

# ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

*Sist revidert på møte i Velferdstinget 5. februar 2023.*

## 1 **KAPITTEL 1 GENERELT**

### 2 **§ 1-1 Gyldighet**

3 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus.

### 4 **§ 1-2 Tegningsrett**

5 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av  
6 leder og daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til  
7 å tegne for organisasjonen.

8 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

### 9 **§ 1-3 Lån**

10 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter  
11 vedtak i Velferdstinget.

## 12 **KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING**

### 13 **§ 2-1 Budsjettvedtak og revidering**

14 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter  
15 innstilling fra arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget,  
16 revidere budsjettet.

17 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget,  
18 tildelinger til studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

19 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for  
20 kommende regnskapsår.

### 21 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

22 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede  
23 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd  
24 med Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning  
25 til å innkalle Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes  
26 av Velferdstinget.

## 27 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

### 28 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

29 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som  
30 pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om  
31 budsjett.

### 32 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

33 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne  
34 et så rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 20 000 kroner skal pristilbud  
35 fra flere aktører innhentes.

36 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

### 37 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

38 Ingen kan under noen omstendighet selv attestere regninger på innkjøp gjort i eget navn.

## 39 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

### 40 **§ 4-1 Regnskapsføring**

41 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har  
42 ansvar for at alle bilag over 2 000 kroner blir attestert. Utbetalinger på vegne av  
43 Kulturstyrets tildelinger trenger ikke å attesteres.

### 44 **§ 4-2 Bilag**

45 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser  
46 til:

- 47 a. Beløp
- 48 b. Møte- og saksreferanse
- 49 c. Formålsbeskrivelse

### 50 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

51 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget én gang i semesteret.  
52 Arbeidsutvalget skal holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

## 53 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

### 54 **§ 5-1 Klarering**

55 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets  
56 administrasjon.

### 57 **§ 5-2 Reisemåte**

58 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets  
59 administrasjon og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

### 60 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

61 Dersom egen bil benyttes ved reisen godtgjøres dette etter statens regulativer.

### 62 **§ 5-4 Reiseregninger**

63 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på bilagsskjema og originale  
64 bilag må følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten unødig opphold  
65 og senest tre uker etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil  
66 normalt ikke bli refundert.

### 67 **§ 5-5 Oppmøte på møter og arrangementer**

68 Dersom deltakere har mer enn 25 % ugyldig fravær under perioden den enkelte  
69 deltaker er påmeldt på møter eller arrangementer der Velferdstinget har kostnader  
70 relatert til deltakerens reise eller opphold fraskriver Velferdstinget seg sin forpliktelse til  
71 å dekke reise og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på arrangementer registreres av  
72 kontrollkomiteen og ordstyrere.

73 Reiser og oppholdskostnader som er bestilt regnes som bindende påmelding. Dersom  
74 den enkelte deltaker ikke gjennomfører deltakelse eller reise, fraskriver Velferdstinget  
75 sin selvpålagte plikt til å dekke reise og/eller opphold.

### 76 **§ 5-6 Unntak fra oppmøte**

77 Administrasjonsleder og leder av arbeidsutvalget kan gi unntak for alle bestemmelser i  
78 § 5-5.

## 79 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

### 80 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

81 Velferdstingets arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte  
82 til organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden  
83 SiO, slik som Velferdstingets kulturstyre.

## 84 KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN

### 85 § 7-1 Honorar til tillitsvalgte

#### 86 § 7-1-1 Lønn til arbeidsutvalget

87 Arbeidsutvalget lønnes etter lønnstrinn 25 i statens lønnsregulativ. Lønn justeres  
88 automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver  
89 måned. Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser.

90 Det gis inntil to uker lønn for overlapp for medlemmer av arbeidsutvalget.

#### 91 § 7-1-2 Honorar til Kulturstyret

92 Kulturstyrets leder lønnes med 40 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.  
93 Feriepenger utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser. Tilstedeværelse på  
94 kulturstyremøtene holdes utenfor stillingsprosenten til kulturstyreleder og -nestleder,  
95 men godtgjøres med 0,2 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ. Lønn justeres  
96 automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. Lønn utbetales den 25. hver  
97 måned.

98 Kulturstyrets nestleder lønnes med 20 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.

99 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2  
100 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Honoraret og møtegodtgjørelsen  
101 justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ. I de tilfeller hvor vara  
102 møter for et fast medlem tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende  
103 varamedlemmet.

104 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

105 Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter.

#### 106 § 7-1-3 Honorar til kontrollkomiteen

107 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på,  
108 og for hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens  
109 lønnsregulativer. Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens  
110 lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede.

111 Møtegodtgjørelse til kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

#### 112 § 7-1-4 Honorar til valgkomiteen

113 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og  
114 for hver møtedag med Valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens

- 115 lønnsregulativer. Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens
- 116 lønnsregulativ. Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede.
- 117 Møtegodtgjørelse til valgkomiteens leder utbetales halvårlig.
- 118 **§ 7-2 Lønn til ansatte**
- 119 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.
- 120 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.



121 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

122 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

123 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.