

MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'

BUDSJETTKOMITE

Sist revidert på møte i Velferdstinget 24. april 2023.

1 **§ 1 Formål**

2 Formålet til budsjettkomiteen er å innstille på søknadene til Velferdstingets tildelinger fra
3 semesteravgiften.

4 **§ 2 Sammensetning**

5 Budsjettkomiteen ledes av arbeidsutvalgets nestleder og består av tre til syv medlemmer.
6 Disse medlemmene velges på Velferdstingets våralgsmøte. Dersom delegasjonene
7 ønsker det, kan de oppnevne ett medlem hver ved valgtidspunktet – ellers velges alle
8 komiteens medlemmer etter Velferdstingets valg- og suppleringsordninger. Hvis et av de
9 oppnevnte medlemmene i budsjettkomiteen trekker seg fra budsjettkomiteen har
10 delegasjonen mulighet til å supplere komiteen fra samme delegasjon. Dersom kravene
11 for sammensetning ikke oppfylles, blir budsjettkomiteen supplert med medlemmer av
12 Velferdstingets arbeidsutvalg.

13 Det skal etterstrebtes kjønnsmangfold og representasjon fra flere institusjoner i
14 budsjettkomiteen.

15 **§ 3 Ansvar**

16 Nestleder i arbeidsutvalget har ansvar for at komiteen gjennomfører tilstrekkelig antall
17 møter og har tilgjengelig den informasjon som er nødvendig for å sikre en ryddig
18 saksbehandling. Nestleder i arbeidsutvalget har også ansvar for å utarbeide et eget
19 forslag på fordeling av midler som legges frem for resten av budsjettkomiteen.

20 Nestleder har kun forslagsrett i budsjettkomiteen. Ved stemmelikhet gjøres
21 avstemningen på nytt, med gjentakende stemmelikhet legges nestleders forslag til grunn.

22 Budsjettkomiteens medlemmer har ansvar for å sette seg inn i søknadene, hvem
23 søkerorganisasjonene er og Velferdstingets kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier.

24 **§ 4 Myndighet**

25 Budsjettkomiteen skal innstille på alle søknader til Velferdstingets tildelingsprosess.
26 Budsjettkomiteens myndighet er å innstille på en fordeling av Velferdstingets
27 tildelingsramme. Budsjettkomiteen innstiller ikke på Velferdstingets budsjett.

28 **§ 5 Intervjuer**

29 Budsjettkomiteen skal gjennomføre intervjuer med samtlige søkerorganisasjoner. Alle
30 forhåndsplanlagte spørsmål skal være tilsendt søkerorganisasjonene minst tre dager før
31 intervjuet skal gjennomføres.

32 **§ 6 Innstilling**

33 Budsjettkomiteen plikter å innstille i tide for at kravene for informering og
34 offentliggjøring, definert i Velferdstingets kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier, kan
35 oppfylles av Velferdstingets arbeidsutvalg.

36 Budsjettkomiteen skal oversende sine innstillinger til arbeidsutvalget i tide til at
37 sakspapirfrist og kravene for informering om innstilling til søkerne kan etterleves.

38 **§ 7 Varighet**

39 Budsjettkomiteens medlemmer har funksjonstid fra valgtidspunktet og til klagefristen på
40 Velferdstingets vedtak om tildeling har utgått.

41 **§ 8 Møteplikt**

42 Budsjettkomiteens medlemmer har møteplikt på alle interne møter i budsjettkomiteen
43 og på Velferdstingets tildelingsmøte.