

VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

Sist revidert på møte i Velferdstinget 2. februar 2025.

1 KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

2 § 1-1 Formål og oppgaver

3 Velferdstinget i Oslo og Akershus er det overordnede studentpolitiske organet i
4 velferdssaker for studentene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

5 Velferdstinget ivaretar studentenes velferdspolitiske interesser overfor og gjennom
6 påvirkningsarbeid opp mot Studentsamskipnaden SiO, lokale myndigheter og de
7 tilknyttede utdanningsinstitusjonene.

8 Velferdstinget fremmer studentenes velferdspolitiske interesser lokalt, regionalt,
9 nasjonalt og internasjonalt.

10 Velferdstinget skal legge til rette for en god, trygg og innholdsrik studenttilværelse.

11 Velferdstinget velger studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre,
12 og velger herunder også leder. Studentrepresentantene utgjør flertall i hovedstyret.
13 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styrer i øvrige selskaper og organer
14 tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

15 Velferdstinget vedtar fordelingen og bruken av semesteravgiften innbetalt til
16 Studentsamskipnaden SiO.

17 Velferdstinget bevilger, etter søknad, økonomisk støtte til studentforeninger og
18 studentmedier ved utdanningsinstitusjonene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

19 Velferdstinget er partipolitisk og religiøst uavhengig.

20 § 1-2 Navn

21 Organisasjonens navn er Velferdstinget i Oslo og Akershus. Navnet forkortes
22 Velferdstinget. Internasjonalt benyttes navnet The Student Welfare Council in Oslo and
23 Akershus.

24 KAPITTEL 2 VELFERDSTINGET

25 § 2-1 Valgmåte

26 Velferdstingets representanter velges av det høyeste studentorganet ved hver av
27 utdanningsinstitusjonene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

28 En valgprotokoll inneholder navn og kontaktinformasjon på representantene, om de er
29 faste representanter eller varaer, hvilken institusjon de representerer, hvilket organ de
30 er valgt av, om valget er supplerende eller ikke, og dato for valget.

31 Valgprotokoll skal være oversendt Velferdstingets arbeidsutvalg senest tre virkedager før
32 et møte i Velferdstinget finner sted, og så snart som mulig for representanter og
33 vararepresentanter valgt etter dette. Valgprotokoller som er sendt inn innen fristens
34 utløp godkjennes automatisk av kontrollkomiteen. Representanter uten en gyldig
35 valgprotokoll må godkjennes av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

36 Det øverste studentorganet ved utdanningsinstitusjonene velger selv valgmåte for sine
37 representanter til Velferdstinget. Det kan velges inntil tre ganger så mange
38 vararepresentanter som representanter.

39 Valgperiode for representanter i Velferdstinget er regulert i § 12-6-1.

40 § 2-2 Sammensetning

41 Velferdstinget består av 37 representanter.

42 Hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO med minst 1500
43 semesterregistrerte studenter får plasser i Velferdstinget basert på Saint-Lagüe-
44 metoden. For de utdanningsinstitusjonene med færre enn 1500 semesterregistrerte
45 studenter gjelder regler for nominasjonsmøte. Retningslinjer for gjennomføringen av
46 nominasjonsmøtet til Velferdstinget er nærmere regulert i reglement for Velferdstinget i
47 Oslo og Akershus' nominasjonsmøte.

48 Velferdstingets sammensetning skal oppdateres årlig.

49 § 2-3 Beregningsgrunnlag

50 Utdanningsinstitusjonens antall semesterregistrerte studenter beregnes etter
51 gjennomsnittet av tallene for de to foregående semestrene før Velferdstingets
52 funksjonstid. Studenttallet som legges til grunn er Studentsamskipnaden SiO sine tall.

53 KAPITTEL 3 VELFERDSTINGETS MØTER

54 § 3-1 Velferdstingets møter

55 Velferdstinget møter minst to ganger hvert semester i tillegg til høstvalgsmøte og
56 vårvalgsmøte. Velferdstinget vedtar årlig møteplan på vårseminaret, etter innstilling fra
57 arbeidsutvalget. Møteplanen tas opp til revidering på høstseminaret.

58 Arbeidsutvalget sender elektronisk innkalling, med foreløpig dagsorden til
59 Velferdstingets representanter og observatører senest to uker før møtet.

60 Arbeidsutvalget sender endelig dagsorden og saksdokumenter til Velferdstingets
61 representanter og observatører senest én uke før møtet. Dersom det foretas revideringer
62 eller helhetlige endringsforslag på politiske dokument, bør endringene som er gjort
63 komme tydelig frem.

64 § 3-2 Konstituering

65 Velferdstinget konstituerer seg selv på begynnelsen av vårsemesterets første møte.
66 Under konstitueringen behandles forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus.

67 § 3-3 Valgmøter

68 § 3-3-1 Vårvalgsmøte

69 Velferdstingets vårvalgsmøte avholdes senest tre uker før arbeidsutvalgets funksjonstid
70 begynner og velger medlemmer til:

- 71 a. Arbeidsutvalget
- 72 b. Valgkomiteen
- 73 c. To medlemmer til kontrollkomiteen for det neste studieåret
- 74 d. Kulturstyret, med vara
- 75 e. Medlemmer til andre verv som skal besettes, med personlig vara

76 Velferdstinget vedtar i tillegg handlingsplan for det kommende året, etter innstilling fra
77 sittende arbeidsutvalg.

78 § 3-3-2 Høstvalgsmøte

79 Velferdstingets høstvalgsmøte avholdes senest to uker før funksjonstiden til
80 studentrepresentantene til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre begynner og velger:

- 81 a. Studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
 - 82 i. Blant de valgte representantene velger Velferdstinget leder for hovedstyret
- 83 b. Studentmedlemmer til styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet
- 84 Studentsamskipnaden SiO

- 85 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre
86 d. Ett medlem til kontrollkomiteen for det neste kalenderåret

87 **§ 3-4 Vårseminar**

88 Arbeidsutvalget skal arrangere vårseminar for Velferdstinget mellom 1. januar og 15.
89 februar. På vårseminaret behandler Velferdstinget politisk grundokument og revidering
90 av handlingsplan, etter innstilling fra arbeidsutvalget.

91 **§ 3-5 Høstseminar**

92 Arbeidsutvalget skal arrangere høstseminar for Velferdstinget mellom 1. og 30.
93 september.

94 **§ 3-6 Innmelding av saker**

95 Enhver student tilsluttet Studentsamskipnaden SiO kan melde saker til møter i
96 Velferdstinget. Vedtakssaker og resolusjoner må være meldt og saksdokumenter være
97 innlevert til arbeidsutvalget senest ti virkedager før møtet. Diskusjonssaker må meldes
98 senest under godkjenning av dagsorden for møtet. Utenom i saker om mistillit, kan
99 Velferdstinget likevel med kvalifisert flertall sette en sak på dagsorden og behandle
100 saksdokumenter sendt inn etter fristen.

101 Saker kan når som helst meldes til eventuelt. Velferdstinget kan ikke fatte vedtak i slike
102 saker.

103 **§ 3-7 Spesielle bestemmelser for Velferdstingets tildelinger av semesteravgift**

104 I saker hvor det vedtas tildelinger av midler fra semesteravgiften i henhold til
105 Velferdstingets kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier, begrenses muligheten til å
106 komme med endringsforslag på følgende måte:

- 107 • Endringsforslag som foreslår å kutte søkerorganisasjonenes innstilte tildeling
108 med mer enn 20 % må mottas senest fem virkedager før møtestart.

109 **§ 3-8 Faste saker**

110 Velferdstingets ordinære møter behandler:

- 111 a. Valg av ordstyrer og referent
112 b. Godkjenning av innkalling, dagsorden og kjøreplan
113 c. Godkjenning av referat
114 d. Godkjenning av ugyldige valgprotokoller, dersom det foreligger noen
115 e. Orienteringer fra arbeidsutvalget
116 f. Orienteringer fra hovedstyret

- 117 g. Øvrige orienteringer
118 Følgende øvrige valgte av Velferdstinget skal levere enten skriftlig eller muntlig
119 orientering:
- 120 i. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet
 - 121 Studentsamskipnaden SiO
 - 122 ii. Leder av valgkomiteen
 - 123 iii. Leder av Kulturstyret
 - 124 iv. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget
- 125 h. Saker meldt inn jf. § 3-6

126 **§ 3-9 Behandling av semesteravgiften**

127 Velferdstinget skal være initiativtaker dersom semesteravgiften skal reguleres. Dette
128 gjøres som vedtak i Velferdstinget. Velferdstinget skal i tillegg behandle
129 Studentsamskipnaden SiOs eventuelle søknad om regulering av semesteravgiften, før
130 denne sendes til Kunnskapsdepartementet. Denne saken behandles som
131 godkjenningssak.

132 Søknad og sakspapirer skal sendes ut i sin helhet med førsteinnkalling. For at saken om
133 søknad skal kunne behandles som vedtakssak, må det fremmes endringsforslag om dette
134 før endelig innkalling foreligger.

135 **§ 3-10 Ekstraordinært møte**

136 Arbeidsutvalget innkaller til ekstraordinært møte i Velferdstinget senest én uke etter at
137 et slikt krav er fremmet. De som krever ekstraordinært møte, skal sende en kopi av kravet
138 til kontrollkomiteen. Det ekstraordinære møtet kan bare behandle saker meldt i
139 innkallingen.

140 Ekstraordinært møte i Velferdstinget skal avholdes når:

- 141 a. Minst halvparten av arbeidsutvalget krever det
- 142 b. Minst 1/3 av Velferdstingets representanter krever det
- 143 c. Det høyeste utøvende studentorganet ved en av utdanningsinstitusjonene
144 tilsluttet Studentsamskipnaden SiO krever det
- 145 d. Minst én av studentrepresentantene i hovedstyret til Studentsamskipnaden SiO
146 krever det

147 Dersom arbeidsutvalget ikke overholder fristen for innkalling, innkaller kontrollkomiteen
148 snarest mulig til det ekstraordinære møtet i Velferdstinget.

149 **§ 3-11 Møterettigheter og møteplikter**

150 Velferdstingets møter er åpne for alle.

151 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett:

152 a. Velferdstingets representanter

153 i. Ved forfall er representanten selv ansvarlig for å kalle inn vararepresentant
154 og varsle arbeidsutvalget. Representantene med en delegasjonsleder
155 varslers vedkommende istedenfor arbeidsutvalget.

156 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

157 b. Arbeidsutvalget

158 c. Studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre

159 d. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO

160 e. Kontrollkomiteen

161 f. Leder av valgkomiteen

162 g. Leder av Kulturstyret

163 h. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget

164 Følgende har møte-, tale- og forslagsrett:

165 i. Én representant fra utdanningsinstitusjoner med færre enn 1500 studenter som
166 ikke er representert gjennom nominasjonsmøtet

167 j. Andre personer valgt av Velferdstinget

168 i. Disse har også møteplikt etter særlig innkalling fra arbeidsutvalget,
169 kontrollkomiteen eller minst fem av Velferdstingets representanter.

170 k. Studentstyremedlemmene i organer tilknyttet Studentsamskipnaden SiO

171 l. Leder av varslingsutvalget

172 m. Nestleder av Kulturstyret

173 Følgende har møte- og talerett:

174 n. Velferdstingets ansatte

175 o. Konsern- og avdelingsledelsen i Studentsamskipnaden SiO

176 p. Én representant fra fagforeninger som representerer de ansatte i
177 Studentsamskipnaden SiO

178 q. Gjester som er invitert av arbeidsutvalget eller Velferdstinget som skal innlede en
179 sak eller holde en presentasjon har møte- og talerett i den gjeldende sak.

180 Velferdstinget kan innvilge andre personer tale- og/eller forslagsrett for et møte eller i en
181 sak.

182 **§ 3-12 Redaksjonell fullmakt**

183 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt til å gjennomføre ikke-meningsbærende språk-
184 og strukturendringer i alle dokumenter vedtatt av Velferdstinget.

185 **§ 3-13 Øvrige bestemmelser**

186 Velferdstingets møter er nærmere regulert i Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og
187 Akershus.

188 **KAPITTEL 4 STUDENTSAMSKIPNADEN SiO**

189 **§ 4-1 Sammensetning av hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO**

190 Velferdstinget fatter vedtak om styrets sammensetning innenfor rammene gitt i
191 studentsamskipnadsloven med tilhørende forskrift.

192 Studentsamskipnaden SiOs styre, de tilknyttede utdanningsinstitusjoners styrer og de
193 ansatte i Studentsamskipnaden SiO skal gis anledning til å uttale seg før slikt vedtak
194 fattes.

195 Velferdstinget kan bare fatte vedtak om endringer i styrets sammensetning og størrelse i
196 forbindelse med valg til hovedstyret.

197 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styret og styrets leder. Styret velger selv
198 nestleder.

199 Studentene har fem representanter i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre. Studentene
200 skal ha flertallet av stemmene i styret.

201 Valg av Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i § 12-6-2.

202 **§ 4-2 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer**

203 Velferdstinget velger studentstyremedlemmer til øvrige organer og delstyrer i
204 Studentsamskipnaden SiO.

205 Valg av studentstyremedlemmer til Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og
206 delstyrer er regulert i § 12-6-3.

207 **§ 4-3 Møteplikt utenfor Velferdstinget**

208 Personer valgt av Velferdstinget til styret i organer og selskaper i Studentsamskipnaden
209 SiO har møteplikt på formøter og lignende innkalt av arbeidsutvalget.

210 **KAPITTEL 5 ARBEIDSUTVALGET**

211 **§ 5-1 Myndighet og ansvar**

- 212 • Arbeidsutvalget er Velferdstingets utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig
- 213 overfor Velferdstinget og plikter å følge opp Velferdstingets vedtatte politikk.
- 214 • Arbeidsutvalget har funksjonsperiode 1. juli til 30. juni påfølgende år. Det legges
- 215 opp til overlapp mellom vårvalgmøtet og tiltredelse.
- 216 • Arbeidsutvalget, ved leder, har signaturrett på vegne av Velferdstinget i Oslo og
- 217 Akershus.

218 *§ 5-1-1 Arbeidsutvalget*

219 Arbeidsutvalget er Velferdstingets politiske ledelse. Arbeidsutvalget

- 220 • Jobber etter mandat og årlig handlingsplan, vedtatt av Velferdstinget.
- 221 • Representerer Velferdstinget utad.
- 222 • Har ansvar for gjennomføring av møter i Velferdstinget.
- 223 • Skal innkalle til, og lede Studenthovedstaden.
- 224 • Er bindeleddet mellom Velferdstingets organer og studentdemokratiene ved
- 225 utdanningsinstitusjoner knyttet til SiO og Velferdstinget.
- 226 • Skal holde Velferdstinget orientert og være synlige overfor alle
- 227 studentdemokratiene ved utdanningsinstitusjonene de representerer.

228 **§ 5-2 Sammensetning**

229 Arbeidsutvalget består av følgende verv:

- 230 a. Leder
- 231 b. Nestleder
- 232 c. Samarbeidsansvarlig
- 233 d. Politikk- og medieansvarlig

234 Valg av arbeidsutvalget er regulert i § 12-6-4.

235 *§ 5-2-1 Leder*

- 236 a. Er Velferdstingets ansikt og talsperson utad.
- 237 b. Har det overordnede ansvaret for Velferdstingets drift.

238 *§ 5-2-2 Nestleder*

- 239 a. Er leders stedfortreder.

240 § 5-2-3 Andre oppgaver

241 Arbeidsoppgaver som ikke tilfaller under de ulike rollene i arbeidsutvalget, konstituerer
242 arbeidsutvalget selv.

243 **§ 5-3 Offentlighet**

244 Arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter er offentlige, med mindre arbeidsutvalget
245 bestemmer noe annet. Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om
246 tilsetting, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon, er likevel alltid unntatt
247 offentligheten.

248 Velferdstinget kan kreve innsyn i arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter som er
249 unntatt offentligheten. Dette gjelder likevel ikke dersom annet er bestemt ved lov, eller
250 dersom arbeidsutvalget med 3/4 kvalifisert flertall når særlige forhold krever det
251 bestemmer at en sak og/eller dens saksdokumenter skal være unntatt fra Velferdstingets
252 innsyn. Arbeidsutvalget skal gi kontrollkomiteen begrunnelse for hvorfor saken og/eller
253 dens saksdokumenter er unntatt fra Velferdstingets innsyn.

254 Arbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt i saker unntatt offentligheten.
255 Velferdstingets representanter og observatører har taushetsplikt på linje med
256 arbeidsutvalget etter at Velferdstinget har fått innsyn etter andre avsnitt.

257 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets
258 medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

259 **§ 5-4 Beslutningsmyndighet**

260 Arbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst tre av dets medlemmer er til stede. Leder
261 av arbeidsutvalget har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

262 **KAPITTEL 6 GENERELLE KOMITEER**

263 **§ 6-1 Myndighet og oppgaver**

264 Velferdstinget kan opprette komiteer til å arbeide med utvalgte saker. Velferdstinget
265 fastsetter mandat for komiteene med kvalifisert flertall. Komiteene innstiller på saker
266 overfor Velferdstinget eller det organet som ber dem om en innstilling.

267 **§ 6-2 Sammensetning og funksjonstid**

268 Komiteene kan bestå av fra fire til åtte medlemmer, og ledes av en representant fra
269 Velferdstingets arbeidsutvalg dersom ikke annet er spesifisert. Arbeidsutvalget vil stå for
270 den administrative delen av arbeidet.

271 Valg og funksjonstid for komiteer er regulert i § 12-6-5.

272 **KAPITTEL 7 KONTROLLKOMITEEN**

273 **§ 7-1 Myndighet og oppgaver**

274 Kontrollkomiteen kontrollerer at Velferdstinget og dets organer overholder
275 Velferdstingets vedtekter og andre bestemmelser som gjelder for Velferdstinget og dets
276 organer. Komiteen uttaler seg om tolkningen av dette reglementet, andre regler og
277 lignende.

278 Kontrollkomiteens enstemmige tolkning av disse vedtektene er bindende dersom ikke
279 Velferdstinget med kvalifisert flertall vedtar noe annet.

280 Kontrollkomiteen kan kontrollere og gi innstilling på at budsjettene og regnskapene fra
281 de som søker støtte gjennom Velferdstinget eller dets organer, er i tråd med
282 Velferdstingets krav og god regnskapsskikk. Kontrollkomiteen skal kontrollere
283 budsjettene og regnskapene fra søkere som får sin søknad om midler behandlet av
284 Velferdstinget. Komiteen innstiller overfor Velferdstinget på Velferdstingets regnskap og
285 budsjetter. Alle budsjett og regnskap som skal behandles av kontrollkomiteen skal være
286 komiteen i hende senest ti dager før dokumentene skal behandles politisk.
287 Kontrollkomiteen kan også sette andre frister.

288 Kontrollkomiteen er klageinstans i varslingsaker.

289 **§ 7-2 Sammensetning**

290 Kontrollkomiteen består av tre medlemmer. Komiteen konstituerer seg selv.

291 Valgperiode og valg av kontrollkomiteen er regulert i § 12-6-6.

292 **KAPITTEL 8 VARSLINGSUTVALG**

293 **§ 8-1 Myndighet og oppgaver**

294 Varslingsutvalgets medlemmer er fastsatt i Velferdstingets etiske retningslinjer.

295 Oppgaven til varslingsutvalget er å ta imot og håndtere varsler, følge opp saker, innhente
296 informasjon og avgjøre om det har skjedd noe kritikkverdig og eventuelt hvilken reaksjon
297 dette skal få.

298 Varslingsutvalget har myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Vedtak kan klages
299 inn til kontrollkomiteen innen to uker. Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt
300 gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om varslingsutvalget har holdt seg
301 innenfor de interne varslingsrutinene. Dersom kontrollkomiteen mener at rutiner ikke er
302 fulgt, må varslingsutvalget ettergå prosessen på nytt og komme med nytt vedtak. Dette
303 vedtaket er endelig.

304 KAPITTEL 9 VALGKOMITEEN

305 § 9-1 Myndighet

306 Valgkomiteen i Velferdstinget skal innstille på verv som angitt i § 9-3.

307 § 9-2 Sammensetning

308 Valgperiode og valg av valgkomiteen er regulert i § 12-6-7.

309 § 9-3 Oppgaver

310 § 9-3-1 Innstillinger til høstvalgmøtet

311 Til høstvalgmøte skal valgkomiteen innstille på:

- 312 a. Studentrepresentanter til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO
- 313 b. Styreleder til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO blant
- 314 studentrepresentanter
- 315 i. Dersom hovedstyret velger å levere en innstilling på styreleder til
- 316 valgkomiteen, skal denne legges ved valgkomiteens innstilling.
- 317 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre
- 318 d. Studentstyremedlemmer til klageutvalg for tildeling av bolig

319 § 9-3-2 Innstillinger til vårvalgmøtet

320 Til vårvalgmøtet skal valgkomiteen innstille på:

- 321 a. Forslag til arbeidsutvalg
- 322 b. Medlemmer til Velferdstingets kulturstyre
- 323 c. Leder av valgkomiteen
- 324 d. Medlemmer til Velferdstingets kontrollkomite

325 § 9-3-3 Suppleringsvalg

326 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til:

- 327 a. Medlemmer av arbeidsutvalget
- 328 b. Medlemmer av kontrollkomiteen
- 329 c. Styrerepresentanter og styreleder til Studentsamskipnaden SiO
- 330 d. Leder av Kulturstyret

331 § 9-3-4 Vurdering av kandidater

332 Valgkomiteen skal etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer,
333 organer og styrer med mer enn én representant. Det skal også etterstribes at
334 innstillingen representerer flere utdanningsinstitusjoner.

335 **§ 9-4 Presentasjon av innstillinger**

336 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Velferdstinget. Kandidater som ikke
337 innstilles regnes fortsatt som gyldige. Alle kandidater har mulighet til å trekke sitt
338 kandidatur helt frem til valgtidspunktet.

339 **§ 9-5 Konfidensialitet**

340 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner
341 at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av gjennomført
342 valg.

343 **§ 9-6 Øvrige bestemmelser**

344 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de selv
345 stiller til. Medlemmer av valgkomiteen kan ikke bli vurdert dersom personen trekker seg
346 etter tre måneder før valgdagen.

347 Leder av valgkomiteen kan ikke vurderes til valg som foretas av Velferdstinget i samme
348 periode som vedkommende er valgt til leder, selv om leder av valgkomiteen skulle trekke
349 seg fra vervet. Valgkomiteen er nærmere regulert i retningslinjer for Velferdstinget i Oslo
350 og Akershus' valgkomite.

351 **KAPITTEL 10 KULTURSTYRET**

352 **§ 10-1 Formål**

353 Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å
354 styrke det sosiale og kulturelle tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

355 **§ 10-2 Oppgaver**

356 Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret
357 øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet.

358 **§ 10-3 Sammensetning**

359 Kulturstyret består av leder, nestleder og syv medlemmer. Kulturstyret har seks
360 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Ved behov kan Kulturstyret suppleres med en
361 eller flere varaer ut perioden i henhold til § 12-6-8. Kulturstyret velger nestleder blant sine
362 faste medlemmer med funksjonstid fra 15. februar til 1. februar påfølgende år. Nestleder
363 er leders stedfortreder. Dersom valgt leder slutter i sitt verv, overtar nestleder som
364 Kulturstyrets leder til ny leder er valgt av Velferdstinget.

365 Valgperiode og valg til Kulturstyret er regulert i § 12-6-8.

366 **§ 10-4 Delegering**

367 Kulturstyret er ansvarlig overfor Velferdstinget og fatter vedtak i følgende saker:

- 368 a. Bevilgninger til studentaktiviteter innenfor budsjettets ramme og i tråd med
369 bestemmelsene i disse vedtekter og tildelingskriterier for Kulturstyret.
- 370 b. Årsmelding fra Kulturstyret over foretatte bevilgninger og annen virksomhet.
- 371 c. Internt budsjett med fordeling mellom kategorier av søknader.

372 **§ 10-5 Søknader**

373 Kulturstyret fastsetter nødvendige tilleggsbestemmelser om søknadsskjema, hvilken
374 informasjon en søknad skal inneholde, frister og utfyllende bestemmelser i forbindelse
375 med de ulike støttetypene. Slike bestemmelser skal tre i kraft i begynnelsen av et
376 kalenderår, og gjøres kjent for søkerne på lik linje med tildelingskriteriene.

377 **§ 10-6 Forretningsorden**

378 Kulturstyrets møter reguleres av en forretningsorden som vedtas internt. Kulturstyrets
379 forretningsorden tas opp til revidering ved Kulturstyrets vårseminar og Kulturstyrets
380 høstseminar.

381 **§ 10-7 Tildelingskriteriene**

382 Kulturstyret bevilger midler etter Kulturstyrets tildelingskriterier.

383 Kulturstyret kan fravike tildelingskriteriene i særskilte tilfeller der dette er til fordel for
384 søkeren. Vedtak der dette skjer, skal grunngis.

385 **§ 10-8 Avslag og klageadgang**

386 Ved avslag og ved vedtak der man fraviker vanlig praksis skal Kulturstyrets vedtak alltid
387 grunngis.

388 Søkeren kan klage på Kulturstyrets vedtak. Slik klage må være Kulturstyret i hende senest
389 fire uker etter den dato Kulturstyrets vedtak ble formidlet søkeren.

390 Klagen behandles av Kulturstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Kulturstyret
391 kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid grunngis.

392 Et nytt avslag i Kulturstyret kan ankes inn for Velferdstingets kontrollkomite.
393 Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt,
394 herunder om Kulturstyret har holdt seg innenfor tildelingskriteriene og instruks for
395 Kulturstyret.

396 Kulturstyrets vedtak kan av et mindretall i styret eller Velferdstingets arbeidsutvalg ankes
397 til kontrollkomiteen i Velferdstinget. Kontrollkomiteens nye vedtak er endelig.

398 **KAPITTEL 11 STUDENTMEDIENE OG -KULTURINSTITUSJONENE**

399 **§ 11-1 Tildeling av støtte til studentkulturinstitusjoner og studentmedier**

400 Velferdstinget bevilger støtte til studentkulturinstitusjonene og studentmediene etter
401 Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus. Disse
402 kan vedtas og endres av Velferdstinget med alminnelig flertall.

403 **§ 11-2 Studentmedienes årsmøter**

404 Velferdstinget er representert på årsmøtene i studentmediene ved nestleder. Dersom
405 nestleder ikke kan møte, skal et annet medlem av arbeidsutvalget møte.

406 **§ 11-3 Instruksjonsmyndighet**

407 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å stemme mot alle
408 vedtektsendringer i foreningene som gjør at studentmediet ikke lenger oppfyller
409 Velferdstingets krav for støtteberettigelse, så sant Velferdstinget ikke aktivt har vedtatt
410 noe annet.

411 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å velge de personer som er
412 nominert av Velferdstinget som styreleder og styremedlemmer i foreningene.

413 KAPITTEL 12 VALG

414 § 12-1 Valgbarhet

415 Alle studenter som er semesterregistrert i Studentsamskipnaden SiO på valgtidspunktet
416 kan stille til valg til og i Velferdstinget. Ingen kan velges som representant til Velferdstinget
417 fra mer enn én utdanningsinstitusjon. Ansatte i Velferdstinget er ikke valgbar til noe verv
418 i Velferdstinget.

419 Man kan ikke samtidig inneha følgende verv:

- 420 a. Representant i Velferdstinget
- 421 b. Medlem av arbeidsutvalget
- 422 c. En kan ikke inneha verv i arbeidsutvalget dersom man samtidig er medlem av
423 Kulturstyret eller styremedlem i et studentmedium.
- 424 d. Studentrepresentant/vararepresentant i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
- 425 e. Medlem av kontrollkomiteen
 - 426 i. En kan ikke være medlem av Kulturstyret eller andre interne styrever,
427 komiteer og utvalg i Velferdstinget dersom man er medlem av
428 kontrollkomiteen.
- 429 f. Leder av Kulturstyret
- 430 g. Leder av valgkomiteen
- 431 h. Medlem av Norsk studentorganisasjons arbeidsutvalg

432 Man innehar et verv fra dens funksjonstid begynner.

433 Organer ved utdanningsinstitusjonen kan ikke begrense valgbarheten ut over det som
434 følger av disse vedtektene.

435 § 12-2 Valgmåte

436 Ved personvalg med flere enn to kandidater til samme verv benyttes preferansevalg
437 basert på Velferdstingets retningslinjer for preferansevalg, som vedtas og vedlikeholdes
438 av arbeidsutvalget. Ved personvalg med to kandidater til én posisjon benyttes alminnelig
439 flertall. I valg med like mange eller færre kandidater enn det er plasser det velges til,
440 velges det med akklamasjon. Dersom det er krevd skriftlig valg må en kandidat oppnå
441 absolutt flertall for å bli valgt. Dersom en kandidat eller representant krever det, skal det
442 gjennomføres skriftlig valg.

443 Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære
444 tellingen i tillegg til det ordinære tellekorpset.

445 **§ 12-3 Stemmelikhet**

446 Ved stemmelikhet i valg med flere enn to kandidater, gjelder retningslinjer for
447 preferansevalg nevnt i § 12-2. Ved stemmelikhet i valg med to kandidater til én plass, skal
448 det foretas omvalg. Dersom det fortsatt er stemmelikhet, blir valgkomiteens innstilling
449 stående. Der innstillingen er delt, blir valgkomiteens flertallsinnstilling stående. Der det
450 ikke foreligger en innstilling skal valget avgjøres ved loddtrekning mellom kandidatene.

451 **§ 12-4 Funksjonstid**

452 Velferdstinget i Oslo og Akershus har sin funksjonstid fra og med konstitueringen til
453 konstitueringen av påfølgende års Velferdsting.

454 Med mindre annet er spesifisert har følgende verv og organ en funksjonstid fra 1. januar
455 til 31. desember:

- 456 a. Styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- 457 b. Leder av Velferdstingets kulturstyre

458 Med mindre annet er spesifisert har følgende styrer og utvalg en funksjonstid fra 1. juli
459 inneværende år til 30. juni påfølgende år:

- 460 c. Velferdstingets arbeidsutvalg
- 461 d. Kulturstyret
- 462 e. Kontrollkomiteen
- 463 f. Valgkomiteen

464 Funksjonstid for styrene i studentmediene er regulert av studentmediene selv.

465 **§ 12-5 Suppleringsvalg**

466 *§ 12-5-1 Ordinær suppleringsvalg*

467 Velferdstinget kan ved alminnelig flertall gi fullmakt til arbeidsutvalget for å foreta
468 suppleringsvalg til valg gjort av Velferdstinget med unntak av vervene nevnt i § 9-3-3.
469 Velferdstinget skal orienteres om alle suppleringsvalg gjennomført av arbeidsutvalget på
470 førstkommande møte etter fattet valg. Om minimum tre representanter krever det må
471 suppleringsvalget ettergodkjennes av Velferdstinget.

472 Arbeidsutvalget kan ikke supplere til medlemmer og leder av valgkomiteen.

473 *§ 12-5-2 Suppleringsvalg til arbeidsutvalget*

474 Dersom et medlem trekker seg i perioden, skal en supplere i henhold til § 12-5-1.

475 Dersom leder fratrer sitt verv trer nestleder inn i rollen som leder frem til ny leder er
476 valgt. Velferdstinget skal da supplere arbeidsutvalget med leder.

477 **§ 12-6 Regulering av valg og valgperiode**

478 *§ 12-6-1 Velferdstinget*

479 Valg og fordeling av Velferdstingets representanter er regulert i § 2-1 og § 2-2.
480 Velferdstingets representanter er valgt for en periode på ett år.

481 Øvrige bestemmelser vedrørende Velferdstinget er regulert i kapittel 2.

482 *§ 12-6-2 Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre*

483 Velferdstinget velger studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
484 ved preferansevalg. Det velges annethvert år henholdsvis tre og to
485 studentrepresentanter med personlig vara. Valgperioden for studentrepresentantene er
486 på to år. Leder av hovedstyret velges blant de valgte studentrepresentantene.
487 Valgperioden for leder av hovedstyret er på ett år.

488 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i
489 kapittel 4.

490 *§ 12-6-3 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer*

491 a. Klageutvalg for tildeling av bolig

492 Det velges to studentstyremedlemmer til klageutvalg for tildeling av bolig for en periode
493 på ett år.

494 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og
495 delstyrer er regulert i kapittel 4.

496 *§ 12-6-4 Arbeidsutvalget*

497 Velferdstinget velger medlemmene til arbeidsutvalget ved særskilt valg. Arbeidsutvalgets
498 medlemmer er valgt for en periode på ett år. Leder velges først, så nestleder, deretter
499 velges de øvrige AU-medlemmene samtidig.

500 Øvrige bestemmelser vedrørende arbeidsutvalget er regulert i kapittel 5.

501 *§ 12-6-5 Generelle komiteer*

502 Velferdstinget velger medlemmer av komiteene under ett. Arbeidsutvalget velger selv
503 hvem fra arbeidsutvalget som skal lede komiteen dersom ikke annet er spesifisert.
504 Funksjonstiden til komiteer i Velferdstinget fastsettes i deres mandat, men er oppad
505 begrenset til ett år fra det møtet de velges på.

506 Øvrige bestemmelser om Velferdstingets komiteer er regulert i kapittel 6.

507 *§ 12-6-6 Kontrollkomiteen*

508 Velferdstinget velger medlemmene under ett. Kontrollkomiteens valgperiode er på ett år.

509 Øvrige bestemmelser vedrørende kontrollkomiteen er regulert i kapittel 7.

510 *§ 12-6-7 Valgkomiteen*

511 Velferdstinget velger leder av valgkomiteen ved særskilt valg. Medlemmene velges under
512 ett. Valgkomiteens valgperiode er på ett år.

513 Øvrige bestemmelser vedrørende valgkomiteen er regulert i kapittel 9.

514 *§ 12-6-8 Kulturstyret*

515 Leder av Kulturstyret velges for en periode på ett år. Medlemmene av Kulturstyret velges
516 for en periode på to år, der det velges fire medlemmer annethvert år. Det velges seks
517 varamedlemmer i prioritert rekkefølge hvert år, for en periode på ett år. Ved
518 ekstraordinære behov kan varalisten suppleres med ett eller flere varamedlemmer ut
519 perioden.

520 Dersom et medlem eller varamedlem trekker seg kan varamedlemmene rykke opp.
521 Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal Velferdstinget orienteres. Om
522 minimum tre representanter krever det må opprykk ettergodkjennes av Velferdstinget,
523 jf. § 12-5-1.

524 Øvrige bestemmelser vedrørende Kulturstyret er regulert i kapittel 10.

525 *§ 12-6-9 Budsjettkomiteen*

526 Alle delegasjonene i Velferdstinget har rett til å oppnevne ett medlem fra deres egen
527 institusjon til budsjettkomiteen. Øvrige plasser velges ved preferansevalg.

528 Andre bestemmelser vedrørende budsjettkomiteen er regulert i Velferdstinget i Oslo og
529 Akershus' budsjettkomite sitt mandat. Medlemmer av budsjettkomiteen kan ikke være
530 representanter under tildelingsmøtet.

531 **§ 12-7 Varaer**

532 Ved valg der det kreves personlig vara skal denne personen velges sammen med
533 kandidaten.

534 KAPITTEL 13 VOTERINGER

535 § 13-1 Definisjoner

536 *Alminnelig flertall:* Når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn
537 mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

538 *Absolutt flertall:* Mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
539 stemmer for forslaget.

540 *Kvalifisert flertall:* Minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer
541 for forslaget.

542 *3/4 kvalifisert flertall:* Minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
543 stemmer for forslaget.

544 § 13-2 Voteringer

545 Vedtak skjer ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

546 § 13-2-1 Stemmelikhet

547 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag
548 som vedtatt. Forslag uten innstilling anses som avvist ved gjentatt stemmelikhet.

549 § 13-2-2 Voteringer i arbeidsutvalget og komiteer

550 Medlemmer av arbeidsutvalget og Velferdstingets komiteer har stemmeplikt uten
551 anledning til å stemme avholdende. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Ved fortsatt
552 stemmelikhet har leder av arbeidsutvalget, eller den aktuelle komiteen, dobbeltstemme.

553 § 13-3 Vedtaksdyktighet

554 § 13-3-1 Velferdstinget

555 Velferdstinget er vedtaksdyktige når minst 50 % av dets stemmeberettigede
556 representanter fordelt på minst fire delegasjoner er til stede.

557 § 13-3-2 Arbeidsutvalget

558 Arbeidsutvalget er vedtaksdyktige når minst 2/3 av dets medlemmer er til stede.

559 § 13-3-3 Kulturstyret

560 Kulturstyret er vedtaksdyktige minst når minst 2/3 av dets medlemmer er til stede.

561 § 13-3-4 Øvrige komiteer

562 Øvrige komiteer nedsatt av Velferdstinget er vedtaksdyktige når minst 2/3 av dets
563 medlemmer er til stede.

564 **KAPITTEL 14 GENERELLE BESTEMMELSER**

565 **§ 14-1 Oppløsning**

566 Velferdstinget kan med 3/4 kvalifisert flertall på to møter etter hverandre vedta at
567 Velferdstinget i Oslo og Akershus oppløses. Det siste møtet skal være ekstraordinært og
568 kan bare behandle saken om oppløsning.

569 Begrunnet forslag om oppløsning sendes arbeidsutvalget minst én måned før et ordinært
570 møte i Velferdstinget. Arbeidsutvalget sender forslaget til høring hos det høyeste
571 studentorganet ved hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

572 Dersom oppløsning blir vedtatt, bestemmer det samme møtet i Velferdstinget hvordan
573 Velferdstingets midler og arkiver skal forvaltes.

574 **§ 14-2 Endringer av vedtekter**

575 *§14-2-1 Vedtektsendringer*

576 Vedtektene vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

577 Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre Velferdstinget med 3/4 kvalifisert
578 flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er
579 avsluttet.

580 *§ 14-2-2 Kulturstyret*

581 Endringer i vedtektenes kapittel om Kulturstyret, deres mandat eller deres
582 tildelingskriterier foretas av Velferdstinget. Kulturstyret skal ha mulighet til å uttale seg i
583 saken før innstillende organ kommer med sin innstilling, og ved behandling i
584 Velferdstinget.

585 **§ 14-3 Klage**

586 Forslag om klage til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i organisasjonen,
587 eller av representantene.

588 Forslag om klage skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i
589 klagesaker er unntatt offentligheten. De(n) det er foreslått klage mot skal informeres
590 raskest mulig etter at skriftlig begrunnelse foreligger arbeidsutvalget.

591 Alle forslag om klager til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget
592 behandles av Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget
593 utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget
594 gjelder et medlem av arbeidsutvalget, skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene

595 og legge frem saken for Velferdstinget. Sakens dokumenter sendes ut i henhold til
596 gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

597 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av forslag om klage, men kan kreves
598 åpnet dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves
599 av Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare
600 seg overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

601 **§ 14-4 Mistillit**

602 Forslag om mistillit til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i
603 organisasjonen, eller av representantene.

604 Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i
605 mistillitsaker er unntatt offentligheten.

606 De(n) det er fremmet mistillit mot skal informeres raskest mulig etter at skriftlige
607 begrunnelse foreligger arbeidsutvalget.

608 Alle forslag om mistillit til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget
609 behandles av Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget
610 utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget
611 gjelder et medlem av arbeidsutvalget, skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene
612 og legge frem saken for Velferdstinget. Sakens dokumenter sendes ut i henhold til
613 gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

614 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av saker om mistillit, men kan kreves
615 åpnet dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves
616 av Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare
617 seg overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

618 **§ 14-5 Habilitet**

619 En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig
620 betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha
621 fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det gjelder blant annet når
622 man leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i en organisasjon eller
623 forening som er part i saken. Ved usikkerhet lener man seg på praksisen etter fvl. § 6.

624 Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal
625 vedkommende be det aktuelle organ om å få prøve sin habilitet ved votering. Medlemmer
626 av det aktuelle organ, eller kontrollkomiteen, kan på eget initiativ prøve enkeltpersoners
627 habilitet. Dette skal gjøres ved votering, i det aktuelle organ.

628 Dersom organet ber om det, eller kontrollkomiteen selv finner det nødvendig, skal
629 kontrollkomiteen avgi innstilling før voteringen tar til.

630 Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

631 Personer som anses inhabile i en sak skal fratras tale-, forslags- og stemmerett når den
632 aktuelle saken behandles.

633 Medlemmer og varamedlemmer av Velferdstingets kulturstyre skal normalt ikke erklæres
634 inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

635 Varamedlemmer til styrer og organ valgt eller nominert av Velferdstinget skal normalt
636 ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

637 **§ 14-6 Lukking av møter**

638 Velferdstingets møter, saker og saksdokumenter er offentlige, og dagsorden og
639 saksdokumentene skal være tilgjengelige for enhver.

640 Arbeidsutvalget kan bestemme at en sak og dens saksdokumenter ikke skal være
641 offentlige i innkallingen. Velferdstinget avgjør, med kvalifisert flertall, om en sak og dens
642 saksdokumenter skal behandles for lukkede dører. Et lukket møte består av de respektive
643 representantene valgt etter § 2-1, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere
644 inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas kun med
645 personer med rettigheter etter § 3-11a-b og e. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak
646 må kontrollkomiteen være til stede for å vurdere beslutningsdyktigheten.

647 **§ 14-7 Disiplinære tiltak**

648 Dersom representanter, tillitsvalgte, honorerte eller gjester bryter med Velferdstingets
649 etiske retningslinjer kan organisasjonen igangsette disiplinærtiltak. Brudd vil medføre
650 sanksjoner etter vurdering av alvorlighetsgrad.

651 *Suspensjon:* En som blir anklaget, meldt, mistenkt eller anmeldt for alvorlig brudd på
652 organisasjonens etiske retningslinjer kan bli suspendert fra verv og oppgaver, inntil saken
653 er avklart med politi, rettsinstans eller i organisasjonen. Suspensjonen vil stå inntil nytt
654 vedtak er fattet.

655 *Eksklusjon:* Dersom det stadfestes alvorlig brudd på organisasjonens etisk retningslinjer
656 av en tillitsvalgt kan det fattes vedtak om at personen fratakelse av verv og
657 arbeidsoppgaver, og eksklusjon fra organisasjonen.

658 Videre tiltak finnes i Velferdstingets etiske retningslinjer.

659 Dersom en tillitsvalgt kommer under politietterforskning for brudd på straffeloven eller
660 misbruk av stilling eller tillit, blir vedkommende som hovedregel suspendert fra alle verv.
661 Ender saken med dom kan det fattes vedtak om at personen fratras sine verv og
662 arbeidsoppgaver og ekskluderes fra organisasjonen.

663 **KAPITTEL 15 DOKUMENTHIERARKI**

664 **§ 15-1 Organisatoriske dokumenter**

665 I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen:

- 666 a. Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 667 b. Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 668 c. Etske retningslinjer
- 669 d. Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 670 e. Reglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus' nominasjonsmøte
- 671 f. Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus

672 **§ 15-2 Politiske dokumenter**

673 I kollisjonstilfeller skal følgende dokumenter ha forrang i denne rekkefølgen:

- 674 a. Politisk grunndokument
- 675 b. Handlingsplan
- 676 c. Politiske dokumenter
- 677 d. Enkeltvedtak
- 678 e. Resolusjoner

679 **§ 15-3 Tilrettelegging**

680 Politiske dokumenter skal oversettes til engelsk. Oversatte dokumenter kan ikke tilføre
681 eller endre meninger fra originaldokumentet.

682 **§ 15-4 Foreldelse**

683 Velferdstingets enkeltvedtak og resolusjoner har en gyldighet på til og med tre år fra
684 dagen de er vedtatt.

685 Velferdstinget skal orienteres skriftlig om at enkeltvedtak og resolusjoner nærmer seg
686 foreldelse, helst før tre år har passert etter at dokumentet sist ble vedtatt.

687 Enkeltvedtak og resolusjoner regnes som gyldige helt frem til skriftlig orientering om
688 foreldelse er lagt frem for Velferdstinget, selv om tre år har passert.

689 Om Velferdstinget ikke ber om ny behandling av den aktuelle politikken før
690 foreldelsesfristen, og de har blitt orientert om foreldelsen, er politikken ikke lenger
691 gyldig.

692 Foreldede resolusjoner skal arkiveres.

693 **KAPITTEL 16 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON**

694 **§ 16-1 Arbeidsgiveransvar**

695 Daglig leder har arbeidsgiveransvar for arbeidsutvalget og arbeidsgiver- og
696 arbeidslederansvar for administrasjonen.

697 **§ 16-2 Administrasjonens arbeidsoppgaver**

698 Arbeidsutvalget fastsetter administrasjonsleder sin stillingsinstruks. Velferdstingets
699 daglige leder, sammen med leder av Velferdstingets arbeidsutvalg, fastsetter
700 stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon. Den enkelte ansatte i
701 administrasjonen har sine oppgaver definert i sin stillingsinstruks. Administrasjonens
702 oppgaver som ikke er definert i en stillingsinstruks gis av Velferdstingets arbeidsutvalg.
703 Disse oppgavene kan ikke innebære utforming av politisk innhold. Nye arbeidsoppgaver
704 som pålegges administrasjonen ut over stillingsinstruks skal skje i samråd med daglig
705 leder og ta hensyn til administrasjonens kapasitet og stillingens natur.