## 7. Vedtekter for Jussbuss

*Sist endret 23.09.2025*

# Formål

**§ 1**
Jussbuss, jusstudentenes rettsinformasjon, har som formål å sikre og forbedre sosialt og eller økonomisk vanskeligstilte gruppers rettslige situasjon.

Jussbuss har en firedelt målsetting:

- Yte konkret rettshjelp til utsatte grupper i samfunnet
- Drive rettspolitisk arbeid
- Drive forskning
- Være et praktisk undervisningstilbud for juridiske studenter

# Hjemmel for virksomheten

**§ 2**
Jussbuss har adgang til å drive rettshjelp, jf. lov om advokater og andre som yter rettslig bistand av 12. mai 2022 § 66 første ledd. Jussbuss skal ha en tilfredsstillende ansvarsforsikring, samt være faglig tilknyttet det juridiske fakultetet ved Universitetet i Oslo.

# Plenum

**§ 3**
Plenum er Jussbuss' høyeste organ. All myndighet tilligger Plenum, med rett til å delegere til andre.

Alle medarbeidere har plikt til å møte i Plenum.

Alle vedtak fattet av Styret og R kan ankes til, og omgjøres av, Plenum, hvis flertallet i en arbeidsgruppe eller seks medarbeidere ønsker anke.

Retningslinjer for Plenum fastsettes i instruks. Instruksen vedtas og endres i Plenum.

# Styret

**§ 4 Sammensetning**
Styret består av daglig leder og en representant for de enkelte arbeidsgruppene.

Grupperepresentantene velges av sine respektive arbeidsgrupper for et semester av gangen.

Det skal velges fast vararepresentant for hver av styrerepresentantene.

Gruppene kan til enhver tid tilbakekalle sin styrerepresentant med simpelt flertall.

Styret er beslutningsdyktig når fire stemmeberettigede er til stede. Vedtak treffes ved simpelt flertall. De stemmeberettigede er daglig leder, styrerepresentanten fra gruppene, faglig leder, vararepresentant.

**§ 5 Mandat**
Styret har ansvaret for å koordinere og organisere drift av Jussbuss. Styret har et overordnet ansvar i økonomi- og personalsaker.

Saksomkostninger og andre særskilte utgifter:

1. *Formål*

For å hindre rettstap for personer som ikke har økonomisk evne til å fremme sin sak, eller avklare rettstilstanden på viktige områder innenfor Jussbuss' kjerneområder kan det innvilges økonomisk støtte.

Videre er formålet å styrke Jussbuss' forhandlingsposisjon overfor motparter.

2. *Vilkår*

Alle andre muligheter for å få dekket omkostninger bør være uttømt før Jussbuss stiller garanti eller dekker omkostninger.

3. *Kompetanse til å innvilge penger til særskilte utgifter*

Styret kan alene innvilge støtte til særskilte utgifter for beløp som faller inn under beløpsgrensene som angitt i styrets bevilgningsmyndighet i medarbeiderinstruksen. For beløp som går ut over dette, skal det lages en skriftlig innstilling, som så langt det er mulig skal inneholde en uttalelse fra en utenforstående jurist som er kompetent på området.

4. *Hva som kan dekkes*

Rettsgebyrer, motparts saksomkostninger jf. § 20, utgifter til sakkyndige i rettssak, vitner og salær til egen prosessfullmektig jf. § 21, kan dekkes. Andre utgifter kan også dekkes i særlige tilfeller.

5. *Motparts saksomkostninger*

Dersom klienten blir idømt saksomkostninger kan disse, helt eller delvis, dekkes. Dersom saksomkostningene skal dekkes, skal styret fatte beslutning om dette før saken går for retten. En slik beslutning kan også inneholde beløpsgrenser. I fri rettshjelpssaker skal disse søkes dekket etter lov om fri rettshjelp før omkostninger eventuelt dekkes.

6. *Egne saksomkostninger*

Muligheter for sakførsel pro bono, fri rettshjelp og eventuelt dekning fra rettshjelpsforsikringer må være uttømt før utgifter til egen prosessfullmektig dekkes.

I fri rettshjelpssaker skal det søkes om fritak for egenandel etter lov om fri rettshjelp før omkostninger eventuelt dekkes.

*7. Tilbakebetaling*

Dersom klienten vinner saken og motparten blir idømt saksomkostninger, skal et beløp tilsvarende Jussbuss' samlede utlegg i saken direkte overføres Jussbuss.

Før saken oversendes prosessfullmektig skal det mellom prosessfullmektig, klient og Jussbuss skrives avtale om overføring nevnt i første ledd.

Styrets nærmere funksjon er fastsatt i egen instruks. Instruksen vedtas og endres i Plenum.

# R

**§ 6 Sammensetning**

R består av daglig leder og en representant for de enkelte arbeidsgruppene.

Gruppererepresentantene velges av sine respektive arbeidsgrupper for et semester av gangen. Det skal velges fast vararepresentant for R-representanten.

Gruppene kan til enhver tid tilbakekalle sin R-representant med simpelt flertall. R er beslutningsdyktig når fire stemmeberettigede er til stede. Vedtak treffes ved simpelt flertall.

De stemmeberettigede er daglig leder, R-representanten fra gruppene, faglig leder, vararepresentant.

**§ 7 Mandat**

R har ansvaret for å organisere og koordinere rettspolitisk arbeid på Jussbuss, og har adgang til å fatte vedtak i mindre saker av rettspolitisk art.

R innvilger økonomisk støtte til rettspolitiske prosjekter.  Alle andre muligheter for å få dekket kostnadene med prosjektet bør være uttømt før Jussbuss stiller garanti for, eller dekker utgiftene.

Rs nærmere funksjon er fastsatt i egen instruks. Instruksen vedtas og endres i Plenum.

# Daglig ledelse

**§ 8 Ansettelse av daglig leder**

Daglig leder ansettes av Plenum. Beslutning foretas ved absolutt flertall.

Dersom ingen kandidater får absolutt flertall gjennomføres det ny avstamning mellom de to kandidatene som har fått flest stemmer.

**§ 9 Daglig leders mandat**
Daglig leder har ansvaret for den daglige drift av Jussbuss, herunder økonomiske, administrative og organisatoriske oppgaver.

Daglig leders nærmere funksjon er fastsatt i egen instruks. Instruksen vedtas og endres i Plenum.

## Gruppene

**§ 10 Sammensetning**
Medarbeiderne deles inn i grupper.

Plenum kan opprette eller nedlegge grupper der det finner at det er tjenlig av hensyn til Jussbuss' samlede behov og målsettinger.

Gruppene bør møte en gang pr. uke, og ha fast møtetid og møtested. Gruppene har ansvar for å skrive referat fra gruppemøtene.

**§ 11 Mandat**
Gruppene har sitt faglige arbeidsområde som de arbeider innenfor i samsvar med Jussbuss' målsettinger. Gruppenes nærmere funksjon fastsettes i instruks.

## Ansettelse av nye medarbeidere

**§ 12**
Ansettelse av nye medarbeidere foretas av ansettelseskomiteen. Komiteen avgir en innstilling til gruppene via Plenum, som foretar den endelige ansettelse.

Ansettelseskomiteen består av tre medarbeidere som er valgt av gruppene, samt daglig leder. Minst en av hvert kjønn bør være representert i ansettelseskomiteen. Ansettelseskomiteen skal bestå av minst én medarbeider/daglig leder, som tidligere har vært med i komiteen.

Aktuelle søkere skal innkalles til et intervju før ansettelsesvedtak treffes. Søkere må ha avlagt 1. og 2. avdeling ved juss ved UiO eller tilsvarende. Halvparten av de ansatte bør ha avlagt 3. avdeling juss ved UiO eller tilsvarende. På ellers like vilkår foretas kjønnskvotering av det til enhver tid underrepresenterte kjønn ved Jussbuss.

Ansettelse foretas på bakgrunn av en helhetsvurdering av søkeren der følgende momenter skal tillegges vekt:

- Særlige forutsetninger og engasjement innenfor Jussbuss' arbeidsområder
- Arbeids- og organisasjonserfaring
- Personlige egenskaper

Karakterer skal *ikke* tillegges vesentlig vekt.

## Vedtektsendringer og oppløsning

**§ 13**
Endring av vedtekter kan bare skje ved vedtak på to påfølgende Plenum. På det andre møtet må minst halvparten av de som arbeider aktivt i gruppene være tilstede, og forslaget må være ført opp på dagsorden som eget punkt.

Vedtak om å oppløse Jussbuss krever ¾ flertall og må fattes på to påfølgende Plenum. Avholdne stemmer teller ikke. Ved oppløsning skal Jussbuss' eventuelle midler overføres til relevante samarbeidsorganisasjoner som arbeider med spørsmål som faller inn under Jussbuss' formål.