kan ikke tilføre eller
658 endre meninger fra originaldokumentet.

ØKONOMIREGLEMENT FOR
VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS





VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016
Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016
Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016
Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018
Revidert på møte i Velferdstinget 28.02.2019
Revidert på møte i Velferdstinget 14.10.2019
Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2021

KAPITTEL 1 GENERELT

§ 1-1 Gyldighet

Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus.

§ 1-2 Tegningsrett

Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne organisasjonen.

Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

§ 1-3 Lån

Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i Velferdstinget.

KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

§ 2-1 Budsjettvedtak og revidering

Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.

Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for kommende regnskapsår.

§ 2-2 Midlertidig revidering

Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

31 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle
32 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

33 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

34 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

35 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar
36 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

37 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

38 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så rimelig
39 og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10 000 kroner skal pristilbud fra flere aktører innhentes.

40 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

41 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

42 Medlemmer av Velferdstingets arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere regninger på
43 innkjøp gjort i eget navn.

44 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

45 **§ 4-1 Regnskapsføring**

46 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for at
47 alle bilag blir attestert.

48 **§ 4-2 Bilag**

49 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 50 a. Beløp
- 51 b. Møte- og saksreferanse
- 52 c. Formålsbeskrivelse

53 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

54 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget én gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal holdes
55 fortløpende oppdatert om regnskapet.

56 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

57 **§ 5-1 Klarering**

58 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

59 **§ 5-2 Reisemåte**

60 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon og
61 leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

62 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

63 Dersom egen bil benyttes ved reisen godtgjøres dette etter statens regulativer.

64 **§ 5-4 Reiseregninger**

65 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må følge
66 med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker etter
67 reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normalt ikke bli refundert.

68 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

69 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

70 Velferdstingets arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
71 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden SiO, slik som
72 Velferdstingets kulturstyre.

73 **KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN**

74 **§ 7-1 Honorar til tillitsvalgte**

75 *§ 7-1-1 Lønn til arbeidsutvalget*

76 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 25 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd med
77 endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver måned. Feriepenger utbetales i tråd
78 med ferielovens bestemmelser.

79 Det gis inntil to uker lønn for overlapp for medlemmer av arbeidsutvalget.

80 *§ 7-1-2 Honorar til Kulturstyret*

81 Kulturstyrets leder honoreres etter timesats opp til 30 % i henhold til lønnstrinn 20 etter statens
82 lønnsregulativ. Lønn justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales
83 den 25. hver måned.

84 Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.

85 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av lønnstrinn
86 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med
87 endringer i statens lønnsregulativ. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem tilfaller det faste
88 medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

89 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

90 Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter.

91 *§ 7-1-3 Honorar til kontrollkomiteen*

92 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for hver
93 møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret
94 justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter
95 hvor medlemmet er til stede.

96 Møtegodtgjørelse til kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

97 *§ 7-1-4 Honorar til valgkomiteen*

98 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver
99 møtedag med Valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret
100 justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter
101 hvor medlemmet er til stede.

102 Møtegodtgjørelse til valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

103 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

104 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme. Arbeidsutvalget
105 fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

106 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

107 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

108 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG
AKERSHUS' ARBEIDSUTVALG





VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'

2 ARBEIDSUTVALG

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016.*

4 *Sist revidert på møte i Velferdstinget 30.05.2022*

5 KAPITTEL 1 FUNKSJONSPERIODE

6 § 1-1 Funksjonsperiode

7 Arbeidsutvalget velges på Velferdstingets årvalgmøte og er valgt for en funksjonsperiode på ett
8 år fra 1. juli til 30. juni hvert år.

9 KAPITTEL 2 ARBEIDSUTVALGETS ANSVAR OG MYNDIGHET

10 § 2-1 Innstillinger for Velferdstinget

11 Velferdstingets arbeidsutvalg har mulighet til å komme med en innstilling til Velferdstinget i alle
12 vedtakssaker der det ikke foreligger annen innstilling. I saker der kontrollkomiteen, valgkomiteen
13 eller Kulturstyret innstiller, innstiller ikke arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget kan i tilfeller der en
14 komite har delegert saksbehandlingen til arbeidsutvalget komme med innstilling i også disse
15 sakene.

16 § 2-2 Delegering av myndighet

17 Velferdstingets arbeidsutvalg står fritt til å delegere arbeidsoppgaver til Velferdstingets
18 administrasjon. Disse oppgavene kan ikke innebære utforming av politisk innhold. Arbeidsutvalget
19 står også fritt til å delegere felles oppgaver til ett eller flere medlemmer av Velferdstingets
20 arbeidsutvalg i den enkelte sak.

21 § 2-3 B-saker

22 Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff,
23 avskjed og suspensjon, skal alltid behandles i et lukket arbeidsutvalgsmøte.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

24 Velferdstingets arbeidsutvalg kan utover dette med 3/4 kvalifisert flertall unndra opplysninger fra
25 Velferdstinget og Velferdstingets faste komiteer, når særskilte forhold krever det.
26 Kontrollkomiteen skal få begrunnelse for lukking av slike saker.

27 I saker som nevnt i første og annet ledd har det enkelte arbeidsutvalgsmedlem taushetsplikt i
28 sakens anledning.

29 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets
30 medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

31 **KAPITTEL 3 MØTER I ARBEIDSUTVALGET**

32 **§ 3-1 Møtehyppighet**

33 Velferdstingets arbeidsutvalg kaller inn til møter ved behov for vedtak og har ingen fastsatt
34 møteplan.

35 Det skal kalles inn til møte i arbeidsutvalget dersom minst ett av arbeidsutvalgets medlemmer
36 eller administrasjonsleder krever dette.

37 **§ 3-2 Møterett og møteplikt**

38 Arbeidsutvalgets medlemmer har møteplikt med tale-, forslags og stemmerett på arbeidsutvalgets
39 møter.

40 Kontrollkomiteens medlemmer har møterett med tale- og forslagsrett på arbeidsutvalgets møter.

41 Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på enkelte av
42 arbeidsutvalgets møter:

- 43 • Studentstyrerepresentanter i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre og øvrige organer og
- 44 selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- 45 • Velferdstingets administrasjon



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

46 Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller deler av et møte, vedta å gi en person som ikke er
47 medlem av arbeidsutvalget møterett samt eventuelt tale- og forslagsrett. Dette gjøres ved simpelt
48 flertall.

49 **§ 3-3 Innkalling**

50 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for at det blir kalt inn til møter i
51 arbeidsutvalget. Innkalling med dagsorden, sted og tid til møter i arbeidsutvalget skal være sendt
52 ut på e-post senest én virkedag før møtet.

53 **§ 3-4 Faste punkter på dagsordenen**

54 Følgende saker behandles alltid på arbeidsutvalgets møter:

- 55 • valg av møteleder og referent
- 56 • godkjenning av innkalling og referat
- 57 • eventuelt

58 **§ 3-5 Referat**

59 Velferdstingets administrasjon innstilles som referent for arbeidsutvalget på deres møter med
60 mindre annet er etterspurt fra et av arbeidsutvalget medlemmer.

61 Referatet fra det enkelte arbeidsutvalgsmøte skal legges ved sakspapirene til neste
62 arbeidsutvalgsmøte for godkjenning.

63 **§ 3-6 Beslutningsdyktighet**

64 Arbeidsutvalgets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 13-3.

65 **§ 3-7 Votering**

66 Voteringer i arbeidsutvalget er regulert i vedtektenes § 13-2-2.

67 **§ 3-8 Møteledelse**

68 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på
69 arbeidsutvalgsmøtene med mindre arbeidsutvalget vedtar noe annet.

70 **§ 3-9 Arkivering**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

71 Innkallinger og referater samt andre dokumenter relevante for å forstå sakene diskutert på møter
72 i arbeidsutvalget skal arkiveres på en slik måte at de er tilgjengelig for fremtidig tillitsvalgte.

73 **KAPITTEL 4 ARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER OG ARBEIDSINSTRUKS**

74 **§ 4-1 Arbeidsutvalgets felles oppgaver**

75 Hele arbeidsutvalget har ansvar for:

- 76 • At Velferdstingets nettside oppdateres og at møteplan, sakspapirer og protokoller, nyeste
77 oppdateringer av velferdstingets dokumenter og vedtak er tilgjengelig.
- 78 • Gjennomføringen av Velferdstingets møter.

79 Arbeidsutvalget har også ansvar for å dele ut Velferdstingets servicepris. Prisen skal gis til et tiltak
80 eller tjenesteområde som har vært et særlig positivt bidrag for studentvelferden det siste året.

81 **§ 4-2 Overlapping av nytt arbeidsutvalg**

82 Det avtroppende arbeidsutvalget plikter å legge til rette for en god overlapp med det påtroppende
83 arbeidsutvalget. Avtroppende arbeidsutvalg skal i felleskap planlegge og gjennomføre overlappen
84 i perioden mellom valgmøtet og 1. juli og sørge for at påtroppende arbeidsutvalg får tilstrekkelig
85 informasjon i tide til å kunne delta på overlappen.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

86 **§ 4-3 Leders oppgaver**

87 Velferdstingets leder:

- 88 a. Skal koordinere arbeidet i Velferdstingets arbeidsutvalg, og har det overordnede ansvaret
- 89 for Velferdstingets drift
- 90 b. Har ansvaret for at innkalling og dagsorden til Velferdstingets møter blir sendt ut
- 91 c. Skal sørge for at arbeidsutvalget jobber etter handlingsplanen vedtatt av Velferdstinget
- 92 d. Har ansvaret for Velferdstingets økonomi og budsjett sammen med administrasjonsleder.
- 93 Leder har myndighet til å overføre fullmakt over kontoene, samt å godkjenne og
- 94 kontrasignere alle bilag
- 95 e. Skal ha oversikt over den interne og eksterne informasjonsvirksomheten
- 96 f. Skal koordinere interne og eksterne representasjonsoppgaver
- 97 g. Har ansvar for at det iverksettes tiltak etter vedtak fattet i Velferdstinget og i
- 98 arbeidsutvalget
- 99 h. Skal ha kjennskap til det enkelte arbeidsutvalgsmedlem sine arbeidsoppgaver,
- 100 arbeidsmengde og arbeidskapasitet
- 101 i. Har ansvaret for samarbeidet mellom arbeidsutvalget og Velferdstingets sekretariat
- 102 j. Skal ha hovedkontakten med den beslutningstakende og administrative ledelsen i
- 103 studentsamskipnaden SiO
- 104 k. Skal ha ansvar for å følge opp kontakten med Velferdstingets kontaktbyråd i Oslo
- 105 kommune
- 106 l. Er ansvarlig for kontakt med nasjonale samarbeidsorganisasjoner
- 107 m. Er Velferdstingets ansikt og talsperson utad
- 108 n. Har ansvaret for oppfølging av samarbeidet med Velferdstingene i Norge
- 109 o. Har arbeidslederansvar for arbeidsutvalgets medlemmer og administrasjonsleder
- p. Skal innkalle til og lede Studenthovedstaden

110 **§ 4-4 Nestleders oppgaver**

111 Velferdstingets nestleder:

- 112 a. Er leders stedfortreder ved interne og eksterne representasjonsoppdrag
- 113 b. Tar over det koordinerende arbeidet på kontoret når leder ikke er til stede
- 114 c. Blir fungerende leder når leder er fraværende over en lengre periode



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 115 d. Har ansvar for arbeidsutvalgets kontakt og oppfølging av Velferdstingets kontrollkomite og
- 116 valgkomite
- 117 e. Har ansvar for arbeidsutvalgets koordinering og oppfølging av Velferdstingets kulturstyre
- 118 og dets ledelse
- 119 f. Skal innkalle til og lede studentidrettsrådet
- 120 g. Har det overordnede ansvaret for all informasjon, skolering, oppfølging og
- 121 saksforberedende arbeid rundt Velferdstingets tildelingsprosess
- 122 h. Har ansvar for Velferdstingets kontakt med studentidrettsorganisasjoner,
- 123 studentkulturinstitusjoner og studentmedier
- 124 i. Har ansvar for gjennomføring og oppfølging av større og langvarige prosjekter i
- 125 Velferdstinget
- 126 j. Har ansvaret for å koordinere forberedende aktiviteter i forkant av Velferdstingets møter
- 127 k. Har ansvar for oppfølging av andre valgte gjennom Velferdstinget

128 **§4-5 Samarbeidsansvarligs oppgaver**

129 Velferdstingets samarbeidsansvarlig:

- 130 a. Er bindeleddet mellom Velferdstinget og de lokale studentdemokratiene
- 131 b. Skal holde de lokale studentdemokratiene oppdatert på Velferdstingets virke og politikk, og
- 132 bistå dem i deres organisasjonsutvikling der hensiktsmessig
- 133 c. Har ansvaret for oppfølging av representanter og delegasjonslederne i forkant av
- 134 Velferdstingets møter
- 135 d. Har ansvar for å innkalle til og gjennomføre Velferdstingets valgforsamling, samt innkalle til
- 136 og lede Råd for de mindre
- 137 e. Har ansvar for å koordinere aktiviteten på Velferdstingets sosiale medier
- 138 f. Har ansvar for Velferdstingets stand-aktivitet
- 139 g. Har ansvar for bestilling, oppdatering og deling av Velferdstingets profileringsmateriell,
- 140 samt Velferdstingets grafiske profil og at den følges
- 141 h. Har ansvar for Velferdstingets engelske oversettelser og at det følges opp
- 142 i. Har ansvar for koordinering og gjennomføring av sosiale arrangementer
- 143 j. Har ansvar for koordinering og gjennomføring av velferdstingets vedtatte kampanjer

144 **§ 4-6 Politikk- og medieansvarligs oppgaver**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

145 Velferdstingets politikk- og medieansvarlig:

- 146 a. Har ansvar for å være oppdatert på aktuelle politiske saker i media og politiske prosesser i
- 147 kommunen og nasjonalt som kan angå Velferdstinget, samt videreformidle dette til resten
- 148 av arbeidsutvalget
- 149 b. Har ansvar for å initiere og følge opp utspill i media
- 150 c. Er Velferdstingets pressekontakt
- 151 d. Har ansvar for å initiere Velferdstingets lobbyvirksomhet og politiske kontakt med Oslo
- 152 kommune og andre kommunale politiske aktører
- 153 e. Har ansvar for å initiere Velferdstingets lobbyvirksomhet og politiske kontakt med
- 154 nasjonale politiske aktører
- 155 f. Har det overordnede ansvaret for Velferdstingets politiske budskap i offentlige uttalelser og
- 156 til utadrettede kampanjer
- 157 g. Har det overordnede ansvaret for at Velferdstinget gir høringssvar i aktuelle saker
- 158 h. Har ansvaret for å initiere og koordinere utvikling av ny politikk for Velferdstinget

159 § 4-7 Oppgaver utenfor eget ansvarsområde

160 Det enkelte arbeidsutvalgsmedlem forutsettes å være fleksibel når det gjelder praktiske oppgaver
161 som faller utenfor medlemmets eget ansvarsområde.

162 KAPITTEL 5 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON

163 § 5-1 Arbeidsgiveransvar

164 Administrasjonsleder har arbeidsgiveransvar for arbeidsutvalget og arbeidsgiver- og
165 arbeidslederansvar for administrasjonen.

166 § 5-2 Avskjedigelse

167 Arbeidsutvalget kan imidlertid si opp eller avskjedige Velferdstingets administrasjonsleder. Det er
168 administrasjonsleder som kan si opp eller avskjedige Velferdstingets øvrige administrasjon.
169 Kontrollkomiteen skal uttale seg før vedtak fattes og uttalelsen skal vedlegges referatet.

170

171 § 5-3 Administrasjonens arbeidsoppgaver



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

172 Arbeidsutvalget fastsetter administrasjonsleder sin stillingsinstruks. Velferdstingets
173 administrasjonsleder, sammen med leder av Velferdstingets arbeidsutvalg, fastsetter
174 stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon. Den enkelte ansatte i administrasjonen har
175 sine oppgaver definert i sin stillingsinstruks. Administrasjonens oppgaver som ikke er definert i en
176 stillingsinstruks gis av Velferdstingets arbeidsutvalg. Nye arbeidsoppgaver som pålegges
177 administrasjonen ut over stillingsinstruks skal skje i samråd med administrasjonsleder og ta
178 hensyn til administrasjonens kapasitet og stillingens natur.

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO
OG AKERSHUS' KULTURSTYRE





VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' KULTURSTYRE

*Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016.
Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018.*

KAPITTEL 1 GENERELT

§ 1-1 Myndighet

Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å styrke det sosiale og kulturelle tilbudet til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO. Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet. Dette er regulert i Velferdstingets vedtekter § 10-1 og § 10-2.

Utover dette skal Kulturstyret drøfte og avgi uttalelser om saker som forelegges det av SiO Foreninger, hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO, eller Velferdstinget.

§ 1-2 Konstituering

Kulturstyret konstituerer seg selv på sitt første møte etter valgmøte/konstituerende møte.

§ 1-3 Innkalling

Kulturstyrets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for å kalle inn til møter i Kulturstyret i samarbeid med Velferdstingets administrasjon. Kulturstyrets leder har ansvaret for at alle Kulturstyrets medlemmer har fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

§ 1-4 Sakspapirer

Kulturstyrets leder har ansvaret for at Kulturstyrets øvrige medlemmer får tilgang til sakspapirene til førstkommende møte i Kulturstyret senest én uke før møtet.

§ 1-5 Møtehyppighet

Kulturstyret holder møter til tider det selv fastsetter og forøvrig etter innkallelse av leder.

Møter skal sammenkalles når minst tre av styremedlemmene krever det.

§ 1-4 Beslutningsdyktighet

Kulturstyrets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 13-3.

§ 1-5 Delegering av myndighet

Etter vedtak i Kulturstyret kan fullmakter i enkeltsaker overlates til enkeltmedlemmer eller grupper nedsatt av Kulturstyrets medlemmer.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

§ 1-6 Møteledelse

Kulturstyrets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på Kulturstyrets møter med mindre Kulturstyret vedtar noe annet.

§ 1-7 Arkivering

Kulturstyrets leder/Velferdstingets sekretariat/ SiO Foreninger skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig tillitsvalgte.

§ 1-8 Møterettigheter og møteplikter

Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett på Kulturstyrets møter:

- a. Kulturstyrets valgte medlemmer

Følgende har møte- og talerett på Kulturstyrets møter:

- b. Kontrollkomiteens medlemmer

Kulturstyret kan, for et enkelt møte, eller deler av et møte, vedta å gi en person som ikke er medlem av Kulturstyret eller kontrollkomiteen møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett. Dette gjøres ved alminnelig flertall.

KAPITTEL 2 SEKRETARIATET

§ 2-1 Kulturstyrets sekretariat

Velferdstingets administrasjon fungerer som Kulturstyrets sekretariat.

§ 2-2 Ansvarsområder

Sekretariatet har ansvar for å:

- a. føre protokoll og i samarbeid med leder bistå til effektiv og forsvarlig saksbehandling i Kulturstyret
- b. gi søknadsberettigede informasjon om Kulturstyrets tildelingskriterier og søknadssystem
- c. i samarbeid med leder sørge for tilstrekkelig opplæring av Kulturstyret
- d. kalle inn vararepresentanter ved forfall

§ 2-3 Ansvarsfraskrivelse

Sekretariatet står ikke til ansvar for beslutninger i Kulturstyret.

§ 2-4 Saksbehandlingsfeil

Administrasjonen i Velferdstinget kan påklage vedtak fra Kulturstyret til kontrollkomiteen i Velferdstinget i spesielle tilfeller dersom gjeldende saksbehandlingsregler ikke er fulgt, dette skjer da i tråd med Velferdstingets vedtekter § 10-8.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

§ 2-5 Protokollføring

For hvert møte føres protokoll som skal vise hvem som var tilstede, hvilke saker som ble drøftet og hvilke vedtak som ble fattet.

Protokollen godkjennes av leder. Protokollen er deretter offentlig.

KAPITTEL 3 ARBEIDSINSTRUKS

§ 3-1 Medlemmers oppgaver

Medlemmer plikter å sette seg inn i og følge:

- a. Kulturstyrets tildelingskriterier
- b. kapittel 10 i Velferdstingets vedtekter
- c. mandat for Kulturstyret
- d. Kulturstyrets handlingsplan
- e. sakspapirene før Kulturstyrets møter

De har i tillegg samtlige oppgaver:

- f. medlemmer plikter å ta del i saksbehandlingen
- g. medlemmer plikter å møte og utarbeide innstillinger i de nedsatte gruppene til de saker der det kreves av dem
- h. medlemmer bør også innstille i alle saker hvor innstillingen kan være av interesse for resten av Kulturstyret, for eksempel hvis medlemmets meninger i stor grad fraviker Kulturstyres tidligere praksis
- i. medlemmer skal møte på forberedende møter, seminarer, overlapping etc. dersom dette arrangeres
- j. medlemmer plikter å ta del i eventuell utadrettet virksomhet, informasjonsmøter, møter med søkere og lignende

§ 3-2 Leders oppgaver

Kulturstyrets leder skal:

- a. innkalle til møter i Kulturstyret i samarbeid med Kulturstyrets sekretariat
- b. utarbeide innstillinger til alle søknader
- c. utarbeide notater og vedtaksforslag til møtene angående aktuelle problemstillinger og saker Kulturstyret ønsker å følge opp
- d. ha det overordnede ansvaret for å følge opp Kulturstyrets vedtatte handlingsplan
- e. ha det overordnede ansvaret for å følge opp og avtale møter med søkere dersom dette trengs
- f. fungere som Kulturstyrets kontaktperson overfor media, lærestedene, Studentsamskipnaden SiO, Velferdstinget og andre
- g. ha ansvaret for den daglige kontakt med sekretariatet og oppfølging av Kulturstyret



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 94 h. ha det overordnede ansvaret for utarbeidelse av årlig handlingsplan
- 95 i. skrive et forslag til årsrapport
- 96 j. etter fullmakt ha ansvar for oppfølging og arbeid med saker i perioder hvor Kulturstyret ikke
- 97 normalt samles
- 98 k. ha jevnlig kontakt med Velferdstingets arbeidsutvalg

99 **KAPITTEL 4 ØVRIGE BESTEMMELSER**

100 **§ 4-1 Habilitet**

101 Habilitet er regulert i Velferdstingets vedtekter § 14-5.

102 Kulturstyrets medlemmer skal fratre ved behandlingen av saker der medlemmenes tillitsverv hos
103 søkerforeningen kan være egnet til å svekke tilliten til Kulturstyrets behandling.

104 Medlemmer av Kulturstyret skal ikke delta på behandlingen av søknader der de selv står som søkere.

105 **§ 4-2 Gyldighet**

106 Dette mandatet er underlagt Velferdstingets vedtekter og øvrige reglement. Endringer i mandatet er
107 regulert i vedtektenes § 14-2 og dens underkapitler.

TILDELINGSKRITERIER FOR STØTTE TIL
STUDENTFORENINGER VELFERDSTINGETS
KULTURSYRE



TILDELINGSKRITERIER FOR STØTTE TIL STUDENTFORENINGER

VELFERDSTINGETS KULTURSTYRE

Vedtatt på møte i Velferdstinget 6.5.2013.

Revidert på møte i Velferdstinget 27.04.2015

Revidert på møte i Velferdstinget 11.10.2018.

Disse bestemmelsene er hjemlet i Velferdstingets og Kulturstyrets vedtekter

1 – HVA STØTTES?

1.1 Kulturstyret bevilger kun til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved utdanningsinstitusjoner tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

1.2 Kulturstyrets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i Kulturstyrets vedtekter, tildelingskriteriene og prioriteringer for perioden slik disse kommer til uttrykk i Kulturstyrets årlige handlingsplan.

1.3 Ved behandlingen legger Kulturstyret særlig vekt på:

- a. Søkerens aktivitetsnivå
- b. Antall SiO-studenter som engasjeres
- c. Økonomistyring og driftskvalitet
- d. Utnyttelse av muligheter til egeninntjening
- e. Endringer fra forrige periode i aktivitetsnivå og antall studenter som engasjeres
- f. Søkers posisjon i det totale kulturbildet

1.4 Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart

1.5 Studentpublikasjoner og andre studentmedier tildeles midler innenfor egen kategori med utdypende kriterier (se 2.5 i dette dokument).

2 – STØTTETYPEN

2.1 Driftsstøtte

Driftsstøtte er en bevilgning fra Kulturstyret som sammen med søkerens andre inntektskilder er ment å dekke normal aktivitet i løpet av et semester eller et kalenderår. Driftsstøtte vil være egnet for foreninger med en fast og oversiktlig aktivitet. Man kan søke om driftsstøtte for en periode på ett semester eller ett kalenderår etter hva søkeren måtte

29 ønske. Kulturstyret kan velge å dele en driftstøttebevilgning for ett år i to
30 semesterbevilgninger.

31 **2.2. Prosjektstøtte**

32 Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes to typer prosjektstøtte:

33 a. Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -
34 prosjekt

35 Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan
36 gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt hvor det er knyttet usikkerhet til det
37 økonomiske resultatet. Underskuddsgaranti knyttes vanligvis til eventuell svikt i de
38 budsjetterte billettinntektene. Normalt vil underskuddsgaranti kun gis i tilfeller der
39 arrangementet eller prosjektet ikke omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens
40 virksomhet utelukkende består av større enkeltarrangementer eller -prosjekter, kan
41 foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om underskuddsgaranti til disse enkeltvis i
42 stedet for eller i tillegg til å søke om driftsstøtte. Dersom søkeren selv har oppsparte
43 midler, eller er en del av en større forening som har dette, skal dette tas med i vurderingen
44 av søknaden. Kulturstyret kan vedta at man ønsker å gi en mindre underskuddsgaranti
45 på grunn av dette, eller at garantien kun gjelder for en viss andel av et eventuelt
46 underskudd

47 b. Bevilgning til enkeltprosjekt

48 Bevilgning til enkeltprosjekt kan gis til større arrangement eller prosjekt som ikke
49 omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av
50 større enkeltprosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om bevilgning
51 til disse i stedet for å søke om driftsstøtte.

52 **2.3 Investeringsstøtte**

53 a. Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som har et prekært behov.

54 b. Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Kulturstyret gi en særskilt
55 bevilgning.

56 c. Når det gis investeringsstøtte skal søkeren undertegne en avtale som regulerer
57 eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har
58 fått støtte til, dersom Kulturstyret finner det hensiktsmessig. Ved brudd på øvrige
59 bestemmelser i avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet
60 tilbakebetalt straks.

2.4 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets medietildelingskriterier, jf. § 1) i Velferdstingets Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene 1.3 i disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier.

2.5 Valg av støttetype

Dersom det er til søkerens fordel, kan Kulturstyret tilby en annen form for støtte enn den søkeren har søkt om. Dette skal begrunnes overfor søkeren.

3 – HVA STØTTES IKKE?

3.1 Det gis ikke støtte til:

- a. Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget med unntak av fristasjonsavtaler. Kulturstyret kan velge å gjøre unntak i tilfeller der det er snakk om uforutsette prosjekter eller investeringer.
- b. Reiser for aktive i foreningen
- c. Søknader hvor en stor del av søknadssummen skal brukes på foreningens egne aktive, som for eksempel honorar/lønn eller mat og drikke
- d. Aktiviteter eller gjenstander som dekkes av fristasjonsytelser eller lignende ytelser fra utdanningsinstitusjonen.
- e. Tiltak der opplegget kan eller bør falle innenfor rammen av undervisningen ved instituttene/lærestedene
- f. Kulturstyret støtter ikke ordinær drift av studentorganer (student-, program-, institutt- og fagutvalg), da dette anses som lærestedenes ansvar. For unntak fra bestemmelsen, se kapittel 7 "Studentorganer" i disse kriteriene.
- g. Nedbetaling av gjeld.
- h. Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, seksuell orientering, funksjonshemming, kjønn, hudfarge, språk, religion eller livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

4 – KRAV TIL SØKERE:

4.1 Foreninger som ønsker å søke støtte fra Kulturstyret må ha egne vedtekter (statutter, lover eller liknende) som regulerer søkerens virksomhet. Vedtektene må være vedtatt av en generalforsamling hos søkeren og regulere hvordan aktiva disponeres ved en eventuell avvikling. Kulturstyret kan sette krav til innholdet i vedtektene for at søkeren skal kunne få utbetalt støtte fra Kulturstyret.

4.2 Ved oppløsning av en forening som har mottatt støtte fra Kulturstyret, skal avsluttende regnskap sendes til Kulturstyret. Kulturstyret kan kreve at en forholdsmessig andel av søkerens aktiva skal tilbakeføres Kulturstyret.

4.3 Søkerens vedtekter skal sendes inn til Kulturstyret første gang man søker. Ved endringer i statuttene, lovene, vedtektene eller liknende skal dette gjøres kjent for Kulturstyret ved neste søknad.

4.4 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet. Det er ikke anledning til å oppgi personlig kontonummer. Søknader med personlig kontonummer vil bli slettet.

4.5 For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening. Retningslinjer for og bistand til registrering gis av, SiO Foreninger.

4.6 Enkeltpersoner og ad hoc-grupper kan søke om prosjektstøtte. Kulturstyret avtaler i hvert enkelt tilfelle hvordan sikkerhet i forhold til bruk av midlene skal ivaretas.

4.7 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for eksempel foreninger som er tilknyttet fond, må ved et eventuelt overskudd betale tilbake hele eller deler av tildelingsbeløpet. Foreninger som driver innsamlingsaksjoner kan utelukkende søke midler til drift: og ikke til innsamlingsaksjonen i seg selv.

5 – NÅR SØKE?

5.1 Kulturstyret kunngjør i begynnelsen av semesteret sine søknadsfrister for semesteret og for første møte i påfølgende semester. Det skal også kunngjøres hvilke typer søknader som skal leveres til hvilke frister.

5.2 Søknader om driftsstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av vårsemesteret.

5.3 Søknader om støtte til høstsemesteret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av høstsemesteret.

120 5.4 Søknader om prosjekter skal leveres samme kalenderår som prosjektet finner sted.
121 Unntak kan gis når søknaden må behandles før første møte i Kulturstyret neste år.

122 5.5 Når det søkes om midler til enkeltarrangement må søknad være Kulturstyret i hende
123 slik at søknaden kan behandles på et møte i Kulturstyret minst en uke før arrangementet
124 finner sted.

125 5.6 Dersom søkeren bes om å sende inn tilleggsinformasjon, må dette skje innen tre
126 måneder med mindre Kulturstyret har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er
127 Kulturstyret i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

128 **6 – SØKNADSINFORMASJON**

129 6.1 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets
130 sekretariat og SiO Foreninger. Komplette søknad består av søknadsskjema og vedlegg.

131 Følgende støttekategorier finnes:

- 132 • Driftsstøtte
- 133 • Mediestøtte (støtte til publikasjoner og media som faller utenfor Velferdstingets
- 134 mediestøtteordning)
- 135 • Prosjektstøtte
- 136 • Investeringsstøtte

137 6.2 Søknader om driftsstøtte skal gi følgende informasjon:

- 138 a. Søkerens navn og adresse
- 139 b. Kontaktperson med adresse
- 140 c. Foreningens kontonummer
- 141 d. Søkerens formål
- 142 e. Antall medlemmer og hvor stor del av disse som er studenter ved
- 143 utdanningsinstitusjoner som er med i SiO. Hvis ikke medlemskap praktiseres, må
- 144 det gjøres rede for hvor mange SiO-studenter aktiviteten retter seg mot.
- 145 f. Praktiseres livsvarig medlemskap skal det angis hvor stor andel av
- 146 medlemsmassen er i den kategorien
- 147 g. Medlemskontingent
- 148 h. Tilknytning til andre organisasjoner
- 149 i. Oversikt og redegjørelse om alle eventuelle undergrupper søkerens drift omfatter
- 150 j. Oversikt over andre organisasjoner/instanser som en søker/mottar økonomisk
- 151 støtte fra

152 Disse dokumentene skal vedlegges søknadsskjemaet:

- 153 I. Rapport om aktiviteten siste periode
- 154 II. Fullstendig regnskap fra siste periode
- 155 III. Plan for søknadsperioden

- 156 IV. Budsjett for søknadsperioden
 157 V. Et dokument om egenkapitalens størrelse hvor det også redegjøres for hvordan
 158 denne disponeres. Er foreningen tilknyttet fond eller stiftelser hvor overskudd
 159 plasseres, må det også redegjøres for disse.

160 6.3 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

161 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I
 162 tillegg skal man opplyse om følgende:

- 163 a. Hvilken type medieprodukt en ønsker å utgi
- 164 b. Størrelse målt i antall sider og format for publikasjoner eller antall produksjoner,
 165 lengde og format for andre medietyper
- 166 c. Antall nummer eller produksjoner som ble gitt støtte til i forrige søknadsperiode
- 167 d. Antall nummer eller produksjoner faktisk publisert
- 168 e. Hvordan mediet distribueres
- 169 f. Salgspris (abonnement, løssalg)
- 170 g. Andel av opplaget eller produksjonen som distribueres blant studenter
- 171 h. Antall medlemmer i redaksjonen
- 172 i. Andel SiO-studenter i redaksjonen
- 173 j. Navn og adresse til trykkeriet hvis publikasjon

174 Vedlagt søknaden skal legges ett eksemplar av samtlige nummer av publikasjonen utgitt
 175 i forrige søknadsperiode eller samtlige produksjoner hvis radio-, tv-, eller
 176 internettproduksjon.

177 6.4 Prosjektstøtte

178 I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I
 179 tillegg skal man som vedlegg til søknaden gi følgende informasjon:

- 180 a. Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til
- 181 b. Detaljert budsjett for prosjektet
- 182 c. Regnskap fra forrige prosjekt dersom søkeren har avholdt liknende prosjekt
 183 tidligere

184 6.5 Investeringsstøtte:

185 I søknaden skal det i tillegg til de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte
 186 som vedlegg fremkomme opplysninger om:

- 187 a. Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen
- 188 b. Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for
 189 den



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 190 c. Redegjørelse for hvordan man har innhentet pristilbud og begrunnelse for det
191 tilbudet som er valgt

192 **7 – STUDENTORGANER, HERUNDER PROGRAM- OG FAGUTVALG**

193 7.1 Det vil kunne bevilges prosjektstøtte til studentorganer dersom prosjektet er utenom
194 organets normale virke samt klart og betydningsfullt styrker studentenes sosiale og
195 kulturelle tilbud.

196 7.2 For foreninger som utfører studentorganers funksjoner gjelder samme bestemmelser
197 som for studentorganer.

198 7.3 For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.

199 **8 – RAPPORTERINGSKRAV, UTbetalingsBETINGELSER OG SANKSJONER**

200 8.1 Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Kulturstyrets tildelingskriterier, opplysningene
201 gitt i søknaden og eventuelle spesifikke føringer i Kulturstyrets vedtak.

202 8.2 Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Den
203 som undertegner går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for
204 eventuell tildeling.

205 8.3 Kulturstyret kan stille betingelser for utbetaling av støtte. Spesielt kan Kulturstyret
206 kreve:

- 207 a. Endring av budsjettforslag, der Kulturstyret eller dets sekretariat og søkeren
208 sammen går gjennom budsjettet for å gjøre det mer realistisk.
209 b. At søkeren oppfyller krav fra Kulturstyret når det gjelder regnskapsførsel,
210 økonomistyring og økonomiforvaltning.
211 c. Regnskapskontroll, jfr. Kulturstyrets eget reglement.
212 d. Medlemskontroll, jf. Kulturstyrets eget reglement.

213 8.4 Kulturstyret kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom

- 214 a. Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden og de reelle
215 forhold
216 b. Midler er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
217 c. Søkeren nekter Kulturstyret å gjennomføre regnskaps- eller medlemskontroll eller
218 ikke har levert nødvendig underlagsmateriale til regnskaps- eller medlemskontroll
219 innen fristen
220 d. Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Kulturstyret har bedt om innen den
221 fristen Kulturstyret setter.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

222 9 – HASTEVEDTAK

223 9.1 Kulturstyret kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte uten å komme
224 sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis og i svært særskilte
225 tilfeller. Det skal grunngis hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En forutsetning er
226 også at søknaden må behandles før neste møte i Kulturstyret, og at søkeren kan begrunne
227 at søknaden ikke kunne leveres til normal søknadsfrist. Søknaden må dessuten kunne
228 sammenlignes med tidligere søknader Kulturstyret har behandlet.

229 9.2 For søknader om prosjektstøtte innstiller Kulturstyrets leder på vedtak. Innstillingen
230 gjøres kjent for Kulturstyrets og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle
231 styrets medlemmer aktivt gi sitt samtykke til fremgangsmåten.

232 9.4 For søknader om driftsstøtte for nye søkere kan Kulturstyrets leder og nestleder
233 bevilge inntil kr 3 000. Søknaden skal deretter behandles på første møte i Kulturstyret.
234 Tildelingen kan da økes, men Kulturstyret har ikke anledning til å trekke tilbake støtte
235 utdelt av gruppen.

236 10 – IKRAFTTREDELSE

237 Disse bestemmelsene er revidert av Velferdstinget 11.10.2018. Endringene trer i kraft
238 umiddelbart.

GJELDENDE HELSEPOLITISK DOKUMENT



1 **HELSEPOLITISK DOKUMENT**

2 *Vedtatt av Velferdstinget 17.11.2014*

3 *Revidert av Velferdstinget 20.03.2019*

4 Helsepolitisk dokument inneholder hva Velferdstinget i Oslo og Akershus mener om
5 studenters helse.

6 Helse skapes ikke bare på legekontoret. Alle deler av livet påvirker hvordan vi har det, både
7 psykisk og fysisk. Hva vi spiser, hvordan vi bor og aktivitetsnivå har mye å si for helsen vår.
8 God helse er en forutsetning for å nå flere mål, blant annet en meningsfull studietid, god
9 læring og overskudd til andre aktiviteter.

10 Studenter er en særlig utsatt gruppe på flere områder. Økonomisk har studenter dårligere
11 råd enn befolkningen for øvrig, og forventninger til å prestere studiemessig og sosialt er
12 betydelige. Dette krysspresset kan være en av årsakene til overrepresentasjon av psykiske
13 symptomplager blant studenter. Støtte for dette finner vi i Studentenes helse- og
14 trivselsundersøkelser. Derfor er det viktig at man benytter seg av den tilgjengelige
15 kunnskapen når man utvikler, og videreutvikler tjenester innen studenters helse og
16 folkehelse.

17 Det er utdanningsinstitusjonene som har det overordnede ansvaret for det fysiske og
18 psykiske læringsmiljøet, og derfor er samarbeidet mellom institusjonene og
19 studentsamskipnaden avgjørende for å legge forholdene til rette for et godt studiemiljø, og
20 en god studietid. Siden helse er sammensatt og påvirkes av alle hverdagens aspekter, er
21 det nødvendig å se dette dokumentet i sammenheng med Velferdstingets øvrige politiske
22 dokumenter.

23 **DET OFFENTLIGE**

24 Mange studenter har i praksis to bosteder, og de tilbringer flere måneder i forskjellige deler
25 av landet i løpet av året. Derfor må det være mulig å ha tilgang på helsetjenester begge
26 steder, også for sykdom som ikke er akutt. I dette spørsmålet spiller studentsamskipnadene
27 en rolle, men det er det offentlige som må legge til rette gjennom finansiering, lover og
28 forskrifter.

29 Internasjonale studenter som har betalt semesteravgiften har de samme rettighetene i
30 Studentsamskipnaden SiO som norske studenter på alle områder, bortsett fra
31 fastlegeordningen. Dette er fordi flere internasjonale studenter kun er i Norge en kort
32 periode, og dermed får de bare et ID-nummer og kvalifiserer derfor ikke til registrering hos
33 HELFO. Staten må tilrettelegge bedre slik at internasjonale studenter som er i Norge en kort
34 periode får de samme rettighetene til helsehjelp som resten av befolkningen.

35 Utenom fastlege og tannhelsetjenesten finansieres SiOs helsetjenester hovedsakelig
36 gjennom semesteravgiften. Samtidig avlaster disse tjenestene det offentlige tilbud og er
37 bedre tilpasset studentpopulasjonen. Samskipnadenes helse- og tannhelsetjenester burde i

38 større grad finansieres av det offentlige. På den måten kan man frigjøre
39 semesteravgift som kan gå til å utvide kapasiteten i helsetjenesten ytterligere.

40 Velferdstinget mener derfor at:

- 41 • Studenter skal ha mulighet til å ha fastlege på hjemstedet og på studiestedet
42 samtidig.
- 43 • Det bør etableres en statlig tilskuddsordning for å øke allmennlegekapasiteten ved
44 studiesteder og kapasiteten i det psykiske helsetilbudet.
- 45 • Kravene for å kunne motta sykepenger må tilpasses slik at heltidsstudenter kan
46 omfattes av ordningen.
- 47 • Det må være mulig å kombinere sykepenger fra folketrygden med sykestipend fra
48 Lånekassen.
- 49 • Studenter skal være en del av gruppen som omfattes av tannhelsetjenesteloven og
50 en del av det fylkeskommunale tilbudet. Det skal i det minste delvis finansieres
51 offentlig.
- 52 • Ordningen med subsidiert prevensjon bør utvides til å gjelde studenter.
- 53 • HELFO må tilrettelegge for studenter uten norsk personnummer eller d-nummer slik
54 at de har samme rettigheter på fastlege som resten av studentpopulasjonen.
- 55 • Det offentlige skal opprette og tilgjengeliggjøre en oppdatert oversikt over hvilke
56 psykologer som får driftstilskudd.

57 SAMSKIPNADEN

58 Studentsamskipnadens viktigste oppgave er å bidra til lik mulighet til utdanning.
59 Studenthelse er en særdeles viktig del av dette. At SiO tilbyr tjenester på mange ulike
60 områder gir en unik mulighet til å tenke helhetlig. Derfor må alle SiOs divisjoner bidra til å
61 fremme god studenthelse.

62 SiO Helse forvalter noen av de viktigste studentspesifikke velferdstjenestene. De skal
63 utgjøre en førstelinje som er tilpasset studenttilværelsen. Det innebærer blant annet lave
64 priser og nærhet til studiestedene. Studenters utfordringer og behov er ikke alltid de samme
65 som i resten av befolkningen, og SiOs helsetjenester skal ha særlig kompetanse på disse
66 utfordringene og behovene.

67 SiOs helsetjenester skal være tilgjengelige, og tilstrekkelig kapasitet hos SiO Helse er en
68 avgjørende faktor for gode tjenester. Samtidig omfatter tilgjengelighet mer enn bare
69 behandlingsskapasitet.

70 SiO sine kurstilbud innenfor rådgivningstjenesten skal være lett tilgjengelige og ønskelig å
71 delta på. Disse kursene skal også holdes på engelsk slik at internasjonale studenter også
72 kan delta.

73 Behandlingen begynner når man tar kontakt, og det må være en målsetting at hele
74 opplevelsen skal være så forutsigbar som det lar seg gjøre. Systemer i SiO skal ikke være
75 en ekstra belastning for studenter som har behov for helsehjelp. Alle som kontakter
76 tjenestene skal tas på alvor og møtes med medmenneskelighet og respekt.

Mange studenter er mer sårbar fase av livet der en kanskje bor for seg selv for første gang, og kan oppleve at psykiske plager kan oppstå eller forsterke seg i denne tiden. De fleste studenter er også i en aldersgruppe som har høyere risiko for å utvikle alvorlige psykiske lidelser, derfor er et viktig at studenter som har tegn til alvorlige psykiske lidelser eller vansker skal få henvisning til, og oppfølging i spesialhelsetjenesten, samtidig som de får oppfølging fra SiO Helse i overgangsperioden.

Undersøkelser viser at en del LHBTIQ-personer har vanskelig for å være åpne i møte med helsetjenester. Dette kan føre til at man som pasient går glipp av viktig helseinformasjon. Et universelt utformet helsevesen fordrer at man som helsearbeider har tilstrekkelig kompetanse om de ulike pasientgruppene man møter. Kjønnss- og seksualitetsmangfold blir i liten grad tematisert i helseutdanningene, og mangelen på kunnskap og faglig språk fører til at mange opplever det som utfordrende å skulle snakke om dette i møte med pasientene sine. Derfor må SiOs helsepersonell oppdateres jevnlig på utfordringer knyttet til forskjellige seksuelle orienteringer og kjønnsuttrykk.

Vi vet at fysisk og psykisk helse har en klar sammenheng. Derfor bør SiOs leger og psykologer ha mulighet til å skrive ut "grønn resept" på fysisk aktivitet med nødvendig tilrettelegging og veiledning.

Det bør tilbys gratis eller rabattert personlig trener, fysio- og/eller manuell terapi på henvisning fra lege, spesielt for de med nedsatt fysisk funksjonsevne.

Velferdstinget mener derfor at:

- Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) skal gjennomføres hvert fjerde år.
- Informasjon om SiOs helsetilbud, inkludert refusjonsordningen for egenandel, skal være god og lett tilgjengelig.
- Timer hos alle deler av SiO Helse skal kunne bestilles gjennom tilgjengelige digitale løsninger.
- Man skal aldri trenge å ta kontakt flere ganger for å få time.
- Ventetiden for time hos psykolog skal ikke være lenger enn to uker.
- Ventetiden for fastlegetime skal som hovedregel ikke være lenger enn to uker.
- Ventetiden for time hos rådgivning skal ikke være lenger enn én uke.
- SiO Helse skal ha kveldsåpne tilbud.
- SiOs rådgivningstjeneste skal være tilgjengelig på alle institusjoner tilknyttet SiO.
- Førstelinjen på utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiO skal ha god kjennskap til SiOs helsetjenester og skal kunne informere studenter om disse.
- Det bør tilbys gratis eller rabattert trening på henvisning fra lege.
- Studenter på utveksling fra en SiO-tilknyttet institusjon må tilbys helsehjelp på likest mulig grunnlag som en student i Norge.
- SiOs helsetjenester skal videreutvikles slik at tilbudet til enhver tid holder høy kvalitet og er tilgjengelig for flest mulig.
- SiOs helsepersonell oppdateres jevnlig på utfordringer knyttet til forskjellige seksuelle orienteringer og kjønnsuttrykk.

- 118
- 119
- 120
- SiO Helse skal tilby gratis sanitetsprodukter på sine lokaler, da dette er en stor økonomisk byrde for mange. Sanitetsprodukter er her definert som bind, tamponger og menskopper.

STUDENTER OG RUS



STUDENTER OG RUS

Vedtatt 18.04.2016

Innledning

Forskning og undersøkelser utført de senere årene viser at studenter har et høyere alkoholinntak enn befolkningen forøvrig og er som følge av dette utsatt for store helseutfordringer. Resultatene fra Studentenes helse og trivselsundersøkelse (SHoT) fra 2014 viser at hele 40% av studentene står i faresonen for å utvikle alkoholrelaterte skader. Velferdstinget mener denne utviklingen er bekymringsfull, og at det er viktig med en kulturendring og handling på lokalt og nasjonalt nivå. Rusmiddelforebygging blant studenter og tidlig intervensjonstiltak rettet mot studenters drikkevaner er viktige satsningsområder.

Arbeidet med studenter og rus spiller også en viktig rolle når det kommer til forebygge fysiske og psykiske plager, samt å skape tilhørighet til studiemiljøet. Vertskommuner, studentsamskipnadene og institusjonene skal i samarbeid gi studenter tilstrekkelig med informasjon på feltet, og ha et særlig fokus på det forebyggende arbeidet. Det viktigste rusforebyggende arbeidet skal skje i regi av lærestedene, og i tett samarbeid med studentskipnadene, studentorganisasjonene, studentorganer og studentbarene.

Samskipnaden

Studentsamskipnadene er viktige aktører innen rusforebygging. Mange studenter er ikke folkeregistrert på stedet de studerer, og terskelen for å kontakte fastlege kan være høy. Da man tydelig ser sammenhengen mellom de store byene og økt konsum er det essensielt at Samskipnaden har tilstrekkelig kompetanse på feltet. Velferdstinget ønsker at Samskipnadene skal tilby elektroniske kartleggingsverktøy hvor studenter anonymt kan teste sine alkoholvaner. På bakgrunn av individuelle tilbakemeldinger får studentene risikovurdering, rådgivning og informasjon om hvor man kan få hjelp til å endre sine alkoholvaner.

Rådgivningstjenester, helsesøstre, psykologer og leger knyttet til samskipnaden bør rutinemessig stille spørsmål om alkoholforbruk når de blir oppsøkt. Ved bekymringsfullt alkoholforbruk bør studenter tilbys en oppfølgingssamtale. Personell hos samskipnadene skal være kurset i et samtaleverktøy egnet for dette, for eksempel Motiverende samtale (MI). Det regionale kompetansesenteret for rus (KoRus) tilbyr gratis kursing av samskipnadene.

Institusjonene



**VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS**

For å skape et mer inkluderende studentmiljø må utdanningsinstitusjonene ha en bevisst holdning til bruk av rusmidler. Holdningen skal gjenspeiles i deres strategier og daglige virke. I arbeidet med å utvikle et godt læringsmiljø er det nødvendig med diskusjon og refleksjon blant studenter, ansatte og ledelsen om hvordan alkohol brukes og hvilken rolle den får spille ved lærestedene. Det er essensielt at hvert enkelt lærested tar utgangspunkt i seg selv og sin alkoholkultur i arbeidet.

Mange skjenkesteder drives på frivillig studentengasjement og gjerne i direkte tilknytning til utdanningsinstitusjonene. Det er opp til utdanningsinstitusjonene å stille krav til skjenkepersonell og sørge for at tilstrekkelig opplæring blir gitt. Det bør i tillegg utarbeides en handlingsplan for rusmiddelforebyggende arbeid, gjerne i samarbeid med Læringsmiljøutvalget (LMU). Alle utdanningsinstitusjoner tilknyttet SiO må utvikle egne ruspolicyer eller retningslinjer for rus som omfatter både ansatte og studenter og er godt forankret i alle ledd. Med ruspolicy mener Velferdstinget et dokument eller et sett med retningslinjer som konkretiserer lærestedets holdning til bruk av alkohol og rusmidler på og utenfor campus for studenter og ansatte i forbindelse med studier eller jobb.

Foreninger og semesterstart

Semesterstart og foreninger er en stor del av både det faglige og sosiale miljøet for studenter og et faglig og sosialt rikt liv bidrar blant annet til å bedre studenters psykiske helse. Arrangement i fadderuker og studentforeninger skal legge tilrette for at både studenter som drikker og ikke drikker alkohol skal kunne delta, og unngå at religion eller kultur blir en hindring for sosial deltagelse i studiemiljøet. Om en student som ikke ønsker å drikke utsettes for direkte drikkepress, det vil si for eksempel eksplisitte oppfordringer til å drikke alkohol, av medstudenter eller andre, må dette håndteres som trakassering.

Andre tiltak i fadderuken er tiltak rettet mot fadderne. Å være tydelig på forventninger, krav og eventuelle konsekvenser allerede fra rekruttering skaper forutsigbarhet og trygghet for alle involverte. Det er viktig at lærestedene arrangerer kurs for fadderne slik at de er klar over sin rolle under semesterstart. Velferdstinget mener at alle læresteder bør inngå «fadderkontrakter» med sine faddere slik at man vet hva som forventes.

For å bidra til å redusere studentenes alkoholinntak skal det være fokus på arrangementer som er alkoholfokusfrie, faglige og kulturelle. For å øke mengden aktiviteter som har fokus på annet enn alkohol under fadderukene og semesterstart spesielt, er det ønskelig at Kulturstyret prioritere støtte til foreninger som ønsker å arrangere sosiale arrangementer under fadderuken som har et annet primært fokus enn alkoholkonsum.

Kommune

Kommunene har ansvaret for utsteding og tilbaketrekking av skjenkebevillinger. Det er viktig at kommunen har fokus på studentpubmiljøet, og krever at det drives av seriøse foreninger. Studentpubene bør ikke være preget av uansvarlig drift, siden dette kan føre til en mindre ansvarsforståelse rundt alkoholservering til studentene.

Nasjonalt

Velferdstinget mener at staten og kommunene skal støtte opp om lokalt studentengasjement, og gi økonomisk støtte til prosjekter som har som mål å redusere studentenes alkoholinntak. Det er også viktig at staten ikke pålegger utdanningsinstitusjonene å foreta strukturelle tiltak uten at studenter er med som beslutningstagere.

Bevisstgjøre og forebygge andre typer rusmidler

Blant studentene som oppgav å ha hatt såkalt «alvorlig risikoadferd» knyttet til alkohol i SHoT-undersøkelsen, hadde halvparten av mennene og 40 prosent av kvinnene også brukt illegale rusmidler. Kombinasjonsbruken indikerer derfor en underliggende avhengighetsproblematikk og tiltak rettet mot å begrense alkoholmisbruk kan derfor også ha effekt på befatningen med illegale rusmidler.

Det er nulltoleranse for bruk av illegale rusmidler og prestasjonsfremmende stoffer i høyere utdanning. Det må jobbes for å skape en holdningsendring som reflekteres i studentmassen. Utdanningsinstitusjonene må ta dette på alvor og jobbe for å avdekke misbruk der det forekommer. Det er viktig at studenter har kunnskap om skadevirkningene ved misbruk av rusmidler, prestasjonsfremmende stoffer og sentralstimulerende preparater.

HELHETLIG FORSLAG TIL NYTT HELSEPOLITISK
DOKUMENT



HELSEPOLITISK DOKUMENT

- 1 Vedtatt av Velferdstinget 17.11.2014
- 2 Revidert av Velferdstinget 10.10.2022

3 Helsepolitisk dokument inneholder Velferdstinget i Oslo og Akershus' meninger om
4 studenters helsepolitiske spørsmål.

5 Helse skapes ikke bare på legekontoret. Alle deler av livet påvirker hvordan studenter har
6 det, både psykisk og fysisk. Hva vi spiser, hvordan vi bor og aktivitetsnivå har mye å si for
7 helsen vår. God helse er en forutsetning for å ha en god studietid. Helsefremmende tiltak for
8 studenter er fremdeles et område som krever mer kunnskap, og det er viktig at fremtidig
9 forskning ses i sammenheng med allerede etablert kunnskap.

10 Studenter er i en særskilt livssituasjon som påvirker deres helhetlige helse. Økonomisk har
11 studenter dårligere råd enn den øvrige befolkningen, og forventninger til å prestere på
12 studiene og sosialt er betydelige. Dette krysspresset kan være en av årsakene til
13 overrepresentasjonen av psykiske helseplager blant studenter. Studentenes Helse- og
14 Trivselsundersøkelse viser også at studenter har et høyere alkoholkonsum enn resten av
15 befolkningen. Derfor er det viktig at man benytter seg av den tilgjengelige kunnskapen når
16 man utvikler, og videreutvikler tjenester innen studenters helse.

17 Utdanningsinstitusjonene har det overordnede ansvaret for det fysiske og psykiske
18 læringsmiljøet. Derav er samarbeidet mellom institusjonene, det offentlige og
19 studentsamskipnaden avgjørende for å tilrettelegge for et godt studiemiljø, og en god
20 studietid.

21 Ettersom studentenes helse er et sammensatt tema og påvirkes av alle hverdagens
22 aspekter, er det nødvendig å se dette dokumentet i sammenheng med Velferdstingets
23 øvrige politiske dokumenter.

24 FYSISK HELSE

25 Fysisk helse er svært viktig for at studentene skal kunne prestere best mulig på sine
26 studieprogram, og påvirkes i stor grad av studentenes psykososiale miljø, aktivitetsnivå og
27 kosthold. Grunnet den brede samlingen av bakenforliggende forhold er det viktig at
28 studentene har et rimelig, sammensatt og tilstedeværende helsetilbud fra både kommunen,
29 fylkeskommunen og samskipnaden. Ansvar for helsetilbudet skal ligge hos kommunen, og
30 suppleres av studentsamskipnadens helsetjenester og deres spisskompetanse på
31 studentenes helse.

32 Det offentliges ansvar

33 Mange studenter har i praksis to bosteder, og de tilbringer flere måneder i forskjellige deler
34 av landet. Derfor må det være mulig å ha tilgang på helsetjenester begge steder, også for
35 sykdom som ikke er akutt. Her spiller studentsamskipnadene en viktig rolle, men det er
36 offentlig sektor som, gjennom finansiering, lover og forskrifter, må legge til rette for å gjøre
37 dette mulig.

38 Internasjonale studenter som har betalt semesteravgiften har de samme rettighetene i
39 Studentsamskipnaden SiO som norske studenter på alle områder med unntak av
40 fastlegeordningen. Dette er som følge av at flere kun er i Norge en kort periode, og dermed
41 kun får et ID-nummer som ikke kvalifiserer til registrering hos HELFO. Den norske stat må
42 tilrettelegge for at internasjonale studenter som er i Norge en kort periode får de samme
43 rettighetene til helsehjelp som resten av befolkningen.

44 Utenom fastlege og tannhelsetjenesten finansieres SiO sine helsetjenester hovedsakelig
45 gjennom semesteravgiften. Disse tjenestene er godt tilpasset studentmassen og avlaster
46 offentlige tilbud, men ser en økonomisk modell som ikke samsvarer med studentenes
47 etterspørsel. Samskipnadens helse- og tannhelsetjenester burde i større grad finansieres
48 av det offentlige. På den måten kan man frigjøre semesteravgift som kan gå til å utvide
49 kapasiteten i helsetjenesten ytterligere.

50 Velferdstinget mener at:

- 51 • Studenter skal ha mulighet til å ha fastlege på hjemstedet og på studiestedet
52 samtidig.
- 53 • Det bør etableres en statlig tilskuddsordning for å øke allmennlegekapasiteten ved
54 studiesteder og kapasiteten i det psykiske helsetilbudet.
- 55 • Kravene for å kunne motta sykepenger må tilpasses slik at heltidsstudenter kan
56 omfattes av ordningen.
- 57 • Det må være mulig å kombinere sykepenger fra folketrygden med sykestipend fra
58 Lånekassen.
- 59 • Studenter skal være en del av gruppen som omfattes av tannhelsetjenesteloven og
60 en del av det fylkeskommunale tilbudet. Som student skal man ha tilgang til offentlig
61 finansiert tannhelsetilbud som sikrer minimum 75% kompensasjon.
- 62 • HELFO må tilrettelegge for studenter uten norsk personnummer eller ID-nummer slik
63 at de har samme rettigheter på fastlege som resten av studentpopulasjonen.

- Nasjonale og kommunale myndigheter må ta større ansvar for finansiering og koordinering av studenthelsetjenester.
- Det må leveres en utredning om studenters psykiske og somatiske helsesituasjon. Utredningen må følges av en stortingsmelding med kartlegging av nødvendige tiltak på statlig og kommunalt nivå, som må iverksettes.

Samskipnadens ansvar

Studentsamskipnadens viktigste oppgave er å bidra til lik mulighet til utdanning. Studenthelse er en særdeles viktig del av dette. Tilbudet til SiO Helse skal være et supplement til det ordinære kommunale og statlige velferdstilbudet, og ikke en erstatning. At SiO tilbyr tjenester på mange ulike områder gir en unik mulighet til å tenke helhetlig. Derfor må alle SiOs divisjoner bidra til å fremme god studenthelse.

SiO Helse forvalter noen av de viktigste studentspesifikke velferdstjenestene. De skal utgjøre en førstelinje som er tilpasset studenttilværelsen. Det innebærer blant annet lave priser og nærhet til studiestedene. Studenters utfordringer og behov er ikke alltid de samme som i resten av befolkningen, og SiOs helsetjenester skal ha særlig kompetanse på disse utfordringene og behovene.

Velferdstinget mener at:

- Informasjon om SiOs helsetilbud, inkludert refusjonsordningen for egenandel, skal være god og lett tilgjengelig.
- Timer hos alle deler av SiO Helse skal kunne bestilles gjennom tilgjengelige digitale løsninger.
- Man skal aldri trenge å ta kontakt flere ganger for å få time.
- Ventetiden for fastlegetime skal som hovedregel ikke være lenger enn to uker.
- SiO Helse skal ha kveldsåpne tilbud.
- SiOs rådgivningstjeneste skal være tilgjengelig på alle institusjoner tilknyttet SiO.
- Førstelinjen på utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiO skal ha god kjennskap til SiOs helsetjenester og informere studenter om disse.
- Det bør tilbys gratis eller rabattert trening på henvisning fra lege.
- Det bør tilbys gratis eller rabattert personlig trener, fysio- og/eller manuell terapi på henvisning fra lege, spesielt for de med nedsatt fysisk funksjonsevne.
- Studenter på utveksling fra en SiO-tilknyttet institusjon må tilbys helsehjelp på likest mulig grunnlag som en student i Norge.
- SiOs helsetjenester skal videreutvikles slik at tilbudet til enhver tid holder høy kvalitet og tilgjengelighet.
- Alle helsetilbud skal være universelt utformet og helsepersonellet skal ha kompetanse på hvordan studenter skal kunne få en mer universelt utformet hverdag.
- SiO skal ha lett tilgjengelig informasjon for norske og internasjonale studenter på sine nettsider som beskriver rettighetene til studenter med funksjonsnedsettelse, kronisk sykdom og helseplager som har behov for tilrettelegging. Denne skal blant annet inneholde informasjon om hva som kan forventes av tilrettelegging av studiehverdagen.

105 PSYKISK HELSE

106 Alle fortjener god psykisk helse. Problemstillingene knyttet til studentenes psykiske helse er
107 omfattende og komplekse, og ansvar kan ikke gis til, delegeres til, eller pålegges én instans
108 alene. For studentene er det viktig at flere instanser er med på å sammen sikre et helhetlig
109 tilbud som både skal virke forebyggende og som er tilstede når problemer oppstår.
110 Studenters livssituasjon er ofte preget av store omveltninger i miljø- og bosituasjon, trang
111 økonomi, eksamensstress, jag etter gode karakterer og usikkerhet i forbindelse med
112 nåværende og fremtidig arbeidssituasjon. Tallene fra Studentenes Helse og
113 Trivselsundersøkelse (SHoT) fra 2022 viser at 12% av studentene sier de har dårlig eller
114 svært dårlig livskvalitet, og at 35% av studentene rapporterer om psykiske plager.

115 Det offentlige ansvar

116 Mange studenter er i en mer sårbar fase av livet der en kanskje bor for seg selv for første
117 gang, og kan oppleve at psykiske plager kan oppstå eller forsterke seg i denne tiden. De
118 fleste studenter er også i en aldersgruppe som har høyere risiko for å utvikle alvorlige
119 psykiske lidelser. Derfor er det viktig at studenter som har tegn til alvorlige psykiske lidelser
120 eller vansker skal få henvisning til, og oppfølging i spesialhelsetjenesten, samtidig som de
121 får oppfølging fra SiO Helse i overgangsperioden.

122 Velferdstinget mener at:

- 123 • Det offentlige skal opprette og tilgjengeliggjøre en oppdatert oversikt over hvilke
- 124 psykologer som får driftstilskudd.
- 125 • Det skal over statsbudsjettet øremerkes midler gjennom helseforetakene til utvidelse
- 126 av det psykiske helsetilbudet rettet mot studenter.
- 127 • De statlige og kommunale overføringene til SiOs arbeid via helseregionen og direkte
- 128 tilskudd skal økes, slik at SiO kan opprettholde og videreutvikle dagens tilbud til
- 129 studenter som trenger det uten å måtte innføre egenandel eller drastisk øke
- 130 semesteravgiften.
- 131 • Det bør arbeides for å kartlegge forebyggende tiltak med studentperspektiv.
- 132 • Det skal finnes tilbud for studenter med tynge psykiske plager. Tilbudene skal legge
- 133 til rette for at personer med psykiske plager kan studere. Tilbudene skal finansieres av
- 134 det offentlige, og de skal samarbeide med utdanningsinstitusjonene og
- 135 studentsamskipnaden.

136 Samskipnadens ansvar

137 Samskipnaden har spisskompetansen på studenters helseutfordringer og bør derfor bistå
138 Oslo og Lillestrøm kommune i behandling av studenter i byene. Som SHoT-tallene viser så
139 sliter studenter mer psykisk enn den øvrige befolkningen. Derfor er det viktig at studentene
140 ikke blir stående i kø og vente på hjelp. Her er samarbeidet med kommunen viktig. En del av
141 tiltakene som minsker køene er lavterskel forebyggende tiltak som SiO har startet med.
142 Dette er et arbeid det er viktig at vi fortsetter med og utvider der vi ser etterspørselen er stor.

143 SiO er førstelinjen i behandlingen av studentene. Det er de studentene møter først, derfor er
144 det viktig at SiO har et godt og tilstrekkelig tilbud med korte ventetider. Enkelte instanser

145 henviser studenter til SiO, og samskipnaden må derfor være klar over at det legges et større
146 press på deres helsetilbud.

147 Det er viktig at alle får den hjelpen de trenger. Ingen skal få livet sitt ødelagt av å være for
148 syk for samskipnadens tjenester. Når det kun ligger korttidsbehandling til grunn, er det en stor
149 risiko for at de som trenger en større støtte for å komme seg gjennom hverdagen faller
150 utenfor. Velferdstinget ser derav et behov for å utvide dagens eksisterende tilbud slik at alle
151 kan få muligheten til å få den hjelpen de trenger.

152 Velferdstinget mener derfor at:

- 153 • Ventetiden for time hos psykolog skal ikke være lenger enn to uker.
- 154 • Ventetiden for time hos rådgivning skal ikke være lenger enn én uke.
- 155 • SiO sine kurstilbud innenfor rådgivningstjenesten skal være lett tilgjengelige og
156 ønskelig å delta på. Disse kursene skal også holdes på engelsk slik at internasjonale
157 studenter kan delta.
- 158 • SiOs leger og psykologer skal ha mulighet til å skrive ut grønn resept på fysisk
159 aktivitet med nødvendig tilrettelegging og veiledning.
- 160 • SiOs lavterskeltilbud bør styrkes og utvides.
- 161 • SiO skal opprette et psykisk helsetilbud som ivaretar de studentene som faller
162 utenfor det offentlige tilbudet.
- 163 • Utdanningsinstitusjonene skal samkjøre sin studieveiledningstjeneste med
164 studentsamskipnadene og kommunenes psykiske helsetilbud.

165 SEKSUELL HELSE

166 Mange studenter er sosiale vesener i en utforskende del av sine liv. Som student tar mange
167 på seg ansvaret med å bli kjent med sin egen, og andres, kropp. Og mange er aktive i en
168 rekke sosiale miljøer. Derav øker sjansen for å pådra seg seksuelt overførbare sykdommer.
169 Det er viktig at studentene gjøres klar over risikoen dette kan føre med seg og gjøres
170 oppmerksomme på hvordan seksuelt overførbare sykdommer kan forhindres. Når ulykken
171 først har skjedd trenger studentene et bredere tilbud der de kan tas imot, med høy og
172 spisset kompetanse.

173 SHoT undersøkelsen fra 2022 viser at stadig flere studenter ser på sin seksuelle legning
174 som noe annet enn det tradisjonelt heterofile. Dette er en gruppe som ofte blir møtt med
175 hets, og som samfunnet som helhet må ta et større ansvar for å inkludere. Ingen skal
176 dømmes for sin kjønnsidentitet eller seksualitet. Derfor er det viktig å øke kunnskapen om,
177 og rundt, denne gruppen mennesker, slik at alle kan føle seg velkomne og motta et verdig
178 helsetilbud.

179 Å være trygg på sin seksuelle omgang er en hjørnestein i et sunt liv. Man skal være trygg på
180 seg selv og sine grenser, samt andre. Det er nødvendig med et større fokus på forebygging
181 mot, og ivaretagelse av, de som er utsatt for uønsket seksuell omgang. SHoT undersøkelsen
182 i 2022 viser at 7.4% av kvinnelige og 0.8% av mannlige studenter har blitt utsatt for voldtekt.
183 Disse menneskene fortjener tilbud om hjelp og ivaretagelse!

184 **Det offentliges ansvar**

185 Trygghet i hverdagen er noe alle fortjener, også i sitt seksuelle liv. Studentene trenger trygge
186 rammer og en spisset kompetanse på sine seksuelle vaner. En helsestasjon dedikert til
187 studenter og deres seksuelle og kjønnsmessige liv vil være en stor pådriver for å sikre
188 denne tryggheten. For å drive en slik helsestasjon er man avhengig av støtte fra offentlig
189 sektor, og en langsiktig plan for hvordan studentenes seksuelle helse skal ivaretas.

190 Aktive seksuelle liv krever beskyttelse. Studenter er en økonomisk presset gruppe, og det er
191 derav viktig å sikre tilgjengeligheten av prevensjonsmidler. Offentlig sektor har en særskilt
192 mulighet til å sikre studentene beskyttelsen de trenger gjennom subsidieordninger, noe som
193 vil styrke studentenes økonomiske situasjon og kan være med å skape tryggere seksuelle
194 anledninger.

195 Velferdstinget mener derfor at:

- 196 • Kommunen skal delfinansiere en allmenn tilgjengelig seksuell helsestasjon for
- 197 studenter driftet i regi av SiO Helse.
- 198 • Ordningen med subsidiert prevensjon skal utvides til å gjelde alle studenter.
- 199 • Studenter skal ha mulighet til å få behandling for kjønnsinkongruens der de selv
- 200 ønsker. Uten at dette skal gå på bekostning av kvaliteten på behandlingen.

201 **Samskipnadens ansvar**

202 Undersøkelser viser at en del LHBTIQ+-personer har vanskelig for å være åpne i møte med
203 helsetjenester. Dette kan føre til at man som pasient går glipp av viktig helseinformasjon. Et

204 universelt utformet helsevesen fordrer at man som helsearbeider har tilstrekkelig
205 kompetanse om de ulike pasientgruppene man møter. Kjønnss- og seksualitetsmangfold blir i
206 liten grad tematisert i helseutdanningene, og mangelen på kunnskap og faglig språk fører til
207 at mange opplever det som utfordrende å skulle snakke om dette i møte med pasientene
208 sine. Derfor må SiOs helsepersonell oppdateres jevnlig på utfordringer knyttet til forskjellige
209 seksuelle orienteringer og kjønnsuttrykk.

210 Velferdstinget mener derfor at:

- 211 • SiOs helsepersonell skal oppdateres jevnlig på utfordringer knyttet til forskjellige
212 seksuelle orienteringer og kjønnsuttrykk.
- 213 • SiO Helse skal tilby gratis sanitetsprodukter på sine lokaler, da dette er en stor
214 økonomisk byrde for mange. Sanitetsprodukter er her definert som bind, tamponger
215 og menskopper.
- 216 • Kondomer, slikkelapper og glidemiddel skal være lett tilgjengelig i nærheten av der
217 studentene bor.
- 218 • Det skal finnes egne kasser med tilgjengelige kondomer og egnet glidemiddel ved
219 alle SiOs studentboliger og campus knyttet SiO.
- 220 • SiO skal satse på rådgivningstjenester som forebygger, og hjelper mennesker utsatt
221 for uønsket seksuell omgang og voldtekt.

222 **RUS- OG AVHENGIGHETSPROBLEMATIKK**

223 Forskning og undersøkelser utført de senere årene viser at studenter har et høyere
224 alkoholinntak enn befolkningen ellers, og er som følge av dette utsatt for store
225 helseutfordringer. Resultatene fra SHoT fra 2022 viser at hele 36% av studentene har et
226 risikofylt forhold til alkohol. Undersøkelsen viser også at 5% av studentene har et skadelig
227 alkoholforbruk, som er en økning sammenlignet med resultatene fra 2014 på 3%. Arbeidet
228 med studenter rus- og avhengighetsproblematikk spiller en viktig rolle når det kommer til
229 forebygging av fysiske og psykiske plager, samt skape tilhørighet til studiemiljøet.

230 **Det offentlige ansvar**

231 Rus- og avhengighetsproblematikk er et bredt område som favner om store deler av det
232 offentlige systemet. Alt fra statlige lover og kommunale vedtak til de utøvende instansenes
233 behandling av individer og organisasjoner faller inn i det offentlige systemet, som gir et
234 direkte overordnet ansvar. Det skal etterstrebes at alle blir godt tatt vare på, og at alle som
235 har kontakt med personer som omgår rusmidler har den kompetansen som forventes av
236 dem.

237 SHoT undersøkelsen fra 2022 viser en oppadgående trend i studenter bruk og aksept av
238 rusmidler, som må møtes med forståelse og verdighet. Det er viktig å øke kunnskapen rundt
239 stoffene som brukes og hvilke påvirkninger de kan ha på kroppen, samt øke det
240 forebyggende arbeidet omhandlende rusproblematikk blant studenter. Velferdstinget ønsker
241 å være inkluderende ovenfor alle, og vil derfor be offentlig sektor ta et større ansvar for de
242 som er plaget av avhengighet, og støtte opp om prosesser og lokalt studentarrangement
243 som har som sitt formål å redusere studentenes bruk av rusmidler.

244 Velferdstinget mener derfor at:

- 245 • Kommunen skal ha fokus på at studentpubmiljøet drives av ansvarsbevisste
- 246 organisasjoner.
- 247 • Lokalt studentengasjement skal anvendes som beslutningstakere i prosesser som
- 248 går utover studentlivet.
- 249 • Offentlig sektor skal økonomisk støtte prosjekter som har som mål å redusere
- 250 studentenes alkoholinntak.
- 251 • Kunnskap om skadevirkningene ved misbruk av rusmidler, prestasjonsfremmende
- 252 stoffer og sentralstimulerende preparater skal økes blant studenter.
- 253 • Det skal innføres forebyggende tiltak for rusproblematikk som ivaretar verdig
- 254 rusomsorg for studenter.
- 255 • Ansvarsområdet for studenter med rus- og avhengighetsproblemer skal flyttes til
- 256 helse- og omsorgsdepartementet.
- 257 • Studenter med rus- og avhengighetsproblemer skal behandles med verdighet, og
- 258 ivaretas av helsevesenet.

259 **Institusjonenes ansvar**

260 I arbeidet med rus- og avhengighetsproblematikk har institusjonene et særlig ansvar overfor
261 sine studenter. For å skape et mer inkluderende studentmiljø må utdanningsinstitusjonene

ha en bevisst holdning til bruk av rusmidler. Holdningen skal gjenspeiles i deres strategier og daglige virke. Arbeidet med utvikling av godt læringsmiljø krever diskusjon og refleksjon blant studenter, ansatte og ledelsen, ved hver enkelt institusjon, om hvordan alkohol brukes og hvilken rolle den får spille ved lærestedene. Det er essensielt at hvert enkelt lærested tar utgangspunkt i seg selv og sin ruskultur i arbeidet.

Mange skjenkesteder drives på frivillig studentengasjement og gjerne i direkte tilknytning til utdanningsinstitusjonene. Det er opp til utdanningsinstitusjonene å stille krav til skjenkepersonell og sørge for at tilstrekkelig opplæring blir gitt. Det bør i tillegg utarbeides en handlingsplan for rusmiddelforebyggende arbeid, gjerne i samarbeid med Læringsmiljøutvalg (LMU) på institusjonene. Alle utdanningsinstitusjoner tilknyttet SiO må utvikle egne ruspolicyer eller retningslinjer for rus og annen avhengighetsproblematikk som omfatter både ansatte og studenter og er godt forankret i alle ledd. Med ruspolicy mener Velferdstinget et dokument eller et sett med retningslinjer som konkretiserer lærestedets holdning til bruk av alkohol og rusmidler på og utenfor campus for studenter og ansatte i forbindelse med studier eller jobb.

Velferdstinget mener derfor at:

- Utdanningsinstitusjonene må ha en bevisst holdning til bruk av rusmidler. Holdningen skal gjenspeiles i deres strategier og daglige virke.
- Det bør i tillegg utarbeides en handlingsplan for rusmiddelforebyggende arbeid, gjerne i samarbeid med Læringsmiljøutvalg (LMU) på institusjonene.
- Alle utdanningsinstitusjoner tilknyttet SiO må utvikle egne ruspolicyer eller retningslinjer for rus og annen avhengighetsproblematikk som omfatter både ansatte og studenter og er godt forankret i alle ledd.
- Arrangementer arrangert av studentforeninger skal legge til rette for at både studenter som ikke drikker alkohol skal kunne delta, og unngå at religion eller kultur blir en hindring for sosial deltagelse i studiemiljøet.

Samskipnadens ansvar

Mange studenter er ikke folkeregistrert på stedet de studerer, og terskelen for å kontakte fastlege kan være høy. Da man tydelig ser sammenhengen mellom de store byene og økt bruk av rusmidler er det essensielt at samskipnaden har tilstrekkelig kompetanse på feltet. Det er behov for elektroniske kartleggingsverktøy der studenter anonymt kan teste sine alkoholvaner. Og på bakgrunn av individuelle tilbakemeldinger få risikovurderinger, rådgivning og informasjon om hvor man kan få hjelp til å endre sine vaner.

Rådgivningstjenester, helsesøstre, psykologer og leger knyttet til samskipnaden bør rutinemessig stille spørsmål om alkohol- og rusforbruk ved konsultasjoner. Dersom alkohol- eller annet rusforbruk er av bekymringsfull grad bør studenter tilbys en oppfølgingssamtale. Det er da særdeles viktig at personell hos samskipnadene er kurset i et samtaleverktøy egnet for dette, eksempelvis Motiverende samtale (MI). Det regionale kompetansesenteret for rus (KoRus) tilbyr gratis kursing av samskipnadene.

Velferdstinget mener derfor at:

- 304 • Samskipnaden skal tilby elektroniske kartleggingsverktøy hvor studenter anonymt
305 kan teste sine alkoholvaner, og få risikovurdering, rådgivning og informasjon om
306 hvordan man kan endre sine alkoholvaner.
- 307 • SiO skal ha kompetanse på gamblingavhengighet og annen
308 avhengighetsproblematikk.
- 309 • Rådgivningstjenester, helsesøstre, psykologer og leger knyttet til samskipnaden skal
310 rutinemessig stille spørsmål om rusforbruk når de blir oppsøkt.
- 311 • Ved bekymringsfullt rusforbruk skal studenter tilbys en oppfølgingssamtale. Personell
312 hos samskipnadene skal være kurset i et samtaleverktøy egnet for dette.