



**VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS**

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

REGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO  
OG AKERSHUS' NOMINASJONSMØTE

VEDLEGG FOR  
HØSTSEMINARET



RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

# RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN I VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

*Vedtatt på møte i Velferdstinget 2. september 2023.*

1 Disse retningslinjene er gjeldene til nye er vedtatt. Retningslinjene kan revideres av  
2 Velferdstinget ved behov.

3 *Valgkomiteens oppgave er å innstille på verv i henhold til vedtektene § 9-3, og legge frem en*  
4 *presentasjon av innstillingen i henhold til vedtektene § 9-4. Valgkomiteen skal bidra til at*  
5 *posisjonene i Velferdstinget fylles av dyktige studentrepresentanter med politisk engasjement,*  
6 *organisasjonsforståelse og studentperspektivet.*

7 Valgkomiteen skal bidra til å sikre en god valgkultur i Velferdstinget, og arbeide for at  
8 kandidater som stiller til verv som velges av Velferdstinget opplever en god, ryddig og  
9 trygg valgprosess. Alle kandidater som stiller til valg skal behandles på en rettferdig måte,  
10 og ha like muligheter til å vise sin egenhet. Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all  
11 informasjon kandidatene ikke selv godkjenner at videreformidler, skal behandles  
12 konfidensielt og makuleres/slettes i etterkant av gjennomført valg.

## 13 **Valgkomiteen skal**

- 14 • Signere taushetserklæring i starten av perioden.
- 15 • Være bevisst sitt helhetlige rekrutteringsansvar, og motivere til videre  
16 engasjement i Velferdstinget, samt jobbe for at flere nye velger å engasjere seg i  
17 organisasjonen.
- 18 • Etterstrebe å være representert på alle møter i Velferdstinget, med formål om å  
19 bli kjent med representantene og potensielle kandidater.
- 20 • Bistå med promotering og synliggjøring av valg og kandidater i samråd med  
21 arbeidsutvalget og administrasjonen.
- 22 • Utarbeide innhold i kandidatskjemaene, i samråd med administrasjonen, som skal  
23 brukes i de ulike valgene valgkomiteen skal innstille på.
- 24 • Sette frister for å stille til valg for å bli vurdert av valgkomiteen, og informere  
25 administrasjonen om disse.

## 26 *Innstillinger*

- 27 • Innstille på kandidater til verv det er angitt i vedtektene at de skal innstille til.

- 28 • Etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer, organer og  
29 styrer med mer enn én representant. Det skal også etterstrebtes at innstillingen  
30 representerer flere utdanningsinstitusjoner.
- 31 • Sette frister for å stille til valg for å bli vurdert av valgkomiteen.
- 32 • Informere kandidater om de blir innstilt eller ikke før innstillingen offentliggjøres,  
33 og oppgi begrunnelse til den respektive kandidaten dersom dette etterspørres.
- 34 • Legge ved innstilling til 2. innkalling til høstvalg møte og vårvalg møte.
- 35 • Legge fram en presentasjon av innstillingen i henhold til vedtektenes § 9-4.

#### 36 *Habilitet*

- 37 • Kontinuerlig vurdere egen habilitet, i tråd med vedtektenes § 14-5.
- 38 • Følge øvrige bestemmelser gitt i vedtektene § 9-6.
- 39 • I tilfeller hvor en representant er inhabil og ikke deltar i en innstilling, skal det  
40 informeres til valgforsamlingen om at en person var inhabil i innstillingen.

#### 41 **Valgkomiteleder skal**

- 42 • Fungere som bindeledd mellom komiteen, arbeidsutvalget og administrasjonen.
- 43 • Være komiteens talsperson innad i organisasjonen.
- 44 • Leverer enten skriftlig eller muntlig orientering til Velferdstingets møter.
- 45 • Sammen med resten av valgkomiteen og administrasjonen sette opp en  
46 arbeidsplan frem mot høstvalg møtet og vårvalg møtet. Frist for dette blir man  
47 enige om på forventningsavklaringsmøtene.

#### 48 **Arbeidsutvalget og administrasjonen skal**

- 49 • Fordele ansvaret for valgkomiteen mellom arbeidsutvalget og administrasjonen.
- 50 • Innen utgangen av september gjennomføre et forventningsavklaringsmøte og  
51 opplæring med valgkomiteen for perioden og sette frister frem mot  
52 høstvalg møtet.
- 53 • Innen utgangen av januar gjennomføre et møte med valgkomiteen for å avklare  
54 frister frem mot vårvalg møtet.
- 55 • Ha det overordnede ansvaret for promotering og synliggjøring av valg og  
56 kandidater.
- 57 • Ha det administrative ansvaret for valg.
- 58 • Dersom det blir supplert nye medlemmer til valgkomiteen, sørge for at disse får  
59 tilstrekkelig med opplæring.



REGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO  
OG AKERSHUS' NOMINASJONSMØTE

# REGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' NOMINASJONSMØTE

*Vedtatt på møte i Velferdstinget 2. september 2023.*

## 1 § 1 Formål

2 Formålet med nominasjonsmøte er å velge ut representanter til Velferdstinget i Oslo og  
3 Akershus for lærestedene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO med færre enn 1500  
4 studenter.

## 5 § 2 Velferdstingets vedtekter

6 Velferdstinget i Oslo og Akershus' vedtekter gjelder for nominasjonsprosessen, og  
7 overstyrer dette reglementet ved motstridende bestemmelser.

## 8 § 3 Gjennomføring

9 Nominasjonsmøtet avholdes ordinært én gang årlig, senest før andre innkallingen til  
10 høstvalgmøte i Velferdstinget.

11 Velferdstingets arbeidsutvalg har ansvar for å avholde nominasjonsmøtet, herunder  
12 innkalle til møtet senest to uker før nominasjonsmøtet skal finne sted.

## 13 § 4 Beregning av representanter til nominasjonsmøtet

14 Lærestedene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO som ikke blir direkte representert i  
15 Velferdstinget etter Velferdstingets vedtekter møtes på nominasjonsmøte. Læresteder  
16 med færre enn 1 500 semesterregistrerte studenter får én representant i  
17 valgforsamlingen uansett størrelse og én representant per påbegynte 500. student i  
18 tillegg.

## 19 § 5 Forutsetning for å delta på nominasjonsmøtet

20 For at representanten skal bli nominert til Velferdstinget, må det vises til at  
21 representanten er valgt av institusjonen for å kunne representere dem på  
22 nominasjonsmøtet. Dette kan gjøres med å ta med en utfylt valgprotokoll på  
23 nominasjonsmøtet.

## 24 § 6 Nominering

25 De mindre institusjonene nominerer antall representanter beregnet etter § 5 i dette  
26 reglementet, og Velferdstinget godkjenner dem på høstvalgmøtet.

27 Det skal også nomineres en prioritert varaliste med opptil tre ganger så mange varaer  
28 som man nominerer representanter. Velferdstingets arbeidsutvalg kan supplere  
29 varalisten om nødvendig, uten å kalle inn til et nytt nominasjonsmøte.

30 **§ 7 Fratredelse**

31 Dersom en representant trekker seg, rykker varamedlemmene automatisk opp.

32 **§ 8 Endringer**

33 Dette reglementet vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall.