

# ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

*Sist revidert på møte i Velferdstinget 7. november 2022.*

## 1 **KAPITTEL 1 GENERELT**

### 2 **§ 1-1 Gyldighet**

3 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus.

### 4 **§ 1-2 Tegningsrett**

5 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av  
6 leder og daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til  
7 å tegne for organisasjonen.

8 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

### 9 **§ 1-3 Lån**

10 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter  
11 vedtak i Velferdstinget.

## 12 **KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING**

### 13 **§ 2-1 Budsjettvedtak og revidering**

14 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter  
15 innstilling fra arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget,  
16 revidere budsjettet.

17 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget,  
18 tildelinger til studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

19 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for  
20 kommende regnskapsår.

### 21 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

22 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede  
23 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd  
24 med Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning  
25 til å innkalle Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes  
26 av Velferdstinget.

## 27 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

### 28 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

29 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som  
30 pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om  
31 budsjett.

### 32 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

33 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne  
34 et så rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10 000 kroner skal pristilbud  
35 fra flere aktører innhentes.

36 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

### 37 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

38 Medlemmer av Velferdstingets arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv  
39 attestere regninger på innkjøp gjort i eget navn.

## 40 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

### 41 **§ 4-1 Regnskapsføring**

42 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har  
43 ansvar for at alle bilag blir attestert.

### 44 **§ 4-2 Bilag**

45 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser  
46 til:

- 47 a. Beløp
- 48 b. Møte- og saksreferanse
- 49 c. Formålsbeskrivelse

### 50 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

51 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget én gang i semesteret.  
52 Arbeidsutvalget skal holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

## 53 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

### 54 **§ 5-1 Klarering**

55 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets  
56 administrasjon.

### 57 **§ 5-2 Reisemåte**

58 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets  
59 administrasjon og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

### 60 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

61 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.

### 62 **§ 5-4 Reiseregninger**

63 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag  
64 må følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten unødig opphold og  
65 senest tre uker etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normalt  
66 ikke bli refundert.

## 67 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

### 68 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

69 Velferdstingets arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte  
70 til organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden  
71 SiO, slik som Velferdstingets kulturstyre.

## 72 KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN

### 73 § 7-1 Honorar til tillitsvalgte

#### 74 § 7-1-1 Lønn til arbeidsutvalget

75 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 25 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres  
76 automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver  
77 måned. Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser.

78 Det gis inntil to uker lønn for overlapp for medlemmer av arbeidsutvalget.

#### 79 § 7-1-2 Honorar til Kulturstyret

80 Kulturstyrets leder lønnes med 40 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.  
81 Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser. Tilstedeværelse på  
82 kulturstyremøtene holdes utenfor stillingsprosenten til kulturstyreleder og -nestleder,  
83 men godtgjøres med 0,2 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ. Lønn justeres  
84 automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver  
85 måned.

86 Kulturstyrets nestleder lønnes med 20 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.

87 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2  
88 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret og møtegodtgjørelsen  
89 justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. I de tilfeller hvor vara  
90 møter for et fast medlem tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende  
91 varamedlemmet.

92 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

93 Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter.

#### 94 § 7-1-3 Honorar til kontrollkomiteen

95 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på,  
96 og for hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens  
97 lønnsregulativer. Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens  
98 lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede.

99 Møtegodtgjørelse til kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

#### 100 § 7-1-4 Honorar til valgkomiteen

101 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og  
102 for hver møtedag med Valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens

- 103 lønnsregulativer. Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens  
104 lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede.
- 105 Møtegodtgjørelse til valgkomiteens leder utbetales halvårlig.
- 106 **§ 7-2 Lønn til ansatte**
- 107 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.  
108 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.



109 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

110 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

111 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.