



**VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS**

BÆREKRAFTSPOLITISK DOKUMENT

KULTURSTYRETS HANDLINGSPLAN

KULTURSTYRETS TILDELINGSKRITERIER

RESOLUSJON: EKSPRESSFORBINDELSE MELLOM  
OSLO OG LILLESTRØM GJENNOM HELE  
DØGNET!

VEDLEGG FOR  
NOVEMBERMØTE

BÆREKRAFTSPOLITISK DOKUMENT

## BÆREKRAFTSPOLITISK DOKUMENT

*Vedtatt på møte i Velferdstinget 6. november 2023.*

- 1 Bærekraftspolitisk dokument inneholder hva Velferdstinget i Oslo og Akershus (heretter
- 2 Velferdstinget) mener om bærekraft i studenthverdagen. Studentene,
- 3 Studentsamskipnaden SiO (heretter SiO), Oslo kommune, Lillestrøm kommune, Akershus
- 4 fylkeskommune og staten har et felles ansvar for å fremme en bærekraftig utvikling.
  
- 5 For å ta klima-, miljø-, og naturkrisen på alvor, må alle samfunnsaktører vise vilje og
- 6 handlekraft gjennom bærekraftig utvikling. Studentene i Oslo og Akershus og alle
- 7 aspektene de møter i sin hverdag, må være bærekraftige. Slik sikres livsgrunnlaget og
- 8 velferden til nåværende og kommende generasjoner. Velferdstinget forventer at SiO,
- 9 Oslo kommune, Lillestrøm kommune og Akershus fylkeskommune er foregangsaktører
- 10 innenfor sine respektive områder og at staten bidrar til å muliggjøre dette. De skal handle
- 11 etter en grønn, bærekraftig holdning i alle ledd av sine virksomheter, og være ambisiøse
- 12 når det settes krav til bærekraft gjennom sine anbud, innkjøp og investeringer.

## 13 STUDENTSAMSKIPNADEN SiO

14 SiO er den største leverandøren for velferdstjenester for Oslos studenter. En  
15 fremtidsrettet og bærekraftsbevisst studentmasse krever en tjenestetilbyder som går  
16 foran i det grønne skiftet og kan levere bærekraftige løsninger til studentmassen. SiO skal  
17 ha en bærekraftig drift hvor klima-, natur- og miljømessige hensyn veier svært tungt,  
18 utover bransjestandarder og det som er pålagt ved norsk lov.

- 19 • SiO skal ha klimaregnskap for hele konsernet og hvert tjenesteområde.  
20 Regnskapet skal brukes aktivt for å finne tiltak for å redusere klimaavtrykket.
- 21 • Basert på tall fra 2015 skal SiO innen 2030 ha kuttet 50% av sitt klimaavtrykk.
- 22 • SiO skal ha en klima- og bærekraftstrategi som dekker alle områder av driften sin,  
23 og strategien må revideres jevnlig for å kunne tilpasse seg den nyeste forskningen  
24 og kunnskapen verden har på alt som omhandler bærekraft.
- 25 • SiOs arbeid og tiltak innen bærekraft skal ligge åpent tilgjengelig, til inspirasjon for  
26 andre aktører, og lære av samfunnet og andre aktører som finner innovative og  
27 bærekraftige løsninger på andre måter enn dem selv.
- 28 • SiOs drift må bidra på en måte som stimulerer til bærekraftig utvikling. SiO skal  
29 engasjere og veilede de ulike avdelingene til å skape lokale initiativer til mer  
30 bærekraftig drift.
- 31 • SiO må sikre at alle kjøp, anbud og investeringer er etisk forsvarlige og  
32 bærekraftige. Klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30%.
- 33 • Alle tjenester i SiO skal driftes til å minimum oppfylle kravene for  
34 miljøfyrtårnsertifisering.
- 35 • Utslippsfrie former for personal- og varetransport skal prioriteres.
- 36 • SiO skal tilrettelegge for kildesortering av alt avfall i bygg og lokaler de disponerer  
37 og jobbe for at så mye avfall som mulig kan bli en del av sirkulærøkonomiske  
38 løsninger.

### 39 **Bolig, eiendom og eiendomsutvikling**

40 SiOs eiendom og eiendomsutvikling står for store deler av utslippene til  
41 studentsamskipnaden. Velferdstinget ser på det som vesentlig at SiO er ambisiøse  
42 vedrørende bærekraftig utvikling av sin bygningsmasse. SiO skal være del av  
43 samarbeidene Grønn Byggallianse og FutureBuilt. Kostnadsrammen for å oppnå statlig  
44 tilskudd for studentboligbygging og lave leiekostnader er fortsatt overordnede rammer.

- 45 • Bygningsmassen SiO eier skal etterstrebe å være klimanøytral. Dette målet kan for  
46 eksempel oppnås gjennom energieffektiviseringstiltak og solceller der bygningen

47 selv ikke er klimanøytral. Grønne og/eller sosiale tak skal prioriteres der solceller  
48 ikke er effektivt.

- 49 • Alle nybygg i SiO skal være plusshus samt etterstrebe å ha energimerking A.
- 50 • Hvitevarer, lys og varmesystemer bør være energieffektive og bærekraftige.
- 51 • Ved oppgradering av eksisterende bygg skal rehabilitering være bærekraftig.
- 52 • Det skal være grøntarealer i umiddelbar nærhet av studentboligene.
- 53 • SiOs byggeplasser skal være utslippsfrie.
- 54 • Informasjonsskrivet til innflyttende studenter skal inneholde tips til hvordan den  
55 enkelte kan gjennomføre energieffektiviserende og -besparende tiltak.
- 56 • Brukere av SiOs boliger må ha tilgang til trygge sykkelparkeringer.
- 57 • SiO skal legge til rette for selvreparasjon av sykler.
- 58 • De tre største studentbyene bør ha SiOs bruktbuikk-konsept. Arealer som kunne  
59 vært brukt til bolig skal ikke benyttes til dette.

## 60 **Mat og drikke**

61 SiO leverer et mattilbud til et stort antall studenter og ansatte ved forskjellige  
62 studiesteder i Oslo og Akershus. Hvilke matvarer vi spiser og hvordan serveringsstedene  
63 driftes, har noe å si for omverdenen. Det er derfor viktig at SiO MD driftes bærekraftig og  
64 leverer produkter som bidrar til bærekraftig utvikling i verden.

- 65 • Det skal være enkelt og attraktivt å velge bærekraftig mat, for eksempel gjennom  
66 klimastempling av mat.
- 67 • Tilbud og reklame av bærekraftig mat skal være prioritert over andre tilbud.
- 68 • SiO Mat og drikke må etterstrebe å være en virksomhet fri for oljebasert plast  
69 innen 2025.
- 70 • Det skal brukes minst mulig engangsprodukter. Engangsprodukter som brukes  
71 må være biologisk nedbrytbare eller resirkulerbare.
- 72 • Det skal eksistere matsvinnreduserende tiltak, som for eksempel redusert pris  
73 nær stengetid. Spiselig mat skal ikke kastes.

## 74 **Athletica**

75 Svært mye treningsklær er basert på syntetisk plastmateriale. Når disse klærne vaskes,  
76 medvirker de til utslipp av mikroplast som ikke brytes ned og som ender opp i  
77 økosystemer og levende organismer over hele verden. SiO Athletica skal være et  
78 bransjeforbilde innenfor bruk av bærekraftige materialer, både når det kommer til  
79 inventar og salgsartikler.

- 80 • Athletica skal fremme salg av bærekraftige treningsklær og unngå produkter med  
81 mikroplast og miljøgifter.

- 82       • Athletica bør gjennomføre årlige bærekraftskampanjer, for å skape bevissthet og  
83       senke forbruket av miljøskadelige treningsklær.  
84       • Athletica bør alltid prioritere bruk av bærekraftig materiale i sin drift. Dette er for  
85       eksempel utstyr som holder over flere år, renholdsprodukter, gulvdekke m.m.

## 86   **Foreninger og studentliv**

87   Foreningslivet er en viktig del av studenthverdagen. Bredden av studentforeninger vil ha  
88   veldig forskjellig klima og miljøpåvirkning. Velferdstinget mener at studentene selv også  
89   skal ta del i bærekraftsarbeidet.

- 90       • SiO Foreninger bør ha et «Bærekraftstempel», for foreninger som er fremragende  
91       i sin bærekraftsatsning. Kriteriene skal settes av SiO Foreninger i samråd med  
92       Velferdstingets Arbeidsutvalg. Bærekraft bør også være et vurderingskriterium for  
93       årets forening.  
94       • SiO skal tilby et nettbasert kurs om hvordan studentforeningene og den enkelte  
95       kan gjøre foreningen og hverdagen mer bærekraftig, innenfor studentenes  
96       økonomiske rammer. Kurset skal være rettet mot studentforeninger, men skal  
97       også kunne benyttes av den enkelte student.

## 98   **Barnehage**

99   Det er viktig at også SiO Barnehage bidrar til et bærekraftig samfunn. SiO Barnehage har  
100   mulighet til å opplyse om miljøperspektiver i en tidlig alder og legge til rette for sunne og  
101   bærekraftige vaner hos kommende generasjoner.

- 102       • Det skal ikke brukes plastdekke som fører til utslipp av miljøgifter og mikroplast  
103       ved sine barnehager.  
104       • Det skal velges bærekraftig møblering og inventar.  
105       • Det bør serveres bærekraftig mat.  
106       • Det skal tilrettelegges for at barna lærer om bærekraft, gjerne gjennom utbredt  
107       bruk av utflukter til natur og læringscentre.

## 108 OSLO KOMMUNE, LILLESTRØM KOMMUNE OG AKERSHUS 109 FYLKESKOMMUNE

110 Studentene møter daglig det offentlige tjenester og tilbud. Denne delen omhandler  
111 hvilke bærekrafts-krav Velferdstinget setter til Oslo kommune, Lillestrøm kommune og  
112 Akershus fylkeskommune. Det er ikke bare nok å ha ambisiøse bærekraftsmål; for å nå  
113 målene kreves det kontinuerlig oppfølging. Studentene krever fremtidsrettede og  
114 bærekraftige løsninger som tar utfordringene vi står overfor på alvor og kan inkludere  
115 studentene i prosessen.

### 116 **Generelt**

- 117 • Oslo kommune, Lillestrøm kommune og Akershus fylkeskommune skal ha og  
118 følge opp bærekraftstrategier.
- 119 • Studentene skal inkluderes i utviklingen av Oslo-regionen som verdensledende i  
120 bærekraftig utvikling.
- 121 • Det skal være tilrettelagt for kildesortering i regionen og studentene skal gjøres  
122 kjent med kommunens og fylkets kildesorteringssystem og returpunkter.
- 123 • Studentboliger skal ha enkel tilgang til nødvendige returpunkt. Containere, mini-  
124 gjenbruksstasjoner eller tilpasset transport er eksempler på løsninger for dette.
- 125 • Kommunen og fylket har ansvar for at det er tilstrekkelig tilgang til grønne lunger  
126 og naturområder der studenter bor og studerer.
- 127 • Det bør være ordninger for studenter for miljøvennlig flytting av møbler og  
128 eiendeler når studenter flytter innad i kommunen.
- 129 • Det skal ikke være helseskadelig støy der studenter bor og oppholder seg.

### 130 **Transport**

- 131 • Det skal legges til rette for bygging av studentboliger nær kollektivknutepunkter.
- 132 • Studentenes behov for pendlerparkering inn til studiestedene skal være  
133 tilstrekkelig oppfylt.
- 134 • Det skal være tilstrekkelig med sykkelparkering der studentene bor og studerer.  
135 Dette inkluderer tilgang til bysykkel der dette finnes.
- 136 • Kommunen/fylket er ansvarlig for at studenters reisebehov tas i betraktning ved  
137 utvikling av kommunens/fylkets sykkelveinett og kollektivtilbud.
- 138 • For å kunne drive utleie av el-sparkesykler skal utleier tilby studentrabatt.

139 **STATEN**

140 Staten har et overordnet ansvar for at aktører i Norge fremmer bærekraftig utvikling.

141 For at kommuner, fylker, utdanningsinstitusjoner, studentsamskipnader og studenten

142 selv velger bærekraftige løsninger, må staten legge til rette for dette.

143 • Staten skal legge til rette for at studenter har råd til å velge bærekraftige  
144 produkter og tjenester som mat, forbruksartikler, klær og transport.

145 • Kostnadsrammen for studentboligbygging og tilskuddssatsene skal være  
146 tilpasset bærekraftig utvikling.





KULTURSTYRETS HANDLINGSPLAN

# Handlingsplan for 2023



Temaer er ikke lagt opp i prioritert rekkefølge, men vektet likeverdig.

## Kulturstyrets internprioriteringer

### **Kulturstyret vil promotere sitt virke for å bli mer synlige og rekruttere nye medlemmer**

Spesielt i studentmasser og studiesteder der Kulturstyrets tilbud er mindre kjente.

Ved å promotere mer på sosiale medier.

Ved å etterstrebe for å rekruttere medlemmer på tvers av studentfrivilligheten.

### **Kulturstyret vil være mer tilgjengelig for søkerne**

Ved å fortsette å gå inn for å forbedre og forenkle kontaktmulighetene.

Ved å fortsette å forenkle og forbedre informasjonen på hjemmesiden sin, for at relevante punkter skal bli mer tydelige.

Ved å etterstrebe at relevant informasjon er tilgjengelig på norsk og engelsk.

Ved å samarbeide med SiO foreninger for å sikre at foreninger sender søknader med nødvendige opplysninger for forsvarlig saksbehandling.

# Kulturstyrets eksternprioriteringer

*Kulturstyret vil prioritere:*

## Inkludering

Foreninger og tiltak som omfatter mange studenter.

Foreninger og tiltak egnet til å fremme kontakt mellom nasjonale og internasjonale studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

Foreninger med høy arrangementsfrekvens.

Foreninger som prioriterer tiltak som bidrar til samarbeid på tvers av foreninger og institusjoner.

## II. Forutsigbarhet

Foreninger som utgjør et tyngdepunkt i sitt miljø.

Foreninger som driftes ansvarlig over tid.

Foreninger som formidler tydelig hvordan midlene skal disponeres

Foreninger som drifter ressurseffektivt.

## III. Utfordre det etablerte

Bredde i studentkulturen, spesielt ved å prioritere foreninger som omfatter studenter ved studiesteder der studentkulturelle tilbud er en mangelvare.

Nye foreninger som gir et kvalitativt nytt tilbud eller dekker nye behov.

Foreninger som bidrar til det offentlige ordskiftet.

Foreninger som bidrar til aktivitet mot studenter i tråd med gjeldende smittevernregler.



KULTURSTYRETS TILDELINGSKRITERIER

# KULTURSTYRET I VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' TILDELINGSKRITERIER

*Sist revidert på møte i Velferdstinget 7. november 2022.*

1 Disse bestemmelsene er hjemlet i Velferdstingets vedtekter.

## 2 **KAPITTEL 1 HVA STØTTES?**

### 3 **§ 1-1 Studentsamskipnaden SiO**

4 Kulturstyret bevilger kun til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved  
5 utdanningsinstitusjoner tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

### 6 **§ 1-2 Handlingsrom**

7 Kulturstyrets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i Kulturstyrets  
8 tildelingskriterier, prioriteringer for perioden og kapittel 10 om Kulturstyret i  
9 Velferdstinget i Oslo og Akershus' vedtekter slik disse kommer til uttrykk i Kulturstyrets  
10 årlige handlingsplan.

### 11 **§ 1-3 Prioriteringer**

12 Ved behandlingen av søknader legger Kulturstyret særlig vekt på:

- 13 a. Søkerens aktivitetsnivå
- 14 b. Antall SiO-studenter som engasjeres
- 15 c. Økonomistyring og driftskvalitet
- 16 d. Utnyttelse av muligheter til egeninntjening
- 17 e. Endringer fra forrige periode i aktivitetsnivå og antall studenter som engasjeres
- 18 f. Søkers posisjon i det totale kulturbildet

### 19 **§ 1-4 Nye foreninger**

20 Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart.

### 21 **§ 1-5 Studentmedier**

22 Studentpublikasjoner og andre studentmedier tildeles midler innenfor egen kategori  
23 med utdypende kriterier (se § 2-5).

## 24 KAPITTEL 2 STØTTETYPEN

### 25 § 2-1 Driftstøtte

26 Driftstøtte er en bevilgning fra Kulturstyret som sammen med søkerens andre  
27 inntektskilder er ment å dekke normal aktivitet i løpet av et semester eller et kalenderår.  
28 Driftstøtte vil være egnet for foreninger med en fast og oversiktlig aktivitet. Man kan søke  
29 om driftstøtte for en periode på ett semester eller ett kalenderår etter hva søkeren måtte  
30 ønske. Kulturstyret kan velge å dele en driftstøttebevilgning for ett år i to  
31 semesterbevilgninger.

### 32 § 2-2 Prosjektstøtte

33 Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes to typer prosjektstøtte:

#### 34 a. Bevilgning til enkeltprosjekt

35 Bevilgning til enkeltprosjekt kan gis til større arrangement eller prosjekter som ikke  
36 omfattes av driftstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av større  
37 enkeltprosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om bevilgning til  
38 disse i stedet for å søke om driftstøtte.

#### 39 b. Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller - 40 prosjekt

41 Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan  
42 gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt hvor det er knyttet usikkerhet til det  
43 økonomiske resultatet. Underskuddsgaranti knyttes vanligvis til eventuell svikt i de  
44 budsjetterte billettinntektene. Normalt vil underskuddsgaranti kun gis i tilfeller der  
45 arrangementet eller prosjektet ikke omfattes av driftstøtte. I tilfeller der foreningens  
46 virksomhet utelukkende består av større enkeltarrangementer eller -prosjekter, kan  
47 foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om underskuddsgaranti til disse enkeltvis  
48 i stedet for eller i tillegg til å søke om driftstøtte. Dersom søkeren selv har oppsparte  
49 midler, eller er en del av en større forening som har dette, skal dette tas med i  
50 vurderingen av søknaden. Kulturstyret kan vedta at man ønsker å gi en mindre  
51 underskuddsgaranti på grunn av dette, eller at garantien kun gjelder for en viss andel av  
52 et eventuelt underskudd.

### 53 § 2-3 Investeringsstøtte

54 Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som har et prekært behov.  
55 Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Kulturstyret gi en særskilt bevilgning.  
56 Når det gis investeringsstøtte skal søkeren undertegne en avtale som regulerer eventuell

57 tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har fått støtte til,  
58 dersom Kulturstyret finner det hensiktsmessig. Ved brudd på øvrige bestemmelser i  
59 avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.

#### 60 **§ 2-4 Publikasjonsstøtte**

61 Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets  
62 medietildelingskriterier, jf. § 3 i Velferdstingets kultur- og mediepolitiske  
63 tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene i § 1-3  
64 i disse tildelingskriteriene legge vekt på relevante støttekriterier fra Velferdstingets kultur-  
65 og mediepolitiske tildelingskriterier.

#### 66 **§ 2-5 Valg av støttetype**

67 Dersom det er til søkerens fordel, kan Kulturstyret tilby en annen form for støtte enn den  
68 søkeren har søkt om. Dette skal begrunnes overfor søkeren.

## 69 KAPITTEL 3 HVA STØTTES IKKE?

### 70 § 3-1 Det gis ikke støtte til

- 71 a. Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget med unntak av  
72 fristasjonsavtaler. Kulturstyret kan velge å gjøre unntak i tilfeller der det er snakk  
73 om uforutsette prosjekter eller investeringer.
- 74 b. Reiser for aktive i foreningen
- 75 c. Søknader hvor en stor del av søknadssummen skal brukes på foreningens egne  
76 aktive, som for eksempel honorar/lønn eller mat og drikke
- 77 d. Aktiviteter eller gjenstander som dekkes av fristasjonsytelser eller lignende ytelser  
78 fra utdanningsinstitusjonen
- 79 e. Tiltak der opplegget kan eller bør falle innenfor rammen av undervisningen ved  
80 instituttene/lærestedene
- 81 f. Ordinær drift av studentorganer (student-, program-, institutt- og fagutvalg), da  
82 dette anses som lærestedenes ansvar. For unntak fra bestemmelsen, se kapittel 7  
83 «Studentorganer» i disse kriteriene.
- 84 g. Nedbetaling av gjeld
- 85 h. Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt  
86 forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning,  
87 seksuell orientering, funksjonshemming, kjønn, hudfarge, språk, religion eller  
88 livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling.



## 89 **KAPITTEL 4 KRAV TIL SØKERE**

### 90 **§ 4-1 Vedtekter**

91 Foreninger som ønsker å søke støtte fra Kulturstyret må ha egne vedtekter (statutter,  
92 lover eller liknende) som regulerer søkerens virksomhet. Vedtektene må være vedtatt av  
93 en generalforsamling hos søkeren og regulere hvordan aktiva disponeres ved en  
94 eventuell avvikling. Kulturstyret kan sette krav til innholdet i vedtektene for at søkeren  
95 skal kunne få utbetalt støtte fra Kulturstyret.

### 96 **§ 4-2 Oppløsning**

97 Ved oppløsning av en forening som har mottatt støtte fra Kulturstyret, skal avsluttende  
98 regnskap sendes til Kulturstyret. Kulturstyret kan kreve at en forholdsmessig andel av  
99 søkerens aktiva skal tilbakeføres Kulturstyret.

### 100 **§ 4-3 Nye vedtekter eller endringer i vedtektene**

101 Søkerens vedtekter skal sendes inn til Kulturstyret første gang man søker. Ved endringer  
102 i statuttene, lovene, vedtektene eller liknende skal dette gjøres kjent for Kulturstyret ved  
103 neste søknad.

### 104 **§ 4-4 Bankkonto**

105 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer  
106 kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet. Det er ikke  
107 anledning til å oppgi personlig kontonummer. Søknader med personlig kontonummer vil  
108 bli slettet.

### 109 **§ 4-5 Registrerte studentforeninger**

110 For å kunne motta driftstøtte skal søker være registrert studentforening. Retningslinjer  
111 for og bistand til registrering gis av, SiO Foreninger.

### 112 **§ 4-6 Enkeltpersoner og ad-hoc-grupper**

113 Enkeltpersoner og ad hoc-grupper kan søke om prosjektstøtte. Kulturstyret avtaler i hvert  
114 enkelt tilfelle hvordan sikkerhet for bruk av midlene skal ivaretas.

### 115 **§ 4-7 Disposisjonsrett til opptjent overskudd**

116 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for  
117 eksempel foreninger som er tilknyttet fond, må ved et eventuelt overskudd betale tilbake  
118 hele eller deler av tildelingsbeløpet. Foreninger som driver innsamlingsaksjoner kan  
119 utelukkende søke midler til drift, og ikke til innsamlingsaksjonen i seg selv.

## 120 **KAPITTEL 5 NÅR SØKE?**

### 121 **§ 5-1 Kunngjøring av søknadsfrister**

122 Kulturstyret kunngjør i begynnelsen av semesteret sine søknadsfrister for semesteret og  
123 for første møte i påfølgende semester. Det skal også kunngjøres hvilke typer søknader  
124 som skal leveres til hvilke frister.

### 125 **§ 5-2 Driftstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret**

126 Søknader om driftstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret skal leveres slik at de  
127 kan behandles i løpet av vårsemesteret.

### 128 **§ 5-3 Driftstøtte for høstsemesteret**

129 Søknader om driftstøtte til høstsemesteret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av  
130 høstsemesteret.

### 131 **§ 5-4 Prosjektsøknader**

132 Søknader om prosjekter skal leveres samme kalenderår som prosjektet finner sted.  
133 Unntak kan gis når søknaden må behandles før første møte i Kulturstyret neste år.

### 134 **§ 5-5 Tidsfrist for enkeltarrangementer**

135 Når det søkes om midler til enkeltarrangement må søknad være Kulturstyret i hende slik  
136 at søknaden kan behandles på et møte i Kulturstyret minst én uke før arrangementet  
137 finner sted.

138 Dersom søkeren bes om å sende inn tilleggsinformasjon, må dette skje innen tre  
139 måneder med mindre Kulturstyret har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er  
140 Kulturstyret i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

## 141 KAPITTEL 6 SØKNADSFORMLING

### 142 § 6-1 Søknadssystem og støttekategorier

143 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets  
144 administrasjon og SiO Foreninger. Komplette søknader består av søknadsskjema og vedlegg.

145 Følgende støttekategorier finnes:

- 146 • Driftstøtte
- 147 • Publiseringstøtte
- 148 • Prosjektstøtte
- 149 • Investeringsstøtte

### 150 § 6-2 Krav for alle søknadstyper

151 Alle søknader skal gi følgende informasjon:

- 152 a. Søkerens navn og adresse
- 153 b. Kontaktperson med adresse
- 154 c. Foreningens kontonummer
- 155 d. Søkerens formål
- 156 e. Antall medlemmer og hvor stor del av disse som er studenter ved  
157 utdanningsinstitusjoner som er med i SiO. Hvis ikke medlemskap i foreningen  
158 praktiseres, må det gjøres rede for hvor mange SiO-studenter aktiviteten retter  
159 seg mot.
- 160 f. Praktiseres livsvarig medlemskap skal det angis hvor stor andel av  
161 medlemsmassen er i den kategorien
- 162 g. Medlemskontingent
- 163 h. Tilknytning til andre organisasjoner
- 164 i. Oversikt og redegjørelse om alle eventuelle undergrupper søkerens drift omfatter
- 165 j. Oversikt over andre organisasjoner/instanser som en søker/mottar økonomisk  
166 støtte fra

167 Disse dokumentene skal vedlegges søknadsskjemaet:

- 168 k. Rapport om aktiviteter fra den siste perioden, spesielt hvordan tildelte penger fra  
169 Kulturstyret har blitt brukt
- 170 l. Fullstendig regnskap fra siste periode
- 171 m. Plan for søknadsperioden
- 172 n. Budsjett for søknadsperioden

- 173 o. Et dokument om egenkapitalens størrelse hvor det også redegjøres for hvordan  
174 denne disponeres. Er foreningen tilknyttet fond eller stiftelser hvor overskudd  
175 plasseres, må det også redegjøres for disse.

### 176 § 6-3 Publikasjonsstøtte

177 I tillegg til kravene fra § 6-2 skal søkeren opplyse om følgende:

- 178 a. Hvilken type medieprodukt en ønsker å utgi  
179 b. Størrelse målt i antall sider og format for publikasjoner eller antall produksjoner,  
180 lengde og format for andre medietyper  
181 c. Antall nummer eller produksjoner som ble gitt støtte til i forrige søknadsperiode  
182 d. Antall nummer eller produksjoner faktisk publisert  
183 e. Hvordan mediet distribueres  
184 f. Salgspris (abonnement, løssalg)  
185 g. Andel av opplaget eller produksjonen som distribueres blant studenter  
186 h. Antall medlemmer i redaksjonen  
187 i. Andel SiO-studenter i redaksjonen  
188 j. Navn og adresse til trykkeriet hvis publikasjon

189 Vedlagt søknaden skal legges ett digitalt eksemplar av samtlige nummer av publikasjonen  
190 utgitt i forrige søknadsperiode eller samtlige produksjoner hvis radio-, tv-, eller  
191 internettproduksjon.

### 192 § 6-4 Prosjektstøtte

193 I tillegg til kravene fra § 6-2 skal søkeren som vedlegg til søknaden gi følgende  
194 informasjon:

- 195 a. Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til  
196 b. Detaljert budsjett for prosjektet  
197 c. Regnskap fra forrige prosjekt dersom søkeren har avholdt liknende prosjekt  
198 tidligere

### 199 § 6-5 Investeringsstøtte

200 I tillegg til kravene fra § 6-2 skal søkeren som vedlegg til søknaden gi følgende  
201 informasjon:

- 202 a. Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen  
203 b. Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for  
204 den  
205 c. Redegjørelse for hvordan man har innhentet pristilbud og begrunnelse for det  
206 tilbudet som er valgt

207 **KAPITTEL 7 STUDENTORGANER, HERUNDER PROGRAM- OG**  
208 **FAGUTVALG**

209 **§ 7-1 Prosjektstøtte til studentorganer, herunder program- og fagutvalg**

210 Det vil kunne bevilges prosjektstøtte til studentorganer dersom prosjektet er utenom  
211 organets normale virke samt klart og betydningsfullt styrker studentenes sosiale og  
212 kulturelle tilbud.

213 **§ 7-2 Foreninger som utfører studentorganers funksjoner**

214 For foreninger som utfører studentorganers funksjoner gjelder samme bestemmelser  
215 som for studentorganer.

216 **§ 7-3 Alumniforeninger**

217 For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.

218 **KAPITTEL 8 RAPPORTERINGSKRAV, UTbetalingsbetingelser og**  
219 **SANKSJONER**

220 **§ 8-1 Bruk av bevilget støtte**

221 Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Kulturstyrets tildelingskriterier, opplysningene gitt  
222 i søknaden og eventuelle spesifikke føringer i Kulturstyrets vedtak.

223 **§ 8-2 Juridisk og økonomisk ansvar**

224 Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Den  
225 som undertegner, går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for  
226 eventuell tildeling.

227 **§ 8-3 Krav om tilbakebetaling**

228 Kulturstyret kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom

- 229 a. Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden, de reelle  
230 forholdene og regnskapsrapporten
- 231 b. Midlene er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
- 232 c. Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Kulturstyret har bedt om innen den  
233 fristen Kulturstyret har satt

## 234 **KAPITTEL 9 HASTEVEDTAK**

### 235 **§ 9-1 Betingelser for hastevedtak**

236 Kulturstyret kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte og driftstøtte uten å  
237 komme sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis og i svært  
238 særskilte tilfeller. Det skal grunngis hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En  
239 forutsetning er også at søknaden må behandles før neste møte i Kulturstyret, og at  
240 søkeren kan begrunne at søknaden ikke kunne leveres til normal søknadsfrist. Søknaden  
241 må dessuten kunne sammenlignes med tidligere søknader Kulturstyret har behandlet.

### 242 **§ 9-2 Fremgangsmåte ved hastevedtak**

243 Kulturstyrets leder og nestleder innstiller på vedtak. Innstillingen gjøres kjent for  
244 Kulturstyrets medlemmer og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle  
245 styrets medlemmer aktivt gi sitt samtykke til fremgangsmåten.

### 246 **§ 9-3 Hastevedtak for nye søkere**

247 For søknader om driftstøtte for nye søkere kan Kulturstyrets leder og nestleder bevilge  
248 inntil kr 3 000. Søknaden skal deretter behandles på første møte i Kulturstyret. Tildelingen  
249 kan da økes, men Kulturstyret har ikke anledning til å trekke tilbake støtte utdelt av  
250 gruppen.



RESOLUSJON: EKSPRESSFORBINDELSE MELLOM  
OSLO OG LILLESTRØM HELE DØGNET!



# RESOLUSJON: EKSPRESSFORBINDELSE MELLOM OSLO OG LILLESTRØM GJENNOM HELE DØGNET!

*Innmeldt av: Arbeidsutvalget i Velferdstinget i Oslo og Akershus*

## 1 **Bakgrunn**

2 Lillestrøm vokser som studentby, med flere institusjoner som velger å legge mer av  
3 aktiviteten sin dit. I tillegg har Studentsamskipnaden SiO bygget nye studentboliger i  
4 Lillestrøm sentrum, med planer for enda flere. I denne vekstprosessen er det viktig at  
5 studentenes behov blir ivaretatt på best mulig måte. Et godt kollektivtilbud mellom Oslo  
6 og Lillestrøm er blant disse behovene.

7 Velferdstinget i Oslo og Akershus ber om et effektivt og rimelig kollektivtransporttilbud  
8 gjennom hele døgnet mellom Oslo og Lillestrøm sentrum. Mens rutetilbudet på dagtid er  
9 omfattende, blant annet med tog som kun tar ti minutter mellom Oslo S og Lillestrøm  
10 stasjon, ser vi at nattilbudet ikke strekker til. Nåværende nattforbindelse mellom Oslo og  
11 Lillestrøm sentrum går kun i helgene og er en buss som tar ca. én time med over 30 stopp  
12 på veien. Dette er ikke godt nok i møte med studentenes behov for effektiv og rimelig reise  
13 mellom hjem, arbeid, studier og fritidsaktiviteter, som ikke nødvendigvis ligger i samme  
14 kommune.

15 Å kunne ta inntektsgivende arbeid blir mer og mer nødvendig for å ha råd til å studere,  
16 og studentene både ønsker og behøver å være med på det faglige og sosiale som  
17 studenttilværelsen har å by på. Velferdstinget mener det er viktig at studentbyene  
18 Lillestrøm og Oslo er koblet godt nok sammen. Slik vil det bli attraktivt og mulig å bo,  
19 studere, arbeide og engasjere seg på tvers av kommunegrensen mellom Oslo og  
20 Lillestrøm.

## 21 **Velferdstinget i Oslo og Akershus mener at:**

- 22 • Det skal være en ekspressforbindelse mellom Oslo og Lillestrøm som går direkte  
23 mellom byenes sentrum gjennom hele døgnet.