

# FORRETNINGSORDEN FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

Vedtatt på møte i Velferdstinget 1. februar 2025.

## 1 KAPITTEL 1 VELFERDSTINGETS MØTER

### 2 § 1-1 Taletid

3 Innledere har fire minutter taletid, og det er anledning til å stille spørsmål.

4 Innlegg i debatten har to minutter taletid med adgang til to replikker på ett minutt hver  
5 og svarreplikk på ett minutt.

6 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling  
7 i enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom  
8 inntegnet liste overskrider avsatt tid til debatten.

### 9 § 1-2 Inntegning

10 Inntegning skjer ordinært ved fremvisning av stemmeskilt: Skiltets to sider viser til  
11 henholdsvis innlegg og replikk. Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.

12 En tegner seg til orden ved å legge en vannrett hånd over stemmeskiltet. Den som tegner  
13 seg til orden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet.  
14 Taletiden er da ett minutt, uten adgang til replikk.

### 15 § 1-3 Levering av forslag under møtet

16 Forslag som fremmes under møtet skal leveres skriftlig til møteledelsen. Forslag som  
17 leveres under møtet skal også fremmes muntlig fra talerstolen. Innlegg som skal fremme  
18 forslag prioriteres i talerlisten.

### 19 § 1-4 Sette strek

20 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Dette vedtas med  
21 alminnelig flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i  
22 løpet av neste talers innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

23 Alle endringsforslag må være levert, eller trukket, før strek settes. Ordstyrere kan, etter  
24 strek er satt, foreslå å endre hvilken type forslag det er. Dette kan kun foreslås om  
25 forslagstypen ikke samsvarer med forslagsholders intensjon. Endringen vedtas ved  
26 alminnelig flertall.

27 Kontantstrek kan vedtas med kvalifisert flertall. Ved kontantstrek avsluttes debatten  
28 umiddelbart og alle resterende navn på talerlisten strykes.

29 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek oppheves. Dette vedtas med  
30 kvalifisert flertall.

### 31 **§ 1-5 Lukking av møtet**

32 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 14-6.

### 33 **§ 1-6 Permisjon**

34 Velferdstingets representanter har møteplikt i henhold til vedtektenes § 3-11.

35 Søknad om permisjon fra møtet skal leveres skriftlig, via e-post til [kontrollkomiteen](#) med  
36 [administrasjonen](#) i kopi. Søknadene behandles fortløpende av kontrollkomiteen.  
37 Kontrollkomiteen orienterer møteledelsen om eventuelle endringer i antall  
38 stemmeberettigede i møtet.

39 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til Velferdstinget innen  
40 møteslutt.

### 41 **§ 1-7 Fraksjonsmøte**

42 Enhver møtende representant kan kreve fraksjonsmøte i inntil femten minutter.  
43 Velferdstingets møte blir da midlertidig hevet. Det kan ikke kreves fraksjonsmøte under  
44 en votering av en sak.

### 45 **§ 1-8 Sakstyper**

46 Velferdstinget har fire ulike sakstyper:

- 47 1. Vedtakssaker som består av spørsmålsrunde, debatt og vedtak.
- 48 2. Valgsaker som består av å fremme kandidater, utspørring og valg.
- 49 3. Diskusjonssaker som består av spørsmålsrunde og debatt.
- 50 4. Orienteringssaker som består av en spørsmåls- og tilbakemeldingsrunde.

51 Dersom en representant ønsker en debatt basert på hva som kommer frem i en  
52 orienteringssak oppfordres man til å melde saken opp til eventuelt. Dersom man ønsker  
53 et vedtak basert på en diskusjonssak eller orienteringssak oppfordres man til å melde inn  
54 saken til arbeidsutvalget som regulert i vedtektene § 3-6.

### 55 **§ 1-9 Innstilling til Velferdstinget**

56 Arbeidsutvalget innstiller på alle saker til Velferdstinget, med unntak av de som har egne  
57 forberedende komiteer/grupper.

## 58 **KAPITTEL 2 VOTERING**

### 59 **§ 2-1 Definisjoner**

60 Definisjoner ved votering er regulert i vedtektenes § 13-1.

### 61 **§ 2-2 Gjennomføring av voteringer**

62 Voteringer gjennomføres slik som beskrevet i vedtektenes § 13-2.

63 Votering skjer ordinært ved fremvisning av stemmeskilt. En votering skal gjennomføres

64 skriftlig dersom minst en av Velferdstingets representanter ber om det.

## 65 **KAPITTEL 3 PERSONVALG**

### 66 **§ 3-1 Kandidater**

67 Kandidater stiller til valg ved å melde sitt kandidatur innen gitt frist.

### 68 **§ 3-2 Gjennomføring av valg**

69 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 12-2.

70 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 12-5.

71 Alle kandidater på valg kan holde en valgtale på opptil tre minutter. Det tillates tre spørsmål til kandidater på valg.

### 73 **§ 3-3 Offentliggjøring av valgresultat**

74 Kontrollkomiteen kunngjør hvem som er valgt. Kontrollkomiteen kan delegere kunngjøring til møteledelsen. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

## 77 **KAPITTEL 4 SLUTTBESTEMMELSER**

### 78 **§ 4-1 Generelle bestemmelser**

79 Velferdstingets forretningsorden vedtas på første møte i hver periode.  
80 Forretningsordenen er underlagt Velferdstinget i Oslo og Akershus' vedtekter og øvrige  
81 reglement. Velferdstingets møter er regulert i vedtektenes kapittel 3. Disse  
82 bestemmelsene er supplerende til vedtektene.

### 83 **§ 4-2 Digitale møter**

84 Ved digitale møter vil ordinære regler for bruk av stemmeskilt kunne vike av praktiske  
85 hensyn, for å best utnytte funksjonalitetene til programvaren som verter det digitale  
86 møtet.

### 87 **§ 4-3 Fravik fra forretningsordenen**

88 Velferdstinget kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet  
89 av møtet.

### 90 **§ 4-4 Språk**

91 Velferdstingets skriftspråk er i utgangspunktet bokmål og nynorsk. Talespråket er  
92 primært norsk. Sakspapirer og saksfremlegg kan tilrettelegges for å kunne presenteres  
93 på engelsk ved behov.

### 94 **§ 4-5 Protokolltilførsel**

95 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Velferdstingets egne komiteer og  
96 utvalg. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt eller måten man  
97 gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel. Det er en kommentar som vil  
98 bli lagt til i møtets protokoll.

99 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen saken lukkes. Den skal  
100 gjøres kjent fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan signere den  
101 ved å sende e-post til administrasjonen.

### 102 **§ 4-6 Spørsmål som ikke er regulert**

103 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom  
104 vedtektene, avgjør Velferdstinget hvilken praksis som skal gjelde.