

# ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

*Sist revidert på møte i Velferdstinget 20. april 2026.*

## 1 KAPITTEL 1 GENERELT

### 2 § 1-1 Gyldighet

3 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus.

### 4 § 1-2 Tegningsrett

5 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av  
6 leder og daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til  
7 å tegne for organisasjonen.

8 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

### 9 § 1-3 Lån

10 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter  
11 vedtak i Velferdstinget.

## 12 **KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING**

### 13 **§ 2-1 Budsjettvedtak og revidering**

14 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter  
15 innstilling fra arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget,  
16 revidere budsjettet.

17 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget,  
18 tildelinger til studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.

19 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden SiO for  
20 kommende regnskapsår.

### 21 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

22 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede  
23 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd  
24 med Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning  
25 til å innkalle Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes  
26 av Velferdstinget.

## 27 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

### 28 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

29 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som  
30 pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om  
31 budsjett.

### 32 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

33 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne  
34 et så rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 20 000 kroner skal pristilbud  
35 fra flere aktører innhentes.

36 Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.

### 37 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

38 Ingen kan under noen omstendighet selv attestere regninger på innkjøp gjort i eget navn.

## 39 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

### 40 **§ 4-1 Regnskapsføring**

41 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har  
42 ansvar for at alle bilag over 2 000 kroner blir attestert. Utbetalinger på vegne av  
43 Kulturstyrets tildelinger trenger ikke å attesteres.

### 44 **§ 4-2 Bilag**

45 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser  
46 til:

- 47 a. Beløp
- 48 b. Møte- og saksreferanse
- 49 c. Formålsbeskrivelse

### 50 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

51 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget én gang i semesteret.  
52 Arbeidsutvalget skal holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

## 53 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

### 54 **§ 5-1 Klarering**

55 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets  
56 administrasjon.

### 57 **§ 5-2 Reisemåte**

58 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets  
59 administrasjon og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

### 60 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

61 Dersom egen bil benyttes ved reisen godtgjøres dette etter statens regulativer.

### 62 **§ 5-4 Reiseregninger**

63 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på bilagsskjema og originale  
64 bilag må følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten unødig opphold  
65 og senest tre uker etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil  
66 normalt ikke bli refundert.

### 67 **§ 5-5 Oppmøte på møter og arrangementer**

68 Dersom deltakere har mer enn 25 % ugyldig fravær under perioden den enkelte deltaker  
69 er påmeldt på møter eller arrangementer der Velferdstinget har kostnader relatert til  
70 deltakerens reise eller opphold fraskriver Velferdstinget seg sin forpliktelse til å dekke  
71 reise og oppholdskostnader. Tilstedeværelse på arrangementer registreres av  
72 kontrollkomiteen og ordstyrere.

73 Reiser og oppholdskostnader som er bestilt regnes som bindende påmelding. Dersom  
74 den enkelte deltaker ikke gjennomfører deltakelse eller reise, fraskriver Velferdstinget sin  
75 selvpålagte plikt til å dekke reise og/eller opphold.

### 76 **§ 5-6 Unntak fra oppmøte**

77 Administrasjonsleder og leder av arbeidsutvalget kan gi unntak for alle bestemmelser i §  
78 5-5.

## 79 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

### 80 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**

81 Velferdstingets arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte  
82 til organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden  
83 SiO, slik som Velferdstingets kulturstyre.

## 84 KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN

### 85 § 7-1 Honorar til tillitsvalgte

86 Velferdstinget lønner og honorerer tillitsvalgte etter Oslo kommunes lønnstrinn 1 i  
87 kommunens lønnsregulativ, som videre i teksten blir referert til som basislønn. Lønn og  
88 honorar justeres automatisk i tråd med endringer i kommunens lønnsregulativ.

89 Feriepenger for lønnede posisjoner utbetales i tråd med ferielovens bestemmelser.

90 Lønn utbetales den 25. hver måned, og honorar utbetales halvårlig.

#### 91 § 7-1-1 Lønn til arbeidsutvalget

92 Leder for arbeidsutvalget lønnes etter 90 % av basislønn. Arbeidsutvalget lønnes etter  
93 87,56 % av basislønn. Det gis inntil to uker lønn for overlapp for medlemmer av  
94 arbeidsutvalget.

#### 95 § 7-1-2 Honorar til Kulturstyret

96 Kulturstyrets leder jobber i 30 % stilling og lønnes med 24,9 % av basislønn.

97 Kulturstyrets nestleder godtgjøres for timer brukt til lesing av søknader og utarbeidelse  
98 av innstillinger til disse, med utgangspunkt i 24,9 % av basislønn. Timebruk skal avklares  
99 på forhånd med arbeidsgiver.

100 Tilstedeværelse på møter for Kulturstyrets leder, nestleder og medlemmer godtgjøres  
101 med 0,166 % av basislønn per møte. Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres  
102 som to møter. Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

103 Møtegodtgjørelsen halveres for medlemmer som ikke leverer sine innstillinger til  
104 tidsfristen satt i Kulturstyrets mandat. Møtegodtgjørelsen kan også halveres hvis man  
105 stiller uforberedt til møtet eller man leverer en ufullstendig innstilling i henhold til  
106 arbeidsinstruksen i Kulturstyrets mandat. Det kan, etter avtale med Kulturstyrets leder,  
107 gjøres unntak fra denne bestemmelsen.

108 Vedtak om halvering av møtegodtgjørelse/honorar gjøres av Kulturstyrets leder og daglig  
109 leder av Velferdstinget i fellesskap.

110 Vedtaket kan påklages til kontrollkomiteen innen én uke fra datoen vedtaket ble gitt.

#### 111 § 7-1-3 Honorar til kontrollkomiteen

112 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på,  
113 og for hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,083 % av basislønn per møtedag. Det

114 ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede. Honoraret utbetales  
115 halvårlig.

116 *§ 7-1-4 Honorar til valgkomiteen*

117 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på,  
118 og for hver møtedag med valgkomiteen, med 0,083 % av basislønn per møtedag. Det  
119 ytes kun godtgjøring for de møter hvor medlemmet er til stede. Honoraret utbetales  
120 halvårlig.

121 *§ 7-1-5 Generell bestemmelse*

122 Alle lønns- og honorarsatser i dette kapitlet reguleres i henhold til endringer i Oslo  
123 kommunes lønnsregulativ.

124 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

125 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.  
126 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

127 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

128 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

129 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.