

# VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

*Sist revidert på møte i Velferdstinget 11. mars 2024.*

## 1 KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

### 2 § 1-1 Formål og oppgaver

3 Velferdstinget i Oslo og Akershus er det overordnede studentpolitiske organet i  
4 velferdssaker for studentene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

5 Velferdstinget ivaretar studentenes velferdspolitiske interesser overfor og gjennom  
6 påvirkningsarbeid opp mot Studentsamskipnaden SiO, lokale myndigheter og de  
7 tilknyttede utdanningsinstitusjonene.

8 Velferdstinget fremmer studentenes velferdspolitiske interesser lokalt, regionalt,  
9 nasjonalt og internasjonalt.

10 Velferdstinget skal legge til rette for en god, trygg og innholdsrik studenttilværelse.

11 Velferdstinget velger studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre,  
12 og velger herunder også leder. Studentrepresentantene utgjør flertall i hovedstyret.  
13 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styrer i øvrige selskaper og organer  
14 tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

15 Velferdstinget vedtar fordelingen og bruken av semesteravgiften innbetalt til  
16 Studentsamskipnaden SiO.

17 Velferdstinget bevilger, etter søknad, økonomisk støtte til studentforeninger og  
18 studentmedier ved utdanningsinstitusjonene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

### 19 § 1-2 Navn

20 Organisasjonens navn er Velferdstinget i Oslo og Akershus. Navnet forkortes  
21 Velferdstinget. Internasjonalt benyttes navnet The Student Welfare Council in Oslo and  
22 Akershus.

## 23 KAPITTEL 2 VELFERDSTINGET

### 24 § 2-1 Valgmåte

25 Velferdstingets representanter velges av det høyeste studentorganet ved hver av  
26 utdanningsinstitusjonene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

27 En valgprotokoll inneholder navn og kontaktinformasjon på representantene, om de er  
28 faste representanter eller varaer, hvilken institusjon de representerer, hvilket organ de  
29 er valgt av, om valget er supplerende eller ikke, og dato for valget.

30 Valgprotokoll skal være oversendt Velferdstingets arbeidsutvalg senest tre virkedager før  
31 et møte i Velferdstinget finner sted, og så snart som mulig for representanter og  
32 vararepresentanter valgt etter dette. Valgprotokoller som er sendt inn innen fristens  
33 utløp godkjennes automatisk av kontrollkomiteen. Representanter uten en gyldig  
34 valgprotokoll må godkjennes av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

35 Det øverste studentorganet ved utdanningsinstitusjonene velger selv valgmåte for sine  
36 representanter til Velferdstinget. Det kan velges inntil tre ganger så mange  
37 vararepresentanter som representanter.

38 Valgperiode for representanter i Velferdstinget er regulert i § 12-6-1.

### 39 § 2-2 Sammensetning

40 Velferdstinget består av 37 representanter.

41 Hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO med minst 1500  
42 semesterregistrerte studenter får plasser i Velferdstinget basert på Saint-Lagüe-  
43 metoden. For de utdanningsinstitusjonene med færre enn 1500 semesterregistrerte  
44 studenter gjelder regler for nominasjonsmøte. Retningslinjer for gjennomføringen av  
45 nominasjonsmøtet til Velferdstinget er nærmere regulert i reglement for Velferdstinget i  
46 Oslo og Akershus' nominasjonsmøte.

47 Velferdstingets sammensetning skal oppdateres årlig.

### 48 § 2-3 Beregningsgrunnlag

49 Utdanningsinstitusjonens antall semesterregistrerte studenter beregnes etter  
50 gjennomsnittet av tallene for de to foregående semestrene før Velferdstingets  
51 funksjonstid. Studenttallet som legges til grunn er Studentsamskipnaden SiO sine tall.

## 52 **KAPITTEL 3 VELFERDSTINGETS MØTER**

### 53 **§ 3-1 Velferdstingets møter**

54 Velferdstinget møter minst to ganger hvert semester i tillegg til høstvalgmøte og  
55 vårvalgmøte. Velferdstinget vedtar årlig møteplan på vårseminaret, etter innstilling fra  
56 arbeidsutvalget. Møteplanen tas opp til revidering på høstseminaret.

57 Arbeidsutvalget sender elektronisk innkalling, med foreløpig dagsorden til  
58 Velferdstingets representanter og observatører senest to uker før møtet.

59 Arbeidsutvalget sender endelig dagsorden og saksdokumenter til Velferdstingets  
60 representanter og observatører senest én uke før møtet.

### 61 **§ 3-2 Konstituering**

62 Velferdstinget konstituerer seg selv på begynnelsen av vårsemesterets første møte.  
63 Under konstitueringen behandles forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus.

### 64 **§ 3-3 Valgmøter**

#### 65 *§ 3-3-1 Vårvalgmøte*

66 Velferdstingets vårvalgmøte avholdes senest tre uker før arbeidsutvalgets funksjonstid  
67 begynner og velger medlemmer til:

- 68 a. Arbeidsutvalget
- 69 b. Valgkomiteen
- 70 c. To medlemmer til kontrollkomiteen for det neste studieåret
- 71 d. Kulturstyret, med vara
- 72 e. Medlemmer til andre verv som skal besettes, med personlig vara

73 Velferdstinget vedtar i tillegg handlingsplan for det kommende året, etter innstilling fra  
74 sittende arbeidsutvalg.

#### 75 *§ 3-3-2 Høstvalgmøte*

76 Velferdstingets høstvalgmøte avholdes senest to uker før funksjonstiden til  
77 studentrepresentantene til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre begynner og velger:

- 78 a. Studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
  - 79 i. Blant de valgte representantene velger Velferdstinget leder for hovedstyret
- 80 b. Studentmedlemmer til styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet  
81 Studentsamskipnaden SiO
- 82 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre
- 83 d. Ett medlem til kontrollkomiteen for det neste kalenderåret

84 **§ 3-4 Vårseminar**

85 Arbeidsutvalget skal arrangere vårseminar for Velferdstinget mellom 1. januar og 15.  
86 februar. På vårseminaret behandler Velferdstinget politisk grundokument og revidering  
87 av handlingsplan, etter innstilling fra arbeidsutvalget.

88 **§ 3-5 Høstseminar**

89 Arbeidsutvalget skal arrangere høstseminar for Velferdstinget mellom 1. og 30.  
90 september.

91 **§ 3-6 Innmelding av saker**

92 Enhver student tilsluttet Studentsamskipnaden SiO kan melde saker til møter i  
93 Velferdstinget. Vedtakssaker og resolusjoner må være meldt og saksdokumenter være  
94 innlevert til arbeidsutvalget senest ti virkedager før møtet. Diskusjonssaker må meldes  
95 senest under godkjenning av dagsorden for møtet. Utenom i saker om mistillit, kan  
96 Velferdstinget likevel med kvalifisert flertall sette en sak på dagsorden og behandle  
97 saksdokumenter sendt inn etter fristen.

98 Saker kan når som helst meldes til eventuelt. Velferdstinget kan ikke fatte vedtak i slike  
99 saker.

100 **§ 3-7 Spesielle bestemmelser for Velferdstingets tildelinger av semesteravgift**

101 I saker hvor det vedtas tildelinger av midler fra semesteravgiften i henhold til  
102 Velferdstingets kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier, begrenses muligheten til å  
103 komme med endringsforslag på følgende måte:

- 104           • Endringsforslag som foreslår å kutte søkerorganisasjonenes innstilte tildeling  
105           med mer enn 20 % må mottas senest fem virkedager før møtestart.

106 **§ 3-8 Faste saker**

107 Velferdstingets ordinære møter behandler:

- 108           a. Valg av ordstyrer og referent  
109           b. Godkjenning av innkalling, dagsorden og kjøreplan  
110           c. Godkjenning av referat  
111           d. Godkjenning av ugyldige valgprotokoller, dersom det foreligger noen  
112           e. Orienteringer fra arbeidsutvalget  
113           f. Orienteringer fra hovedstyret  
114           g. Øvrige orienteringer  
115           Følgende øvrige valgte av Velferdstinget skal levere enten skriftlig eller muntlig  
116           orientering:

- 117 i. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet  
118 Studentsamskipnaden SiO  
119 ii. Leder av valgkomiteen  
120 iii. Leder av Kulturstyret  
121 iv. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget  
122 h. Saker meldt inn jf. § 3-6

### 123 **§ 3-9 Behandling av semesteravgiften**

124 Velferdstinget skal være initiativtaker dersom semesteravgiften skal reguleres. Dette  
125 gjøres som vedtak i Velferdstinget. Velferdstinget skal i tillegg behandle  
126 Studentsamskipnaden SiOs eventuelle søknad om regulering av semesteravgiften, før  
127 denne sendes til Kunnskapsdepartementet. Denne saken behandles som  
128 godkjenningssak.

129 Søknad og sakspapirer skal sendes ut i sin helhet med førsteinnkalling. For at saken om  
130 søknad skal kunne behandles som vedtakssak, må det fremmes endringsforslag om dette  
131 før endelig innkalling foreligger.

### 132 **§ 3-10 Ekstraordinært møte**

133 Arbeidsutvalget innkaller til ekstraordinært møte i Velferdstinget senest én uke etter at  
134 et slikt krav er fremmet. De som krever ekstraordinært møte, skal sende en kopi av kravet  
135 til kontrollkomiteen. Det ekstraordinære møtet kan bare behandle saker meldt i  
136 innkallingen.

137 Ekstraordinært møte i Velferdstinget skal avholdes når:

- 138 a. Minst halvparten av arbeidsutvalget krever det  
139 b. Minst 1/3 av Velferdstingets representanter krever det  
140 c. Det høyeste utøvende studentorganet ved en av utdanningsinstitusjonene  
141 tilsluttet Studentsamskipnaden SiO krever det  
142 d. Minst én av studentrepresentantene i hovedstyret til Studentsamskipnaden SiO  
143 krever det

144 Dersom arbeidsutvalget ikke overholder fristen for innkalling, innkaller kontrollkomiteen  
145 snarest mulig til det ekstraordinære møtet i Velferdstinget.

### 146 **§ 3-11 Møterettigheter og møteplikter**

147 Velferdstingets møter er åpne for alle.

148 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett:

- 149 a. Velferdstingets representanter  
150 i. Ved forfall er representanten selv ansvarlig for å kalle inn vararepresentant  
151 og varsle arbeidsutvalget. Representantene med en delegasjonsleder  
152 varslers vedkommende istedenfor arbeidsutvalget.

153 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- 154 b. Arbeidsutvalget  
155 c. Studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre  
156 d. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO  
157 e. Kontrollkomiteen  
158 f. Leder av valgkomiteen  
159 g. Leder av Kulturstyret  
160 h. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget

161 Følgende har møte-, tale- og forslagsrett:

- 162 i. Én representant fra utdanningsinstitusjoner med færre enn 1500 studenter som  
163 ikke er representert gjennom nominasjonsmøtet  
164 j. Andre personer valgt av Velferdstinget  
165 i. Disse har også møteplikt etter særlig innkalling fra arbeidsutvalget,  
166 kontrollkomiteen eller minst fem av Velferdstingets representanter.  
167 k. Studentstyremedlemmene i organer tilknyttet Studentsamskipnaden SiO  
168 l. Leder av varslingsutvalget  
169 m. Nestleder av Kulturstyret

170 Følgende har møte- og talerett:

- 171 n. Velferdstingets ansatte  
172 o. Konsern- og avdelingsledelsen i Studentsamskipnaden SiO  
173 p. Én representant fra fagforeninger som representerer de ansatte i  
174 Studentsamskipnaden SiO  
175 q. Gjester som er invitert av arbeidsutvalget eller Velferdstinget som skal innlede en  
176 sak eller holde en presentasjon har møte- og talerett i den gjeldende sak.

177 Velferdstinget kan innvilge andre personer tale- og/eller forslagsrett for et møte eller i en  
178 sak.

### 179 § 3-12 Redaksjonell fullmakt

180 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt til å gjennomføre ikke-meningsbærende språk-  
181 og strukturendringer i alle dokumenter vedtatt av Velferdstinget.

182 **§ 3-13 Øvrige bestemmelser**

183 Velferdstingets møter er nærmere regulert i Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og  
184 Akershus.

## 185 **KAPITTEL 4 STUDENTSAMSKIPNADEN SiO**

### 186 **§ 4-1 Sammensetning av hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO**

187 Velferdstinget fatter vedtak om styrets sammensetning innenfor rammene gitt i  
188 studentsamskipnadsloven med tilhørende forskrift.

189 Studentsamskipnaden SiOs styre, de tilknyttede utdanningsinstitusjoners styrer og de  
190 ansatte i Studentsamskipnaden SiO skal gis anledning til å uttale seg før slikt vedtak  
191 fattes.

192 Velferdstinget kan bare fatte vedtak om endringer i styrets sammensetning og størrelse i  
193 forbindelse med valg til hovedstyret.

194 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styret og styrets leder. Styret velger selv  
195 nestleder.

196 Studentene har fem representanter i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre. Studentene  
197 skal ha flertallet av stemmene i styret.

198 Valg av Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i § 12-6-2.

### 199 **§ 4-2 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer**

200 Velferdstinget velger studentstyremedlemmer til øvrige organer og delstyrer i  
201 Studentsamskipnaden SiO.

202 Valg av studentstyremedlemmer til Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og  
203 delstyrer er regulert i § 12-6-3.

### 204 **§ 4-3 Møteplikt utenfor Velferdstinget**

205 Personer valgt av Velferdstinget til styret i organer og selskaper i Studentsamskipnaden  
206 SiO har møteplikt på formøter og lignende innkalt av arbeidsutvalget.



## 207 **KAPITTEL 5 ARBEIDSUTVALGET**

### 208 **§ 5-1 Myndighet og oppgaver**

209 Arbeidsutvalget er Velferdstingets ledelse mellom møtene og er dets utøvende organ.

210 Det plikter å følge opp Velferdstingets vedtatte politikk.

211 Velferdstinget fastsetter mandat for arbeidsutvalget med kvalifisert flertall, og kan også

212 ellers instruere arbeidsutvalget i enhver sak med kvalifisert flertall, dersom ikke annet er

213 bestemt ved lov.

### 214 **§ 5-2 Sammensetning**

215 Arbeidsutvalget består av følgende verv:

216 a. Leder

217 b. Nestleder

218 c. Samarbeidsansvarlig

219 d. Politikk- og medieansvarlig

220 Valg av arbeidsutvalget er regulert i § 12-6-4.

### 221 **§ 5-3 Offentlighet**

222 Arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter er offentlige, med mindre arbeidsutvalget

223 bestemmer noe annet. Personalsaker som angår enkeltpersoner er likevel alltid unntatt

224 offentligheten.

225 Velferdstinget kan kreve innsyn i arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter som er

226 unntatt offentligheten. Dette gjelder likevel ikke dersom annet er bestemt ved lov, eller

227 dersom arbeidsutvalget med 3/4 kvalifisert flertall når særlige forhold krever det

228 bestemmer at en sak og/eller dens saksdokumenter skal være unntatt fra Velferdstingets

229 innsyn. Arbeidsutvalget skal gi kontrollkomiteen begrunnelse for hvorfor saken og/eller

230 dens saksdokumenter er unntatt fra Velferdstingets innsyn.

231 Arbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt i saker unntatt offentligheten.

232 Velferdstingets representanter og observatører har taushetsplikt på linje med

233 arbeidsutvalget etter at Velferdstinget har fått innsyn etter andre avsnitt.

### 234 **§ 5-4 Valg i arbeidsutvalget**

235 Arbeidsutvalget kan foreta personvalg og nominasjoner til personvalg dersom det ikke er

236 mulig å vente til neste møte i Velferdstinget. Slike valg skal begrunnes og deretter

237 godkjennes eller omgjøres på førstkommende møte i Velferdstinget.

## 238 **KAPITTEL 6 GENERELLE KOMITEER**

### 239 **§ 6-1 Myndighet og oppgaver**

240 Velferdstinget kan opprette komiteer til å arbeide med utvalgte saker. Velferdstinget  
241 fastsetter mandat for komiteene med kvalifisert flertall. Komiteene innstiller på saker  
242 overfor Velferdstinget eller det organet som ber dem om en innstilling.

### 243 **§ 6-2 Sammensetning og funksjonstid**

244 Komiteene kan bestå av fra fire til åtte medlemmer, og ledes av en representant fra  
245 Velferdstingets arbeidsutvalg dersom ikke annet er spesifisert. Arbeidsutvalget vil stå for  
246 den administrative delen av arbeidet.

247 Valg og funksjonstid for komiteer er regulert i § 12-6-5.

## 248 **KAPITTEL 7 KONTROLLKOMITEEN**

### 249 **§ 7-1 Myndighet og oppgaver**

250 Kontrollkomiteen kontrollerer at Velferdstinget og dets organer overholder  
251 Velferdstingets vedtekter og andre bestemmelser som gjelder for Velferdstinget og dets  
252 organer. Komiteen uttaler seg om tolkningen av dette reglementet, andre regler og  
253 lignende.

254 Kontrollkomiteens enstemmige tolkning av disse vedtektene er bindende dersom ikke  
255 Velferdstinget med kvalifisert flertall vedtar noe annet.

256 Kontrollkomiteen kan kontrollere og gi innstilling på at budsjettene og regnskapene fra  
257 de som søker støtte gjennom Velferdstinget eller dets organer, er i tråd med  
258 Velferdstingets krav og god regnskapsskikk. Kontrollkomiteen skal kontrollere  
259 budsjettene og regnskapene fra søkere som får sin søknad om midler behandlet av  
260 Velferdstinget. Komiteen innstiller overfor Velferdstinget på Velferdstingets regnskap og  
261 budsjetter. Alle budsjett og regnskap som skal behandles av kontrollkomiteen skal være  
262 komiteen i hende senest ti dager før dokumentene skal behandles politisk.  
263 Kontrollkomiteen kan også sette andre frister.

264 Kontrollkomiteen er klageinstans i varslingsaker.

### 265 **§ 7-2 Sammensetning**

266 Kontrollkomiteen består av tre medlemmer. Komiteen konstituerer seg selv.

267 Valgperiode og valg av kontrollkomiteen er regulert i § 12-6-6.

## 268 **KAPITTEL 8 VARSLINGSUTVALG**

### 269 **§ 8-1 Myndighet og oppgaver**

270 Varslingsutvalgets medlemmer er fastsatt i Velferdstingets etiske retningslinjer.

271 Oppgaven til varslingsutvalget er å ta imot og håndtere varsler, følge opp saker, innhente  
272 informasjon og avgjøre om det har skjedd noe kritikkverdig og eventuelt hvilken reaksjon  
273 dette skal få.

274 Varslingsutvalget har myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Vedtak kan klages  
275 inn til kontrollkomiteen innen to uker. Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt  
276 gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om varslingsutvalget har holdt seg  
277 innenfor de interne varslingsrutinene. Dersom kontrollkomiteen mener at rutiner ikke er  
278 fulgt, må varslingsutvalget ettergå prosessen på nytt og komme med nytt vedtak. Dette  
279 vedtaket er endelig.

## 280 KAPITTEL 9 VALGKOMITEEN

### 281 § 9-1 Myndighet

282 Valgkomiteen i Velferdstinget skal innstille på verv som angitt i § 9-3.

### 283 § 9-2 Sammensetning

284 Valgperiode og valg av valgkomiteen er regulert i § 12-6-7.

### 285 § 9-3 Oppgaver

#### 286 § 9-3-1 Innstillinger til høstvalgmøtet

287 Til høstvalgmøte skal valgkomiteen innstille på:

- 288 a. Studentrepresentanter til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO
- 289 b. Styreleder til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO blant
- 290 studentrepresentanter
- 291 i. Dersom hovedstyret velger å levere en innstilling på styreleder til
- 292 valgkomiteen, skal denne legges ved valgkomiteens innstilling.
- 293 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre
- 294 d. Studentstyremedlem til SiO Mat og drikke
- 295 e. Studentstyremedlemmer til klageutvalg for tildeling av bolig

#### 296 § 9-3-2 Innstillinger til vårvalgmøtet

297 Til vårvalgmøtet skal valgkomiteen innstille på:

- 298 a. Forslag til arbeidsutvalg
- 299 b. Medlemmer til Velferdstingets kulturstyre
- 300 c. Leder av valgkomiteen
- 301 d. Medlemmer til Velferdstingets kontrollkomite

#### 302 § 9-3-3 Suppleringsvalg

303 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til:

- 304 a. Medlemmer av arbeidsutvalget
- 305 b. Medlemmer av kontrollkomiteen
- 306 c. Styrerepresentanter og styreleder til Studentsamskipnaden SiO
- 307 d. Leder av Kulturstyret

#### 308 § 9-3-4 Vurdering av kandidater

309 Valgkomiteen skal etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer,  
310 organer og styrer med mer enn én representant. Det skal også etterstribes at  
311 innstillingen representerer flere utdanningsinstitusjoner.

312 **§ 9-4 Presentasjon av innstillinger**

313 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Velferdstinget. Kandidater som ikke  
314 innstilles regnes fortsatt som gyldige. Alle kandidater har mulighet til å trekke sitt  
315 kandidatur helt frem til valgtidspunktet.

316 **§ 9-5 Konfidensialitet**

317 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner  
318 at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av gjennomført  
319 valg.

320 **§ 9-6 Øvrige bestemmelser**

321 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de selv  
322 stiller til. Medlemmer av valgkomiteen kan ikke bli vurdert dersom personen trekker seg  
323 etter tre måneder før valgdagen.

324 Leder av valgkomiteen kan ikke vurderes til valg som foretas av Velferdstinget i samme  
325 periode som vedkommende er valgt til leder, selv om leder av valgkomiteen skulle trekke  
326 seg fra vervet. Valgkomiteen er nærmere regulert i retningslinjer for Velferdstinget i Oslo  
327 og Akershus' valgkomite.

## 328 **KAPITTEL 10 KULTURSTYRET**

### 329 **§ 10-1 Formål**

330 Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å  
331 styrke det sosiale og kulturelle tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

### 332 **§ 10-2 Oppgaver**

333 Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret  
334 øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet.

### 335 **§ 10-3 Sammensetning**

336 Kulturstyret består av leder, nestleder og syv medlemmer. Kulturstyret har seks  
337 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Ved behov kan Kulturstyret suppleres med en  
338 eller flere varaer ut perioden i henhold til § 12-6-8. Kulturstyret velger nestleder blant sine  
339 faste medlemmer med funksjonstid fra 15. februar til 1. februar påfølgende år. Nestleder  
340 er leders stedfortreder. Dersom valgt leder slutter i sitt verv, overtar nestleder som  
341 Kulturstyrets leder til ny leder er valgt av Velferdstinget.

342 Valgperiode og valg til Kulturstyret er regulert i § 12-6-8.

### 343 **§ 10-4 Delegering**

344 Kulturstyret er ansvarlig overfor Velferdstinget og fatter vedtak i følgende saker:

- 345 a. Bevilgninger til studentaktiviteter innenfor budsjettets ramme og i tråd med
- 346 bestemmelsene i disse vedtekter og tildelingskriterier for Kulturstyret.
- 347 b. Årsmelding fra Kulturstyret over foretatte bevilgninger og annen virksomhet.
- 348 c. Internt budsjett med fordeling mellom kategorier av søknader.

### 349 **§ 10-5 Søknader**

350 Kulturstyret fastsetter nødvendige tilleggsbestemmelser om søknadsskjema, hvilken  
351 informasjon en søknad skal inneholde, frister og utfyllende bestemmelser i forbindelse  
352 med de ulike støttetypene. Slike bestemmelser skal tre i kraft i begynnelsen av et  
353 kalenderår, og gjøres kjent for søkerne på lik linje med tildelingskriteriene.

### 354 **§ 10-6 Forretningsorden**

355 Kulturstyrets møter reguleres av en forretningsorden som vedtas internt. Kulturstyrets  
356 forretningsorden tas opp til revidering ved Kulturstyrets vårseminar og Kulturstyrets  
357 høstseminar.

### 358 **§ 10-7 Tildelingskriteriene**

359 Kulturstyret bevilger midler etter Kulturstyrets tildelingskriterier.

360 Kulturstyret kan fravike tildelingskriteriene i særskilte tilfeller der dette er til fordel for  
361 søkeren. Vedtak der dette skjer, skal grunngis.

362 **§ 10-8 Avslag og klageadgang**

363 Ved avslag og ved vedtak der man fraviker vanlig praksis skal Kulturstyrets vedtak alltid  
364 grunngis.

365 Søkeren kan klage på Kulturstyrets vedtak. Slik klage må være Kulturstyret i hende senest  
366 fire uker etter den dato Kulturstyrets vedtak ble formidlet søkeren.

367 Klagen behandles av Kulturstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Kulturstyret  
368 kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid grunngis.

369 Et nytt avslag i Kulturstyret kan ankes inn for Velferdstingets kontrollkomite.  
370 Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt,  
371 herunder om Kulturstyret har holdt seg innenfor tildelingskriteriene og instruks for  
372 Kulturstyret.

373 Kulturstyrets vedtak kan av et mindretall i styret eller Velferdstingets arbeidsutvalg ankes  
374 til kontrollkomiteen i Velferdstinget. Kontrollkomiteens nye vedtak er endelig.



## 375 **KAPITTEL 11 STUDENTMEDIENE OG -KULTURINSTITUSJONENE**

### 376 **§ 11-1 Tildeling av støtte til studentkulturinstitusjoner og studentmedier**

377 Velferdstinget bevilger støtte til studentkulturinstitusjonene og studentmediene etter  
378 Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus. Disse  
379 kan vedtas og endres av Velferdstinget med alminnelig flertall.

### 380 **§ 11-2 Studentmedienes årsmøter**

381 Velferdstinget er representert på årsmøtene i studentmediene ved nestleder. Dersom  
382 nestleder ikke kan møte, skal et annet medlem av arbeidsutvalget møte.

### 383 **§ 11-3 Instruksjonsmyndighet**

384 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å stemme mot alle  
385 vedtektsendringer i foreningene som gjør at studentmediet ikke lenger oppfyller  
386 Velferdstingets krav for støtteberettigelse, så sant Velferdstinget ikke aktivt har vedtatt  
387 noe annet.

388 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å velge de personer som er  
389 nominert av Velferdstinget som styreleder og styremedlemmer i foreningene.

## 390 KAPITTEL 12 VALG

### 391 § 12-1 Valgbarhet

392 Alle studenter som er semesterregistrert i Studentsamskipnaden SiO på valgtidspunktet  
393 kan stille til valg til og i Velferdstinget. Ingen kan velges som representant til Velferdstinget  
394 fra mer enn én utdanningsinstitusjon. Ansatte i Velferdstinget er ikke valgbar til noe verv  
395 i Velferdstinget.

396 Man kan ikke samtidig inneha følgende verv:

- 397 a. Representant i Velferdstinget
- 398 b. Medlem av arbeidsutvalget
- 399 c. En kan ikke inneha verv i arbeidsutvalget dersom man samtidig er medlem av  
400 Kulturstyret eller styremedlem i et studentmedium.
- 401 d. Studentrepresentant/vararepresentant i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
- 402 e. Medlem av kontrollkomiteen
  - 403 i. En kan ikke være medlem av Kulturstyret eller andre interne styrer,  
404 komiteer og utvalg i Velferdstinget dersom man er medlem av  
405 kontrollkomiteen.
- 406 f. Leder av Kulturstyret
- 407 g. Leder av valgkomiteen
- 408 h. Medlem av Norsk studentorganisasjons arbeidsutvalg

409 Man innehar et verv fra dens funksjonstid begynner.

410 Organer ved utdanningsinstitusjonen kan ikke begrense valgbarheten ut over det som  
411 følger av disse vedtektene.

### 412 § 12-2 Valgmåte

413 Ved personvalg med flere enn to kandidater til samme verv benyttes preferansevalg  
414 basert på Velferdstingets retningslinjer for preferansevalg, som vedtas og vedlikeholdes  
415 av arbeidsutvalget. Ved personvalg med to kandidater til én posisjon benyttes alminnelig  
416 flertall. I valg med like mange eller færre kandidater enn det er plasser det velges til,  
417 velges det med akklamasjon. Dersom det er krevd skriftlig valg må en kandidat oppnå  
418 absolutt flertall for å bli valgt. Dersom en kandidat eller representant krever det, skal det  
419 gjennomføres skriftlig valg.

420 Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære  
421 tellingen i tillegg til det ordinære tellekorpset.

422 **§ 12-3 Stemmelikhet**

423 Ved stemmelikhet i valg med flere enn to kandidater, gjelder retningslinjer for  
424 preferansevalg nevnt i § 12-2. Ved stemmelikhet i valg med to kandidater til én plass, skal  
425 det foretas omvalg. Dersom det fortsatt er stemmelikhet, blir valgkomiteens innstilling  
426 stående. Der innstillingen er delt, blir valgkomiteens flertallsinnstilling stående. Der det  
427 ikke foreligger en innstilling skal valget avgjøres ved loddtrekning mellom kandidatene.

428 **§ 12-4 Funksjonstid**

429 Velferdstinget i Oslo og Akershus har sin funksjonstid fra og med konstitueringen til  
430 konstitueringen av påfølgende års Velferdsting.

431 Med mindre annet er spesifisert har følgende verv og organ en funksjonstid fra 1. januar  
432 til 31. desember:

- 433 a. Styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- 434 b. Leder av Velferdstingets kulturstyre

435 Med mindre annet er spesifisert har følgende styrer og utvalg en funksjonstid fra 1. juli  
436 inneværende år til 30. juni påfølgende år:

- 437 c. Velferdstingets arbeidsutvalg
- 438 d. Kulturstyret
- 439 e. Kontrollkomiteen
- 440 f. Valgkomiteen

441 Funksjonstid for styrene i studentmediene er regulert av studentmediene selv.

442 **§ 12-5 Suppleringsvalg**

443 *§ 12-5-1 Ordinær suppleringsvalg*

444 Velferdstinget kan ved alminnelig flertall gi fullmakt til arbeidsutvalget for å foreta  
445 suppleringsvalg til valg gjort av Velferdstinget med unntak av vervene nevnt i § 9-3-3.  
446 Velferdstinget skal orienteres om alle suppleringsvalg gjennomført av arbeidsutvalget på  
447 førstkommande møte etter fattet valg. Om minimum tre representanter krever det må  
448 suppleringsvalget ettergodkjennes av Velferdstinget.

449 Arbeidsutvalget kan ikke supplere til medlemmer og leder av valgkomiteen.

450 *§ 12-5-2 Suppleringsvalg til arbeidsutvalget*

451 Dersom et medlem trekker seg i perioden, skal en supplere i henhold til § 12-5-1.

452 Dersom leder fratrer sitt verv trer nestleder inn i rollen som leder frem til ny leder er  
453 valgt. Velferdstinget skal da supplere arbeidsutvalget med leder.

454 **§ 12-6 Regulering av valg og valgperiode**

455 *§ 12-6-1 Velferdstinget*

456 Valg og fordeling av Velferdstingets representanter er regulert i § 2-1 og § 2-2.  
457 Velferdstingets representanter er valgt for en periode på ett år.

458 Øvrige bestemmelser vedrørende Velferdstinget er regulert i kapittel 2.

459 *§ 12-6-2 Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre*

460 Velferdstinget velger studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre  
461 ved preferansevalg. Det velges annethvert år henholdsvis tre og to  
462 studentrepresentanter med personlig vara. Valgperioden for studentrepresentantene er  
463 på to år. Leder av hovedstyret velges blant de valgte studentrepresentantene.  
464 Valgperioden for leder av hovedstyret er på ett år.

465 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i  
466 kapittel 4.

467 *§ 12-6-3 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer*

468 a. SiO Mat og drikke:

469 Det velges ett studentstyremedlem, med personlig vara, til SiO Mat og drikke for en  
470 periode på to år. Valgperioden starter i partallsår.

471 b. Klageutvalg for tildeling av bolig

472 Det velges to studentstyremedlemmer til klageutvalg for tildeling av bolig for en periode  
473 på ett år.

474 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og  
475 delstyrer er regulert i kapittel 4.

476 *§ 12-6-4 Arbeidsutvalget*

477 Velferdstinget velger medlemmene til arbeidsutvalget ved særskilt valg. Arbeidsutvalgets  
478 medlemmer er valgt for en periode på ett år.

479 Øvrige bestemmelser vedrørende arbeidsutvalget er regulert i kapittel 5.

480 *§ 12-6-5 Generelle komiteer*

481 Velferdstinget velger medlemmer av komiteene under ett. Arbeidsutvalget velger selv  
482 hvem fra arbeidsutvalget som skal lede komiteen dersom ikke annet er spesifisert.

483 Funksjonstiden til komiteer i Velferdstinget fastsettes i deres mandat, men er oppad  
484 begrenset til ett år fra det møtet de velges på.

485 Øvrige bestemmelser om Velferdstingets komiteer er regulert i kapittel 6.

486 *§ 12-6-6 Kontrollkomiteen*

487 Velferdstinget velger medlemmene under ett. Kontrollkomiteens valgperiode er på ett år.

488 Øvrige bestemmelser vedrørende kontrollkomiteen er regulert i kapittel 7.

489 *§ 12-6-7 Valgkomiteen*

490 Velferdstinget velger leder av valgkomiteen ved særskilt valg. Medlemmene velges under  
491 ett. Valgkomiteens valgperiode er på ett år.

492 Øvrige bestemmelser vedrørende valgkomiteen er regulert i kapittel 9.

493 *§ 12-6-8 Kulturstyret*

494 Leder av Kulturstyret velges for en periode på ett år. Medlemmene av Kulturstyret velges  
495 for en periode på to år, der det velges fire medlemmer annethvert år. Det velges seks  
496 varamedlemmer i prioritert rekkefølge hvert år, for en periode på ett år. Ved  
497 ekstraordinære behov kan varalisten suppleres med ett eller flere varamedlemmer ut  
498 perioden.

499 Dersom et medlem eller varamedlem trekker seg kan varamedlemmene rykke opp.  
500 Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal Velferdstinget orienteres. Om  
501 minimum tre representanter krever det må opprykk ettergodkjennes av Velferdstinget,  
502 jf. § 12-5-1.

503 Øvrige bestemmelser vedrørende Kulturstyret er regulert i kapittel 10.

504 *§ 12-6-9 Budsjettkomiteen*

505 Alle delegasjonene i Velferdstinget har rett til å oppnevne ett medlem fra deres egen  
506 institusjon til budsjettkomiteen. Øvrige plasser velges ved preferansevalg.

507 Andre bestemmelser vedrørende budsjettkomiteen er regulert i Velferdstinget i Oslo og  
508 Akershus' budsjettkomite sitt mandat. Medlemmer av budsjettkomiteen kan ikke være  
509 representanter under tildelingsmøtet.

510 **§ 12-7 Varaer**

511 Ved valg der det kreves personlig vara skal denne personen velges sammen med  
512 kandidaten.

## 513 KAPITTEL 13 VOTERINGER

### 514 § 13-1 Definisjoner

515 *Alminnelig flertall:* Når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn  
516 mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

517 *Absolutt flertall:* Mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet  
518 stemmer for forslaget.

519 *Kvalifisert flertall:* Minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer  
520 for forslaget.

521 *3/4 kvalifisert flertall:* Minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet  
522 stemmer for forslaget.

### 523 § 13-2 Voteringer

524 Vedtak skjer ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

#### 525 § 13-2-1 Stemmelikhet

526 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag  
527 som vedtatt. Forslag uten innstilling anses som avvist ved gjentatt stemmelikhet.

#### 528 § 13-2-2 Voteringer i arbeidsutvalget og komiteer

529 Medlemmer av arbeidsutvalget og Velferdstingets komiteer har stemmeplikt uten  
530 anledning til å stemme avholdende. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Ved fortsatt  
531 stemmelikhet har leder av arbeidsutvalget, eller den aktuelle komiteen, dobbeltstemme.

### 532 § 13-3 Vedtaksdyktighet

#### 533 § 13-3-1 Velferdstinget

534 Velferdstinget er vedtaksdyktige når minst 50 % av dets stemmeberettigede  
535 representanter fordelt på minst fire delegasjoner er til stede.

#### 536 § 13-3-2 Arbeidsutvalget

537 Arbeidsutvalget er vedtaksdyktige når minst 2/3 av dets medlemmer er til stede.

#### 538 § 13-3-3 Kulturstyret

539 Kulturstyret er vedtaksdyktige minst når minst 2/3 av dets medlemmer er til stede.

#### 540 § 13-3-4 Øvrige komiteer

541 Øvrige komiteer nedsatt av Velferdstinget er vedtaksdyktige når minst 2/3 av dets  
542 medlemmer er til stede.

## 543 **KAPITTEL 14 GENERELLE BESTEMMELSER**

### 544 **§ 14-1 Oppløsning**

545 Velferdstinget kan med 3/4 kvalifisert flertall på to møter etter hverandre vedta at  
546 Velferdstinget i Oslo og Akershus oppløses. Det siste møtet skal være ekstraordinært og  
547 kan bare behandle saken om oppløsning.

548 Begrunnet forslag om oppløsning sendes arbeidsutvalget minst én måned før et ordinært  
549 møte i Velferdstinget. Arbeidsutvalget sender forslaget til høring hos det høyeste  
550 studentorganet ved hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

551 Dersom oppløsning blir vedtatt, bestemmer det samme møtet i Velferdstinget hvordan  
552 Velferdstingets midler og arkiver skal forvaltes.

### 553 **§ 14-2 Endringer av vedtekter**

#### 554 *§14-2-1 Vedtektsendringer*

555 Vedtektene vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

556 Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre Velferdstinget med 3/4 kvalifisert  
557 flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er  
558 avsluttet.

#### 559 *§ 14-2-2 Kulturstyret*

560 Endringer i vedtektenes kapittel om Kulturstyret, deres mandat eller deres  
561 tildelingskriterier foretas av Velferdstinget. Kulturstyret skal ha mulighet til å uttale seg i  
562 saken før innstillende organ kommer med sin innstilling, og ved behandling i  
563 Velferdstinget.

### 564 **§ 14-3 Klage**

565 Forslag om klage til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i organisasjonen,  
566 eller av representantene.

567 Forslag om klage skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i  
568 klagesaker er unntatt offentligheten. De(n) det er foreslått klage mot skal informeres  
569 raskest mulig etter at skriftlig begrunnelse foreligger arbeidsutvalget.

570 Alle forslag om klager til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget  
571 behandles av Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget  
572 utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget  
573 gjelder et medlem av arbeidsutvalget, skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene

574 og legge frem saken for Velferdstinget. Sakens dokumenter sendes ut i henhold til  
575 gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

576 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av forslag om klage, men kan kreves  
577 åpnet dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves  
578 av Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare  
579 seg overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

#### 580 **§ 14-4 Mistillit**

581 Forslag om mistillit til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i  
582 organisasjonen, eller av representantene.

583 Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i  
584 mistillitsaker er unntatt offentligheten.

585 De(n) det er fremmet mistillit mot skal informeres raskest mulig etter at skriftlige  
586 begrunnelse foreligger arbeidsutvalget.

587 Alle forslag om mistillit til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget  
588 behandles av Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget  
589 utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget  
590 gjelder et medlem av arbeidsutvalget, skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene  
591 og legge frem saken for Velferdstinget. Sakens dokumenter sendes ut i henhold til  
592 gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

593 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av saker om mistillit, men kan kreves  
594 åpnet dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves  
595 av Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare  
596 seg overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

#### 597 **§ 14-5 Habilitet**

598 En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig  
599 betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha  
600 fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det gjelder blant annet når  
601 man leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i en organisasjon eller  
602 forening som er part i saken. Ved usikkerhet lener man seg på praksisen etter fvl. § 6.

603 Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal  
604 vedkommende be det aktuelle organ om å få prøve sin habilitet ved votering. Medlemmer  
605 av det aktuelle organ, eller kontrollkomiteen, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners  
606 habilitet. Dette skal gjøres ved votering, i det aktuelle organ.



607 Dersom organet ber om det, eller kontrollkomiteen selv finner det nødvendig, skal  
608 kontrollkomiteen avgi innstilling før voteringen tar til.

609 Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

610 Personer som anses inhabile i en sak skal fratras tale-, forslags- og stemmerett når den  
611 aktuelle saken behandles.

612 Medlemmer og varamedlemmer av Velferdstingets kulturstyre skal normalt ikke erklæres  
613 inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

614 Varamedlemmer til styrer og organ valgt eller nominert av Velferdstinget skal normalt  
615 ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

#### 616 **§ 14-6 Lukking av møter**

617 Velferdstingets møter, saker og saksdokumenter er offentlige, og dagsorden og  
618 saksdokumentene skal være tilgjengelige for enhver.

619 Arbeidsutvalget kan bestemme at en sak og dens saksdokumenter ikke skal være  
620 offentlige i innkallingen. Velferdstinget avgjør, med kvalifisert flertall, om en sak og dens  
621 saksdokumenter skal behandles for lukkede dører. Et lukket møte består av de respektive  
622 representantene valgt etter § 2-1, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere  
623 inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas kun med  
624 personer med rettigheter etter § 3-11a-b og e. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak  
625 må kontrollkomiteen være til stede for å vurdere beslutningsdyktigheten.

#### 626 **§ 14-7 Disiplinære tiltak**

627 Dersom representanter, tillitsvalgte, honorerte eller gjester bryter med Velferdstingets  
628 etiske retningslinjer kan organisasjonen igangsette disiplinærtiltak. Brudd vil medføre  
629 sanksjoner etter vurdering av alvorlighetsgrad.

630 *Suspensjon:* En som blir anklaget, meldt, mistenkt eller anmeldt for alvorlig brudd på  
631 organisasjonens etiske retningslinjer kan bli suspendert fra verv og oppgaver, inntil saken  
632 er avklart med politi, rettsinstans eller i organisasjonen. Suspensjonen vil stå inntil nytt  
633 vedtak er fattet.

634 *Eksklusjon:* Dersom det stadfestes alvorlig brudd på organisasjonens etisk retningslinjer  
635 av en tillitsvalgt kan det fattes vedtak om at personen fratakelse av verv og  
636 arbeidsoppgaver, og eksklusjon fra organisasjonen.

637 Videre tiltak finnes i Velferdstingets etiske retningslinjer.

638 Dersom en tillitsvalgt kommer under politietterforskning for brudd på straffeloven eller  
639 misbruk av stilling eller tillit, blir vedkommende som hovedregel suspendert fra alle verv.  
640 Ender saken med dom kan det fattes vedtak om at personen fratras sine verv og  
641 arbeidsoppgaver og ekskluderes fra organisasjonen.

## 642 **KAPITTEL 15 DOKUMENTHIERARKI**

### 643 **§ 15-1 Organisatoriske dokumenter**

644 I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen:

- 645 a. Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 646 b. Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 647 c. Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' arbeidsutvalg
- 648 d. Etiske retningslinjer
- 649 e. Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 650 f. Reglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus' nominasjonsmøte
- 651 g. Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus

### 652 **§ 15-2 Politiske dokumenter**

653 I kollisjonstilfeller skal følgende dokumenter ha forrang i denne rekkefølgen:

- 654 a. Politisk grunndokument
- 655 b. Handlingsplan
- 656 c. Politiske dokumenter
- 657 d. Enkeltvedtak
- 658 e. Resolusjoner

### 659 **§ 15-3 Tilrettelegging**

660 Politiske dokumenter skal oversettes til engelsk. Oversatte dokumenter kan ikke tilføre  
661 eller endre meninger fra originaldokumentet.

### 662 **§ 15-4 Foreldelse**

663 Velferdstingets enkeltvedtak og resolusjoner har en gyldighet på til og med tre år fra  
664 dagen de er vedtatt.

665 Velferdstinget skal orienteres skriftlig om at enkeltvedtak og resolusjoner nærmer seg  
666 foreldelse, helst før tre år har passert etter at dokumentet sist ble vedtatt.

667 Enkeltvedtak og resolusjoner regnes som gyldige helt frem til skriftlig orientering om  
668 foreldelse er lagt frem for Velferdstinget, selv om tre år har passert.

669 Om Velferdstinget ikke ber om ny behandling av den aktuelle politikken før  
670 foreldelsesfristen, og de har blitt orientert om foreldelsen, er politikken ikke lenger  
671 gyldig.

672 Foreldede resolusjoner skal arkiveres.