

# VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

*Sist revidert på møte i Velferdstinget 8. februar 2026.*

## 1 KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

### 2 § 1-1 Formål og oppgaver

3 Velferdstinget i Oslo og Akershus er det overordnede studentpolitiske organet i  
4 velferdssaker for studentene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

5 Velferdstinget ivaretar studentenes velferdspolitiske interesser overfor og gjennom  
6 påvirkningsarbeid opp mot Studentsamskipnaden SiO, lokale myndigheter og de  
7 tilknyttede utdanningsinstitusjonene.

8 Velferdstinget fremmer studentenes velferdspolitiske interesser lokalt, regionalt,  
9 nasjonalt og internasjonalt.

10 Velferdstinget skal legge til rette for en god, trygg og innholdsrik studenttilværelse.

11 Velferdstinget velger studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre,  
12 og velger herunder også leder. Studentrepresentantene utgjør flertall i hovedstyret.  
13 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styrer i øvrige selskaper og organer  
14 tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

15 Velferdstinget vedtar fordelingen og bruken av semesteravgiften innbetalt til  
16 Studentsamskipnaden SiO.

17 Velferdstinget bevilger, etter søknad, økonomisk støtte til studentforeninger og  
18 studentmedier ved utdanningsinstitusjonene tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

19 Velferdstinget er partipolitisk og religiøst uavhengig.

### 20 § 1-2 Navn

21 Organisasjonens navn er Velferdstinget i Oslo og Akershus. Navnet forkortes  
22 Velferdstinget eller VT når det brukes regionalt. Internasjonalt benyttes navnet The  
23 Student Welfare Council in Oslo and Akershus, med regional kortversjon The Student  
24 Welfare Council.

## 25 **KAPITTEL 2 VELFERDSTINGET**

### 26 **§ 2-1 Sammensetning**

27 Velferdstinget består av 37 representanter.

28 Hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO med minst 1500  
29 semesterregistrerte studenter får plasser i Velferdstinget basert på Saint-Lagüe-  
30 metoden. For de utdanningsinstitusjonene med færre enn 1500 semesterregistrerte  
31 studenter gjelder regler for nominasjonsmøte. Retningslinjer for gjennomføringen av  
32 nominasjonsmøtet til Velferdstinget er nærmere regulert i reglement for Velferdstinget i  
33 Oslo og Akershus' nominasjonsmøte.

34 Velferdstingets sammensetning skal oppdateres årlig.

### 35 **§ 2-2 Valgmåte**

36 Velferdstingets representanter velges av det høyeste studentorganet ved hver av  
37 utdanningsinstitusjonene tilknyttet Studentsamskipnaden SiO. Etter hvert valg skal det  
38 signeres en valgprotokoll.

39 En valgprotokoll inneholder navn og kontaktinformasjon på representantene, om de er  
40 faste representanter eller varaer, hvilken institusjon de representerer, hvilket organ de  
41 er valgt av, om valget er supplerende eller ikke, og dato for valget.

42 Valgprotokoll skal være oversendt Velferdstingets arbeidsutvalg senest én virkedag før et  
43 møte i Velferdstinget finner sted. Valgprotokoller som er sendt inn innen fristens utløp  
44 godkjennes automatisk av kontrollkomiteen. Representanter uten en gyldig valgprotokoll  
45 må godkjennes av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

46 Det øverste studentorganet ved utdanningsinstitusjonene velger selv valgmåte for sine  
47 representanter til Velferdstinget. Det kan velges inntil tre ganger så mange  
48 vararepresentanter som representanter.

49 Valgperiode for representanter i Velferdstinget er regulert i § 12-6-1.

### 50 **§ 2-3 Beregningsgrunnlag**

51 Utdanningsinstitusjonens antall semesterregistrerte studenter beregnes etter  
52 gjennomsnittet av tallene for de to foregående semestrene før Velferdstingets  
53 funksjonstid. Studenttallet som legges til grunn er Studentsamskipnaden SiO sine tall.

## 54 **KAPITTEL 3 VELFERDSTINGETS MØTER**

### 55 **§ 3-1 Velferdstingets møter**

56 Velferdstinget møter minst to ganger hvert semester i tillegg til høstvalgmøte og  
57 vårvalgmøte. Velferdstinget vedtar årlig møteplan på vårseminaret, etter innstilling fra  
58 arbeidsutvalget. Møteplanen tas opp til revidering på høstseminaret.

59 Arbeidsutvalget sender innkalling, med foreløpig dagsorden til Velferdstingets  
60 representanter og observatører senest to uker før møtet.

61 Arbeidsutvalget sender endelig dagsorden og saksdokumenter til Velferdstingets  
62 representanter og observatører senest én uke før møtet. Dersom det foretas revideringer  
63 eller helhetlige endringsforslag på politiske dokument, bør endringene som er gjort  
64 komme tydelig frem.

### 65 **§ 3-2 Konstituering**

66 Velferdstinget konstituerer seg selv på begynnelsen av vårsemesterets første møte.  
67 Under konstitueringen behandles forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus.

### 68 **§ 3-3 Valgmøter**

#### 69 *§ 3-3-1 Vårvalgmøte*

70 Velferdstingets vårvalgmøte avholdes senest tre uker før arbeidsutvalgets funksjonstid  
71 begynner og velger medlemmer til:

- 72 a. Arbeidsutvalget
- 73 b. Valgkomiteen
- 74 c. To medlemmer til kontrollkomiteen for det neste studieåret
- 75 d. Fire medlemmer og seks varamedlemmer til Kulturstyret
- 76 e. Medlemmer til andre verv som skal besettes, med personlig vara

77 Velferdstinget vedtar i tillegg handlingsplan for det kommende året, etter innstilling fra  
78 sittende arbeidsutvalg.

#### 79 *§ 3-3-2 Høstvalgmøte*

80 Velferdstingets høstvalgmøte avholdes senest to uker før funksjonstiden til  
81 studentrepresentantene til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre begynner og velger:

- 82 a. Studentrepresentanter til Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
  - 83 i. Blant de valgte representantene velger Velferdstinget leder for hovedstyret
- 84 b. Studentmedlemmer til styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet
- 85 Studentsamskipnaden SiO

- 86 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre  
87 d. Ett medlem til kontrollkomiteen for det neste kalenderåret

### 88 § 3-4 Vårseminar

89 Arbeidsutvalget skal arrangere vårseminar for Velferdstinget mellom 1. januar og 15.  
90 februar hvert år. På vårseminaret behandler Velferdstinget politisk grunndokument og  
91 revidering av handlingsplan, etter innstilling fra arbeidsutvalget.

### 92 § 3-5 Høstseminar

93 Arbeidsutvalget skal arrangere høstseminar for Velferdstinget mellom 1. og 30.  
94 september hvert år.

### 95 § 3-6 Innmelding av saker

96 Enhver student tilsluttet Studentsamskipnaden SiO kan melde saker til møter i  
97 Velferdstinget. Vedtakssaker og resolusjoner må være meldt og saksdokumenter være  
98 innlevert til arbeidsutvalget senest ti virkedager før møtet. Diskusjonssaker må meldes  
99 senest under godkjenning av dagsorden for møtet. Utenom i saker om mistillit, kan  
100 Velferdstinget likevel med kvalifisert flertall sette en sak på dagsorden og behandle  
101 saksdokumenter sendt inn etter fristen.

102 Saker kan når som helst meldes til eventuelt. Velferdstinget kan ikke fatte vedtak i slike  
103 saker.

### 104 § 3-7 Spesielle bestemmelser for Velferdstingets tildelinger av semesteravgift

105 I saker hvor det vedtas tildelinger av midler fra semesteravgiften i henhold til  
106 Velferdstingets kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier, begrenses muligheten til å  
107 komme med endringsforslag på følgende måte:

- 108 • Endringsforslag som foreslår å kutte søkerorganisasjonenes innstilte tildeling  
109 med mer enn 20 % må mottas senest fem virkedager før møtestart.

### 110 § 3-8 Faste saker

111 Velferdstingets ordinære møter behandler:

- 112 a. Valg av ordstyrer og referent  
113 b. Godkjenning av innkalling, dagsorden og kjøreplan  
114 c. Godkjenning av referat  
115 d. Godkjenning av ugyldige valgprotokoller, dersom det foreligger noen  
116 e. Orienteringer fra arbeidsutvalget  
117 f. Orienteringer fra hovedstyret

- 118 g. Øvrige orienteringer  
119 Følgende øvrige valgte av Velferdstinget skal levere enten skriftlig eller muntlig  
120 orientering:  
121 i. Leder av valgkomiteen  
122 ii. Leder av Kulturstyret  
123 iii. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget  
124 h. Saker meldt inn jf. § 3-6

### 125 **§ 3-9 Behandling av semesteravgiften**

126 Velferdstinget skal være initiativtaker dersom semesteravgiften skal reguleres. Dette  
127 gjøres som vedtak i Velferdstinget. Velferdstinget skal i tillegg behandle  
128 Studentsamskipnaden SiOs eventuelle søknad om regulering av semesteravgiften, før  
129 denne sendes til Kunnskapsdepartementet. Denne saken behandles som  
130 godkjenningssak.

131 Søknad og sakspapirer om regulering av semesteravgiften skal sendes ut i sin helhet med  
132 førsteinnkalling.

### 133 **§ 3-10 Ekstraordinært møte**

134 Arbeidsutvalget innkaller til ekstraordinært møte i Velferdstinget senest én uke etter at  
135 et slikt krav er fremmet. De som krever ekstraordinært møte, skal sende en kopi av kravet  
136 til kontrollkomiteen. Det ekstraordinære møtet kan bare behandle saker meldt i  
137 innkallingen.

138 Ekstraordinært møte i Velferdstinget skal avholdes når:

- 139 a. Minst halvparten av arbeidsutvalget krever det  
140 b. Minst 1/3 av Velferdstingets representanter krever det  
141 c. Det høyeste utøvende studentorganet ved en av utdanningsinstitusjonene  
142 tilsluttet Studentsamskipnaden SiO krever det  
143 d. Minst én av studentrepresentantene i hovedstyret til Studentsamskipnaden SiO  
144 krever det

145 Dersom arbeidsutvalget ikke overholder fristen for innkalling, innkaller kontrollkomiteen  
146 snarest mulig til det ekstraordinære møtet i Velferdstinget.

### 147 **§ 3-11 Møterettigheter og møteplikter**

148 Velferdstingets møter er åpne for alle, med mindre annet er bestemt som følge av § 14-  
149 6.

150 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett:

- 151 a. Velferdstingets representanter  
152 i. Ved forfall er representanten selv ansvarlig for å kalle inn vararepresentant  
153 og varsle arbeidsutvalget. Representantene med en delegasjonsleder  
154 varsler vedkommende istedenfor arbeidsutvalget.

155 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- 156 b. Arbeidsutvalget  
157 c. Studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre  
158 d. Studentstyremedlemmene i andre selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO  
159 e. Kontrollkomiteen  
160 f. Leder av valgkomiteen  
161 g. Leder av Kulturstyret  
162 h. Styreledere til studentmediene, valgt eller nominert av Velferdstinget

163 Følgende har møte-, tale- og forslagsrett:

- 164 i. Én representant fra utdanningsinstitusjoner med færre enn 1500 studenter som  
165 ikke er representert gjennom nominasjonsmøtet  
166 j. Andre personer valgt av Velferdstinget  
167 i. Disse har også møteplikt etter særlig innkalling fra arbeidsutvalget,  
168 kontrollkomiteen eller minst fem av Velferdstingets representanter.  
169 k. Studentstyremedlemmene i organer tilknyttet Studentsamskipnaden SiO  
170 l. Leder av varslingsutvalget  
171 m. Nestleder av Kulturstyret

172 Følgende har møte- og talerett:

- 173 n. Velferdstingets ansatte  
174 o. Konsern- og avdelingsledelsen i Studentsamskipnaden SiO  
175 p. Én representant fra fagforeninger som representerer de ansatte i  
176 Studentsamskipnaden SiO  
177 q. Gjester som er invitert av arbeidsutvalget eller Velferdstinget som skal innlede en  
178 sak eller holde en presentasjon har møte- og talerett i den gjeldende sak.

179 Velferdstinget kan innvilge andre personer tale- og/eller forslagsrett for et møte eller i en  
180 sak.

### 181 § 3-12 Redaksjonell fullmakt

182 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt til å gjennomføre ikke-meningsbærende språk-  
183 og strukturendringer i alle dokumenter vedtatt av Velferdstinget.

184 **§ 3-13 Øvrige bestemmelser**

185 Velferdstingets møter er nærmere regulert i Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og  
186 Akershus.

## 187 **KAPITTEL 4 STUDENTSAMSKIPNADEN SiO**

### 188 **§ 4-1 Sammensetning av hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO**

189 Velferdstinget fatter vedtak om styrets sammensetning innenfor rammene gitt i  
190 studentsamskipnadsloven med tilhørende forskrift.

191 Studentsamskipnaden SiOs styre, de tilknyttede utdanningsinstitusjoners styrer og de  
192 ansatte i Studentsamskipnaden SiO skal gis anledning til å uttale seg før slikt vedtak  
193 fattes.

194 Velferdstinget kan bare fatte vedtak om endringer i styrets sammensetning og størrelse i  
195 forbindelse med valg til hovedstyret.

196 Velferdstinget velger studentrepresentanter til styret og styrets leder. Styret velger selv  
197 nestleder.

198 Studentene har fem representanter i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre. Studentene  
199 skal ha flertallet av stemmene i styret.

200 Valg av Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i § 12-6-2.

### 201 **§ 4-2 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer**

202 Velferdstinget velger studentstyremedlemmer til øvrige organer og delstyrer i  
203 Studentsamskipnaden SiO.

204 Valg av studentstyremedlemmer til Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og  
205 delstyrer er regulert i § 12-6-3.

### 206 **§ 4-3 Møteplikt utenfor Velferdstinget**

207 Personer valgt av Velferdstinget til styret i organer og selskaper i Studentsamskipnaden  
208 SiO har møteplikt på formøter og lignende innkalt av arbeidsutvalget.

## 209 KAPITTEL 5 ARBEIDSUTVALGET

### 210 § 5-1 Myndighet og ansvar

- 211 • Arbeidsutvalget er Velferdstingets utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig
- 212 overfor Velferdstinget og plikter å følge opp Velferdstingets vedtatte politikk.
- 213 • Arbeidsutvalget har funksjonsperiode 1. juli til 30. juni påfølgende år. Det legges
- 214 opp til overlapp mellom vårvalgmøtet og tiltredelse.
- 215 • Arbeidsutvalget, ved leder, har signaturrett på vegne av Velferdstinget i Oslo og
- 216 Akershus.

#### 217 § 5-1-1 Arbeidsutvalget

218 Arbeidsutvalget er Velferdstingets politiske ledelse. Arbeidsutvalget

- 219 • Jobber etter mandat og årlig handlingsplan, vedtatt av Velferdstinget.
- 220 • Representerer Velferdstinget utad.
- 221 • Har ansvar for gjennomføring av møter i Velferdstinget.
- 222 • Skal innkalle til, og lede Studenthovedstaden.
- 223 • Er bindeleddet mellom Velferdstingets organer og studentdemokratiene ved
- 224 utdanningsinstitusjoner knyttet til SiO og Velferdstinget.
- 225 • Skal holde Velferdstinget orientert og være synlige overfor alle
- 226 studentdemokratiene ved utdanningsinstitusjonene de representerer.

### 227 § 5-2 Sammensetning

228 Arbeidsutvalget består av følgende verv:

- 229 a. Leder
- 230 b. Nestleder
- 231 c. Samarbeidsansvarlig
- 232 d. Politikk- og medieansvarlig

233 Valg av arbeidsutvalget er regulert i § 12-6-4.

#### 234 § 5-2-1 Leder

- 235 a. Er Velferdstingets ansikt og talsperson utad.
- 236 b. Har det overordnede ansvaret for Velferdstingets drift.

#### 237 § 5-2-2 Nestleder

- 238 a. Er leders stedfortreder.

239 § 5-2-3 Andre oppgaver

240 Arbeidsoppgaver som ikke tilfaller under de ulike rollene i arbeidsutvalget, konstituerer  
241 arbeidsutvalget selv.

### 242 **§ 5-3 Offentlighet**

243 Arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter er offentlige, med mindre arbeidsutvalget  
244 bestemmer noe annet. Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om  
245 tilsetning, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon, er likevel alltid unntatt  
246 offentligheten.

247 Velferdstinget kan kreve innsyn i arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter som er  
248 unntatt offentligheten. Dette gjelder likevel ikke dersom annet er bestemt ved lov, eller  
249 dersom arbeidsutvalget med 3/4 kvalifisert flertall når særlige forhold krever det  
250 bestemmer at en sak og/eller dens saksdokumenter skal være unntatt fra Velferdstingets  
251 innsyn. Arbeidsutvalget skal gi kontrollkomiteen begrunnelse for hvorfor saken og/eller  
252 dens saksdokumenter er unntatt fra Velferdstingets innsyn.

253 Arbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt i saker unntatt offentligheten.  
254 Velferdstingets representanter og observatører har taushetsplikt på linje med  
255 arbeidsutvalget etter at Velferdstinget har fått innsyn etter andre avsnitt.

256 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets  
257 medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

### 258 **§ 5-4 Beslutningsmyndighet**

259 Arbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst tre av dets medlemmer er til stede. Leder  
260 av arbeidsutvalget har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

## 261 **KAPITTEL 6 GENERELLE KOMITEER**

### 262 **§ 6-1 Myndighet og oppgaver**

263 Velferdstinget og arbeidsutvalget kan opprette komiteer for å arbeide med politikk og  
264 prosjekter. Hvis arbeidsutvalget oppretter en komite skal den ettergodkjennes av  
265 Velferdstinget. Ved opprettelse av en komite skal komiteens formål og struktur  
266 fremlegges og vedtas med kvalifisert flertall. Komiteer kan innstille på saker overfor  
267 Velferdstinget.

268 Valg og funksjonstid for komiteer er regulert i § 12-6-5.

## 269 **KAPITTEL 7 KONTROLLKOMITEEN**

### 270 **§ 7-1 Myndighet og oppgaver**

271 Kontrollkomiteen kontrollerer at Velferdstinget og dets organer overholder  
272 Velferdstingets vedtekter og andre bestemmelser som gjelder for Velferdstinget og dets  
273 organer. Komiteen uttaler seg om tolkningen av dette reglementet, andre regler og  
274 lignende.

275 Kontrollkomiteens enstemmige tolkning av disse vedtektene er bindende dersom ikke  
276 Velferdstinget med kvalifisert flertall vedtar noe annet.

277 Kontrollkomiteen kan kontrollere og gi innstilling på at budsjettene og regnskapene fra  
278 de som søker støtte gjennom Velferdstinget eller dets organer, er i tråd med  
279 Velferdstingets krav og god regnskapsskikk. Kontrollkomiteen skal kontrollere  
280 budsjettene og regnskapene fra søkere som får sin søknad om midler behandlet av  
281 Velferdstinget. Komiteen innstiller overfor Velferdstinget på Velferdstingets regnskap og  
282 budsjetter. Alle budsjett og regnskap som skal behandles av kontrollkomiteen skal være  
283 komiteen i hende senest ti dager før dokumentene skal behandles politisk.  
284 Kontrollkomiteen kan også sette andre frister.

285 Kontrollkomiteen er klageinstans i varslingsaker.

### 286 **§ 7-2 Sammensetning**

287 Kontrollkomiteen består av tre medlemmer. Komiteen konstituerer seg selv.

288 Valgperiode og valg av kontrollkomiteen er regulert i § 12-6-6.

## 289 **KAPITTEL 8 VARSLINGSUTVALG**

### 290 **§ 8-1 Myndighet og oppgaver**

291 Varslingsutvalgets medlemmer er fastsatt i Velferdstingets etiske retningslinjer.

292 Oppgaven til varslingsutvalget er å ta imot og håndtere varsler, følge opp saker, innhente  
293 informasjon og avgjøre om det har skjedd noe kritikkverdig og eventuelt hvilken reaksjon  
294 dette skal få.

295 Varslingsutvalget har myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Vedtak kan klages  
296 inn til kontrollkomiteen innen to uker. Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt  
297 gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt, herunder om varslingsutvalget har holdt seg  
298 innenfor de interne varslingsrutinene. Dersom kontrollkomiteen mener at rutiner ikke er  
299 fulgt, må varslingsutvalget ettergå prosessen på nytt og komme med nytt vedtak. Dette  
300 vedtaket er endelig.

### 301 **§ 8-2 Rutiner og dokumenter**

302 Varslingsutvalgets rutiner og dokumenter vedtas av Velferdstinget, og skal ligge  
303 tilgjengelig på Velferdstingets nettsted. Dokumentene revideres ved behov.

304 Varslingsutvalgets rutiner skal i detalj beskrive saksgangen for varslingsutvalgets  
305 medlemmer. Velferdstinget vedtar rutinene for arbeidet, men kan ikke instruere  
306 varslingsutvalget i deres faglige vurderinger eller i behandlingen av konkrete  
307 varslingssaker. Rutinene skal også beskrive hvordan både den omvarslede og den som  
308 klager ivaretas i prosessen på en rettferdig måte.

309 Velferdstinget bestemmer form og innhold i rutiner og dokumenter. Rutiner og  
310 dokumenter skal som et minimum reflektere gjeldende lovgivning rundt varsling.

## 311 **KAPITTEL 9 VALGKOMITEEN**

### 312 **§ 9-1 Myndighet**

313 Valgkomiteen i Velferdstinget skal innstille på verv som angitt i § 9-3.

### 314 **§ 9-2 Sammensetning**

315 Valgperiode og valg av valgkomiteen er regulert i § 12-6-7.

### 316 **§ 9-3 Oppgaver**

#### 317 *§ 9-3-1 Innstillinger til høstvalgmøtet*

318 Til høstvalgmøte skal valgkomiteen innstille på:

- 319 a. Studentrepresentanter til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO
- 320 b. Styreleder til hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO blant
- 321 studentrepresentanter
- 322 i. Dersom hovedstyret velger å levere en innstilling på styreleder til
- 323 valgkomiteen, skal denne legges ved valgkomiteens innstilling.
- 324 c. Leder av Velferdstingets kulturstyre

#### 325 *§ 9-3-2 Innstillinger til vårvalgmøtet*

326 Til vårvalgmøtet skal valgkomiteen innstille på:

- 327 a. Forslag til arbeidsutvalg
- 328 b. Medlemmer til Velferdstingets kulturstyre
- 329 c. Leder av valgkomiteen
- 330 d. Medlemmer til Velferdstingets kontrollkomite

#### 331 *§ 9-3-3 Suppleringsvalg*

332 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til:

- 333 a. Medlemmer av arbeidsutvalget
- 334 b. Medlemmer av kontrollkomiteen
- 335 c. Styrerepresentanter og styreleder til Studentsamskipnaden SiO
- 336 d. Leder av Kulturstyret

#### 337 *§ 9-3-4 Vurdering av kandidater*

338 Valgkomiteen skal etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer,  
339 organer og styre med mer enn én representant. Det skal også etterstribes at  
340 innstillingen representerer flere utdanningsinstitusjoner.

341 **§ 9-4 Presentasjon av innstillinger**

342 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Velferdstinget. Kandidater som ikke  
343 innstilles regnes fortsatt som gyldige. Alle kandidater har mulighet til å trekke sitt  
344 kandidatur helt frem til valgtidspunktet.

345 **§ 9-5 Konfidensialitet**

346 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner  
347 at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres eller slettes i etterkant av  
348 gjennomført valg.

349 **§ 9-6 Øvrige bestemmelser**

350 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de selv  
351 stiller til. Medlemmer av valgkomiteen kan ikke bli vurdert til verv dersom personen  
352 trekker seg etter datoen tre måneder før valgdato

353 Leder av valgkomiteen kan ikke vurderes til valg som foretas av Velferdstinget i samme  
354 periode som vedkommende er valgt til leder, selv om leder av valgkomiteen skulle trekke  
355 seg fra vervet. Valgkomiteen er nærmere regulert i retningslinjer for Velferdstinget i Oslo  
356 og Akershus' valgkomite.

## 357 **KAPITTEL 10 KULTURSTYRET**

### 358 **§ 10-1 Formål**

359 Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å  
360 styrke det sosiale og kulturelle tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden SiO.

### 361 **§ 10-2 Oppgaver**

362 Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret  
363 øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet.

### 364 **§ 10-3 Sammensetning**

365 Kulturstyret består av leder, nestleder og syv medlemmer. Kulturstyret har seks  
366 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Ved behov kan Kulturstyret suppleres med en  
367 eller flere varaer ut perioden i henhold til § 12-6-8. Kulturstyret velger nestleder blant sine  
368 faste medlemmer med funksjonstid fra 15. februar til 1. februar påfølgende år. Nestleder  
369 er leders stedfortreder. Dersom valgt leder slutter i sitt verv, overtar nestleder som  
370 Kulturstyrets leder til ny leder er valgt av Velferdstinget.

371 Valgperiode og valg til Kulturstyret er regulert i § 12-6-8.

### 372 **§ 10-4 Delegering**

373 Kulturstyret er ansvarlig overfor Velferdstinget og fatter vedtak i følgende saker:

- 374 a. Bevilgninger til studentaktiviteter innenfor budsjettets ramme og i tråd med
- 375 bestemmelsene i disse vedtekter og tildelingskriterier for Kulturstyret.
- 376 b. Årsmelding fra Kulturstyret over foretatte bevilgninger og annen virksomhet.
- 377 c. Internt budsjett med fordeling mellom kategorier av søknader.

### 378 **§ 10-5 Søknader**

379 Kulturstyret fastsetter nødvendige tilleggsbestemmelser om søknadsskjema, hvilken  
380 informasjon en søknad skal inneholde, frister og utfyllende bestemmelser i forbindelse  
381 med de ulike støttetypene. Slike bestemmelser skal tre i kraft i begynnelsen av et  
382 kalenderår, og gjøres kjent for søkerne på lik linje med tildelingskriteriene.

### 383 **§ 10-6 Forretningsorden**

384 Kulturstyrets møter reguleres av en forretningsorden som vedtas internt. Kulturstyrets  
385 forretningsorden tas opp til revidering ved Kulturstyrets vårseminar og Kulturstyrets  
386 høstseminar.

### 387 **§ 10-7 Tildelingskriteriene**

388 Kulturstyret bevilger midler etter Kulturstyrets tildelingskriterier.

389 Kulturstyret kan fravike tildelingskriteriene i særskilte tilfeller der dette er til fordel for  
390 søkeren. Vedtak der dette skjer, skal grunngis.

### 391 **§ 10-8 Avslag og klageadgang**

392 Ved avslag og ved vedtak der man fraviker vanlig praksis skal Kulturstyrets vedtak alltid  
393 grunngis.

394 Søkeren kan klage på Kulturstyrets vedtak. Slik klage må være Kulturstyret i hende senest  
395 to uker etter den dato Kulturstyrets vedtak ble formidlet søkeren. Klagen må begrunnes.  
396 Det er ikke anledning til å legge ved nye eller oppdaterte vedlegg til søknaden det klages  
397 på uten eksplisitt tillatelse fra Kulturstyrets administrasjon eller ledelse.

398 Klagen behandles av Kulturstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Kulturstyret  
399 kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid grunngis.

400 Et nytt avslag i Kulturstyret kan ankes inn for Velferdstingets kontrollkomite.  
401 Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt,  
402 herunder om Kulturstyret har holdt seg innenfor tildelingskriteriene og instruks for  
403 Kulturstyret.

404 Kulturstyrets vedtak kan av et mindretall i styret eller Velferdstingets arbeidsutvalg ankes  
405 til kontrollkomiteen i Velferdstinget. Kontrollkomiteens nye vedtak er endelig.

### 406 **§ 10-9 Styringsdokumenter**

407 I tillegg til disse vedtektene, reguleres Kulturstyret av:

- 408 1. Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' kulturstyre (vedtas av Velferdstinget)
- 409 2. Forretningsorden for Kulturstyret (vedtas av Kulturstyret)

410 Lønn og honorar for Kulturstyret reguleres av Velferdstingets økonomireglement.

## 411 **KAPITTEL 11 STUDENTMEDIENE OG -KULTURINSTITUSJONENE**

### 412 **§ 11-1 Tildeling av støtte til studentkulturinstitusjoner og studentmedier**

413 Velferdstinget bevilger støtte til studentkulturinstitusjonene og studentmediene etter  
414 Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus. Disse  
415 kan vedtas og endres av Velferdstinget med alminnelig flertall.

### 416 **§ 11-2 Studentmedienes årsmøter**

417 Velferdstinget er representert på årsmøtene i studentmediene ved den som er leder av  
418 tildelingsprosessen. Dersom nestleder ikke kan møte, skal et annet medlem av  
419 arbeidsutvalget møte.

### 420 **§ 11-3 Instruksjonsmyndighet**

421 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å stemme mot alle  
422 vedtektsendringer i foreningene som gjør at studentmediet ikke lenger oppfyller  
423 Velferdstingets krav for støtteberettigelse, så sant Velferdstinget ikke aktivt har vedtatt  
424 noe annet.

425 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å velge de personer som er  
426 nominert av Velferdstinget som styreleder og styremedlemmer i foreningene.

## 427 KAPITTEL 12 VALG

### 428 § 12-1 Valgbarhet

429 Alle studenter som er semesterregistrert i Studentsamskipnaden SiO på valgtidspunktet  
430 kan stille til valg til og i Velferdstinget. Ingen kan velges som representant til Velferdstinget  
431 fra mer enn én utdanningsinstitusjon. Ansatte i Velferdstinget er ikke valgbar til noe verv  
432 i Velferdstinget.

433 Man kan ikke samtidig inneha følgende verv:

- 434 a. Representant i Velferdstinget
- 435 b. Medlem av arbeidsutvalget
- 436 c. En kan ikke inneha verv i arbeidsutvalget dersom man samtidig er medlem av  
437 Kulturstyret eller styremedlem i et studentmedium.
- 438 d. Studentrepresentant/vararepresentant i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
- 439 e. Medlem av kontrollkomiteen
  - 440 i. En kan ikke være medlem av Kulturstyret eller andre interne styrer,  
441 komiteer og utvalg i Velferdstinget dersom man er medlem av  
442 kontrollkomiteen.
- 443 f. Leder av Kulturstyret
- 444 g. Leder av valgkomiteen
- 445 h. Medlem av Norsk studentorganisasjons arbeidsutvalg

446 Man innehar et verv fra dens funksjonstid begynner.

447 Organer ved utdanningsinstitusjonen kan ikke begrense valgbarheten ut over det som  
448 følger av disse vedtektene.

### 449 § 12-2 Valgmåte

450 Ved personvalg med flere enn to kandidater til samme verv benyttes preferansevalg  
451 basert på Velferdstingets retningslinjer for preferansevalg, som vedtas og vedlikeholdes  
452 av arbeidsutvalget. Ved personvalg med to kandidater til én posisjon benyttes alminnelig  
453 flertall. I valg med like mange eller færre kandidater enn det er plasser det velges til,  
454 velges det med akklamasjon. Dersom det er krevd skriftlig valg må en kandidat oppnå  
455 absolutt flertall for å bli valgt. Dersom en kandidat eller representant krever det, skal det  
456 gjennomføres skriftlig valg.

457 Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære  
458 tellingen i tillegg til det ordinære tellekorpset.

459 **§ 12-3 Stemmelikhet**

460 Ved stemmelikhet i valg med flere enn to kandidater, gjelder retningslinjer for  
461 preferansevalg nevnt i § 12-2. Ved stemmelikhet i valg med to kandidater til én plass, skal  
462 det foretas omvalg. Dersom det fortsatt er stemmelikhet, blir valgkomiteens innstilling  
463 stående. Der innstillingen er delt, blir valgkomiteens flertallsinnstilling stående. Der det  
464 ikke foreligger en innstilling skal valget avgjøres ved loddtrekning mellom kandidatene.

465 **§ 12-4 Funksjonstid**

466 Velferdstinget i Oslo og Akershus har sin funksjonstid fra og med konstitueringen til  
467 konstitueringen av påfølgende års Velferdsting.

468 Med mindre annet er spesifisert har følgende verv og organ en funksjonstid fra 1. januar  
469 til 31. desember:

- 470 a. Styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden SiO
- 471 b. Leder av Velferdstingets kulturstyre

472 Med mindre annet er spesifisert har følgende styrer og utvalg en funksjonstid fra 1. juli  
473 inneværende år til 30. juni påfølgende år:

- 474 c. Velferdstingets arbeidsutvalg
- 475 d. Kulturstyret
- 476 e. Kontrollkomiteen
- 477 f. Valgkomiteen

478 Funksjonstid for styrene i studentmediene er regulert av studentmediene selv.

479 **§ 12-5 Suppleringsvalg**

480 *§ 12-5-1 Ordinær suppleringsvalg*

481 Velferdstinget kan ved alminnelig flertall gi fullmakt til arbeidsutvalget for å foreta  
482 suppleringsvalg til valg gjort av Velferdstinget med unntak av vervene nevnt i § 9-3-3.  
483 Velferdstinget skal orienteres om alle suppleringsvalg gjennomført av arbeidsutvalget på  
484 førstkommande møte etter fattet valg. Om minimum tre representanter krever det må  
485 suppleringsvalget ettergodkjennes av Velferdstinget.

486 Arbeidsutvalget kan ikke supplere til medlemmer og leder av valgkomiteen.

487 *§ 12-5-2 Suppleringsvalg til arbeidsutvalget*

488 Dersom et medlem trekker seg i perioden, skal en supplere i henhold til § 12-5-1.

489 Dersom leder fratrer sitt verv trer nestleder inn i rollen som leder frem til ny leder er  
490 valgt. Velferdstinget skal da supplere arbeidsutvalget med leder.

491 **§ 12-6 Regulering av valg og valgperiode**

492 *§ 12-6-1 Velferdstinget*

493 Valg og fordeling av Velferdstingets representanter er regulert i § 2-1 og § 2-2.  
494 Velferdstingets representanter er valgt for en periode på ett år.

495 Øvrige bestemmelser vedrørende Velferdstinget er regulert i kapittel 2.

496 *§ 12-6-2 Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre*

497 Velferdstinget velger studentrepresentantene i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre  
498 ved preferansevalg. I partallsår velges tre studentrepresentanter, mens i oddetallsår  
499 velges to, alle med personlig vara. Navn på personlige vara skal offentliggjøres sammen  
500 med kandidaturet. Valgperioden for studentrepresentantene er på to år. Leder av  
501 hovedstyret velges blant de valgte studentrepresentantene. Valgperioden for leder av  
502 hovedstyret er på ett år. Hvis leder blir valgt i hens første år av valgperioden, trer  
503 vedkommende tilbake til å være ordinært styremedlem når ledervervet avsluttes, med  
504 mindre hen blir gjenvalgt.

505 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre er regulert i  
506 kapittel 4.

507 *§ 12-6-3 Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og delstyrer*

508 a. Klageutvalg for tildeling av bolig

509 Det velges to studentstyremedlemmer til klageutvalg for tildeling av bolig for en periode  
510 på ett år.

511 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden SiOs øvrige organer og  
512 delstyrer er regulert i kapittel 4.

513 *§ 12-6-4 Arbeidsutvalget*

514 Velferdstinget velger medlemmene til arbeidsutvalget ved særskilt valg. Arbeidsutvalgets  
515 medlemmer er valgt for en periode på ett år. Leder velges først, så nestleder, deretter  
516 velges de øvrige AU-medlemmene samtidig.

517 Øvrige bestemmelser vedrørende arbeidsutvalget er regulert i kapittel 5.

518 *§ 12-6-5 Generelle komiteer*

519 Velferdstinget velger medlemmer av komiteene under ett. Arbeidsutvalget velger selv  
520 hvem fra arbeidsutvalget som skal lede komiteen dersom ikke annet er spesifisert.  
521 Funksjonstiden til komiteer i Velferdstinget fastsettes i deres mandat, men er oppad  
522 begrenset til ett år fra det møtet de velges på.

523 Øvrige bestemmelser om Velferdstingets komiteer er regulert i kapittel 6.

524 *§ 12-6-6 Kontrollkomiteen*

525 Velferdstinget velger medlemmene under ett. Kontrollkomiteens valgperiode er på ett år.

526 Øvrige bestemmelser vedrørende kontrollkomiteen er regulert i kapittel 7.

527 *§ 12-6-7 Valgkomiteen*

528 Velferdstinget velger leder av valgkomiteen ved særskilt valg. Medlemmene velges under  
529 ett. Valgkomiteens valgperiode er på ett år.

530 Øvrige bestemmelser vedrørende valgkomiteen er regulert i kapittel 9.

531 *§ 12-6-8 Kulturstyret*

532 Leder av Kulturstyret velges for en periode på ett år. Hvis leder allerede er medlem av  
533 Kulturstyret, vil et varamedlem rykke opp og ta over dens plass. Når funksjonstiden for  
534 leder er over, trer hen ut av Kulturstyret med mindre annet blir bestemt av Velferdstinget.

535 Medlemmene av Kulturstyret velges for en periode på to år, der det velges fire  
536 medlemmer annethvert år. Det velges seks varamedlemmer i prioritert rekkefølge hvert  
537 år, for en periode på ett år. Ved ekstraordinære behov kan varalisten suppleres med ett  
538 eller flere varamedlemmer ut perioden.

539 Dersom et medlem eller varamedlem trekker seg kan varamedlemmene rykke opp.  
540 Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal Velferdstinget orienteres. Om  
541 minimum tre representanter krever det må opprykk ettergodkjennes av Velferdstinget,  
542 jf. § 12-5-1.

543 Øvrige bestemmelser vedrørende Kulturstyret er regulert i kapittel 10.

544 *§ 12-6-9 Budsjettkomiteen*

545 Alle delegasjonene i Velferdstinget har rett til å oppnevne ett medlem fra deres egen  
546 institusjon til budsjettkomiteen. Øvrige plasser velges ved preferansevalg.

547 Andre bestemmelser vedrørende budsjettkomiteen er regulert i Velferdstinget i Oslo og  
548 Akershus' budsjettkomite sitt mandat. Medlemmer av budsjettkomiteen kan ikke være  
549 representanter under tildelingsmøtet.

550 **§ 12-7 Varaer**

551 Ved valg der det kreves personlig vara skal denne personen velges sammen med  
552 kandidaten.

## 553 KAPITTEL 13 VOTERINGER

### 554 § 13-1 Definisjoner

555 *Alminnelig flertall:* Når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn  
556 mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

557 *Absolutt flertall:* Mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet  
558 stemmer for forslaget.

559 *Kvalifisert flertall:* Minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet stemmer  
560 for forslaget.

561 *3/4 kvalifisert flertall:* Minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet  
562 stemmer for forslaget.

### 563 § 13-2 Voteringer

564 Vedtak skjer ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

#### 565 § 13-2-1 Stemmelikhet

566 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag  
567 som vedtatt. Forslag uten innstilling anses som avvist ved gjentatt stemmelikhet.

#### 568 § 13-2-2 Voteringer i arbeidsutvalget og komiteer

569 Medlemmer av arbeidsutvalget og Velferdstingets komiteer har stemmeplikt uten  
570 anledning til å stemme avholdende. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Ved fortsatt  
571 stemmelikhet har leder av arbeidsutvalget, eller den aktuelle komiteen, dobbeltstemme.

### 572 § 13-3 Vedtaksdyktighet

#### 573 § 13-3-1 Velferdstinget

574 Velferdstinget er vedtaksdyktige når minst 50 % av dets stemmeberettigede  
575 representanter fordelt på minst fire delegasjoner er til stede.

#### 576 § 13-3-2 Arbeidsutvalget

577 Arbeidsutvalget er vedtaksdyktige når minst 2/3 av dets medlemmer er til stede.

#### 578 § 13-3-3 Kulturstyret

579 Kulturstyret er vedtaksdyktige minst når minst 2/3 av dets medlemmer er til stede.

#### 580 § 13-3-4 Øvrige komiteer

581 Øvrige komiteer nedsatt av Velferdstinget er vedtaksdyktige når minst 2/3 av dets  
582 medlemmer er til stede.

## 583 **KAPITTEL 14 GENERELLE BESTEMMELSER**

### 584 **§ 14-1 Oppløsning**

585 Velferdstinget kan med 3/4 kvalifisert flertall på to møter etter hverandre vedta at  
586 Velferdstinget i Oslo og Akershus oppløses. Det siste møtet skal være ekstraordinært og  
587 kan bare behandle saken om oppløsning.

588 Begrunnet forslag om oppløsning sendes arbeidsutvalget minst én måned før et ordinært  
589 møte i Velferdstinget. Arbeidsutvalget sender forslaget til høring hos det høyeste  
590 studentorganet ved hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden SiO.

591 Dersom oppløsning blir vedtatt, bestemmer det samme møtet i Velferdstinget hvordan  
592 Velferdstingets midler og arkiver skal forvaltes.

### 593 **§ 14-2 Endringer av vedtekter**

#### 594 *§14-2-1 Vedtektsendringer*

595 Vedtektene vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall.

596 Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre Velferdstinget med 3/4 kvalifisert  
597 flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er  
598 avsluttet.

#### 599 *§ 14-2-2 Kulturstyret*

600 Endringer i vedtektenes kapittel om Kulturstyret, deres mandat eller deres  
601 tildelingskriterier foretas av Velferdstinget. Kulturstyret skal ha mulighet til å uttale seg i  
602 saken før innstillende organ kommer med sin innstilling, og ved behandling i  
603 Velferdstinget.

### 604 **§ 14-3 Mistillit**

605 Forslag om mistillit til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i  
606 organisasjonen, eller av representantene.

607 Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges arbeidsutvalget. Sakspapirer i  
608 mistillitsaker er unntatt offentligheten.

609 De(n) det er fremmet mistillit mot skal informeres raskest mulig etter at skriftlige  
610 begrunnelse foreligger arbeidsutvalget.

611 Alle forslag om mistillit til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller arbeidsutvalget  
612 behandles av Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget  
613 utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget

614 gjelder et medlem av arbeidsutvalget, skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene  
615 og legge frem saken for Velferdstinget. Sakens dokumenter sendes ut i henhold til  
616 gjeldende frister til Velferdstingets representanter.

617 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av saker om mistillit, men kan kreves  
618 åpnet dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan overprøves  
619 av Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder, har rett til å forklare  
620 seg overfor Velferdstinget før beslutning fattes.

#### 621 **§ 14-4 Habilitet**

622 En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig  
623 betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for å ha  
624 fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det gjelder blant annet når  
625 man leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i en organisasjon eller  
626 forening som er part i saken. Ved usikkerhet lener man seg på praksisen etter fvl. § 6.

627 Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet, skal  
628 vedkommende be det aktuelle organet om å få prøvd habiliteten ved votering.  
629 Medlemmer av organet kan på eget initiativ ta opp og prøve enkeltpersoners habilitet, og  
630 dette skal skje ved votering i organet. Kontrollkomiteen kan på selvstendig initiativ,  
631 uavhengig av andre organer, prøve enkeltpersoners habilitet.

632 Dersom organet ber om det, eller kontrollkomiteen selv finner det nødvendig, skal  
633 kontrollkomiteen avgi innstilling før voteringen tar til.

634 Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

635 Personer som anses inhabile i en sak skal fratras tale-, forslags- og stemmerett når den  
636 aktuelle saken behandles.

637 Medlemmer og varamedlemmer av Velferdstingets kulturstyre skal normalt ikke erklæres  
638 inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

639 Varamedlemmer til styrer og organ valgt eller nominert av Velferdstinget skal normalt  
640 ikke erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

#### 641 **§ 14-5 Lukking av møter**

642 Velferdstingets møter, saker og saksdokumenter er offentlige, og dagsorden og  
643 saksdokumentene skal være tilgjengelige for enhver.

644 Arbeidsutvalget kan bestemme at en sak og dens saksdokumenter ikke skal være  
645 offentlige i innkallingen. Velferdstinget avgjør, med kvalifisert flertall, om en sak og dens

646 saksdokumenter skal behandles for lukkede dører. Et lukket møte består av de respektive  
647 representantene valgt etter § 2-1, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta å invitere  
648 inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas kun med  
649 personer med rettigheter etter § 3-11a-b og e. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak  
650 må kontrollkomiteen være til stede for å vurdere beslutningsdyktigheten.

#### 651 **§ 14-6 Disiplinære tiltak**

652 Dersom representanter, tillitsvalgte, honorerte eller gjester bryter med Velferdstingets  
653 etiske retningslinjer kan organisasjonen igangsette disiplinærtiltak. Brudd vil medføre  
654 sanksjoner etter vurdering av alvorlighetsgrad.

655 *Suspensjon:* En som blir anklaget, meldt, mistenkt eller anmeldt for alvorlig brudd på  
656 organisasjonens etiske retningslinjer kan bli suspendert fra verv og oppgaver, inntil saken  
657 er avklart med politi, rettsinstans eller i organisasjonen. Suspensjonen vil stå inntil nytt  
658 vedtak er fattet.

659 *Eksklusjon:* Dersom det stadfestes alvorlig brudd på organisasjonens etisk retningslinjer  
660 av en tillitsvalgt kan det fattes vedtak om at personen fratakelse av verv og  
661 arbeidsoppgaver, og eksklusjon fra organisasjonen.

662 Videre tiltak finnes i Velferdstingets etiske retningslinjer.

663 Dersom en tillitsvalgt kommer under politietterforskning for brudd på straffeloven eller  
664 misbruk av stilling eller tillit, blir vedkommende som hovedregel suspendert fra alle verv.  
665 Ender saken med dom kan det fattes vedtak om at personen fratras sine verv og  
666 arbeidsoppgaver og ekskluderes fra organisasjonen.

## 667 **KAPITTEL 15 DOKUMENTHIERARKI**

### 668 **§ 15-1 Organisatoriske dokumenter**

669 I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen:

- 670 a. Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 671 b. Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 672 c. Etske retningslinjer
- 673 d. Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus
- 674 e. Reglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus' nominasjonsmøte
- 675 f. Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus

### 676 **§ 15-2 Politiske dokumenter**

677 I kollisjonstilfeller skal følgende dokumenter ha forrang i denne rekkefølgen:

- 678 a. Politisk grunndokument
- 679 b. Handlingsplan
- 680 c. Politiske dokumenter
- 681 d. Enkeltvedtak
- 682 e. Resolusjoner

### 683 **§ 15-3 Tilrettelegging**

684 Politiske dokumenter skal oversettes til engelsk. Oversatte dokumenter kan ikke tilføre  
685 eller endre meninger fra originaldokumentet.

### 686 **§ 15-4 Foreldelse**

687 Velferdstingets enkeltvedtak og resolusjoner har en gyldighet på til og med tre år fra  
688 dagen de er vedtatt.

689 Velferdstinget skal orienteres skriftlig om at enkeltvedtak og resolusjoner nærmer seg  
690 foreldelse, helst før tre år har passert etter at dokumentet sist ble vedtatt.

691 Enkeltvedtak og resolusjoner regnes som gyldige helt frem til skriftlig orientering om  
692 foreldelse er lagt frem for Velferdstinget, selv om tre år har passert.

693 Om Velferdstinget ikke ber om ny behandling av den aktuelle politikken før  
694 foreldelsesfristen, og de har blitt orientert om foreldelsen, er politikken ikke lenger  
695 gyldig.

696 Foreldede resolusjoner skal arkiveres.

## 697 **KAPITTEL 16 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON**

### 698 **§ 16-1 Arbeidsgiveransvar**

699 Daglig leder har arbeidsgiveransvar for arbeidsutvalget og arbeidsgiver- og  
700 arbeidslederansvar for administrasjonen.

### 701 **§ 16-2 Administrasjonens arbeidsoppgaver**

702 Arbeidsutvalget fastsetter administrasjonsleder sin stillingsinstruks. Velferdstingets  
703 daglige leder, sammen med leder av Velferdstingets arbeidsutvalg, fastsetter  
704 stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon. Den enkelte ansatte i  
705 administrasjonen har sine oppgaver definert i sin stillingsinstruks. Administrasjonens  
706 oppgaver som ikke er definert i en stillingsinstruks gis av Velferdstingets arbeidsutvalg.  
707 Disse oppgavene kan ikke innebære utforming av politisk innhold. Nye arbeidsoppgaver  
708 som pålegges administrasjonen ut over stillingsinstruks skal skje i samråd med daglig  
709 leder og ta hensyn til administrasjonens kapasitet og stillingens natur.