Tildelingsreglement
for
Oslostudentenes Idrettsklubb

Stiftet den 16. September 1882

Vedtatt på Årsmøte den 12.03.2025

§ 1 Støtteberettiget
Alle grupper tilhørende Oslostudentenes Idrettsklubb kan søke om støtte.

§ 2 Søknadsfrist og -innhold
Gruppene skal levere søknad elektronisk til Daglig Leder, innen 31. januar hvert år. Dersom fristen ikke overholdes må gruppene levere begrunnelse for manglende søknad om bevilgning innen samme dato. Søknaden skal bestå av:
a) Årsberetning. Malen på OSIs nettsider skal benyttes
b) Budsjett for neste regnskapsår. Skal leveres i henhold til OSIs til en hver tid gjeldene budsjettmal.
c) Grupperapport. Malen på OSIs nettsider skal benyttes

§ 3 Krav til søknad
(1) Det skal fremkomme av budsjettet hvor mye driftsmiddelstøtte det søkes om.
(2) Budsjettet skal være tilnærmet balansert. Det betyr at inntektene skal tilsvare utgiftene. Eventuelle overskudd/underskudd skal forklares.
(3) Det forventes en viss sammenheng mellom foregående års regnskap og neste års budsjett. Større avvik mellom regnskap og budsjett skal forklares og bør ha grunnlag i økt aktivitet.
(4) Eventuell egenkapital skal holdes tilnærmet lik null. Dersom gruppen har akkumulert egenkapital, skal planlagt bruk av denne redegjøres for.
(5) Flest mulig poster skal inn i budsjettet. Dette gjelder også poster som ikke er støtte-berettiget.
(6) All egenkapital og varebeholdning skal oppgis i budsjettet. Dette gjelder f.eks. klær og utsyr for videresalg, eventuelle forskudd m.m.
(7) Grupper som ikke følger de ovennevnte kriterier vil kunne bli trukket i tildelingen. Ved mangelfull begrunnelse for høy egenkapital, vil tildelingen kunne settes lik kroner 0.

§ 4 Inntektskrav
(1) Gruppene må selv dekke halvparten av sine utgifter gjennom egne inntekter. Dette innebærer at hvis en gruppe søker om kr. 10.000, må gruppen minimum ha egen inntekt på kr. 10.000. Eksempler på inntekter er:

- Aktivitetsavgift (Treningsavgift)
- Dugnadsinntekter (Herunder medberegnes ikke dugnadsinntekter som refunderes til medlemmene)
- Profitt fra arrangementsinntekter
- Støtte fra idrettsforbund, kretser, sponsorer m.m.

(2) Annen støtte fra OSI og bruk av egenkapital regnes ikke som støtteberettiget inntekt.
(3) Det vil gjennomføres kontroll om inntektskravene nås etter hvert regnskapsår. Hvis de ikke nås vil det medføre trekk i tildeling påfølgende år.

§ 5 Studentandel
De respektive gruppene er selv ansvarlige for å opprettholde det studentandelkrav som er pålagt OSI (pr. d.d. maksimalt 20 % ikke-studenter). Trekk i gruppebevilgningen vil bli gjort i henhold til følgende studentandeler:
Over 80 % = ingen trekk
75-79 % = 10 % trekk

70-74 % = 20 % trekk
65-69 % = 40 % trekk
60-64 % = 50 % trekk
50-59 % = 60 % trekk
Under 50% = ingen tildeling

§ 6 Krav til profilering og identitet
Alle grupper plikter å oppfylle de til enhver tid gjeldene retningslinjer for profilering som er vedtatt av hovedstyret.
Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:
1. Bruk av logo
2. Bruk av markedsføringsmateriell
3. Drakter, herunder også overtrekk/oppvarmingsdrakter
Grupper som ikke følger dette vil kunne bli trukket i tildelingen opp til 10%.

§ 7 Støttegrunnlag
Følgende utgifter brukes som grunnlag for beregning av støtte:
a) Gruppeaktivitet som deltakelse i serier, konkurranser og individuelle startavgift
b) Sportslige arrangementer (studentmesterskap, kretsmesterskap m.m.)
c) Treningssamlinger.
d) Instruktør-, dommer-, arrangør- eller andre kurs
e) Leieutgifter ved leie av Studenterhytta og/eller KSI-hytta
f) Varig, nødvendig bruksutstyr
g) Utlånsutstyr til nye medlemmer/nybegynnere etc.
Følgende utgifter brukes ikke som grunnlag for beregning av støtte:
a) Personlig bruksutstyr (trenings- eller konkurransetøy, ski, klatresko etc.)
b) Personlige lisenser, avgifter, medlemskontingenter
c) Lønnskostnader eller andre kostnader i forbindelse med instruktører, trenere etc.
d) Bevertning

§ 8 Premisser for tildeling
(1) Følgende premisser gjelder ved tildeling:
a) Alle grupper som har levert søknad innen angitt frist og i samsvar med overnevnte paragrafer skal behandles likt i forhold til tildelingsreglementet.
b) Søknaden (og eventuelle vedlegg) er normalt offentlige.
c) Hovedstyrets medlemmer skal fratre behandling av søknader fra sine respektive grupper.
d) Gruppene rår selv over sine egne inntekter, deriblant medlemskontingentene.
e) Hver gruppe kan ikke bevilges mer støtte enn søknadsbeløpet.
f) Minimumsbevilgning er kr. 1500 forutsatt riktig utfylt søknad. Med mindre annet følger av andre bestemmelser i dette reglementet.
g) Ingen gruppebevilgning kan overstige kr. 350 000 .
h) Støtten kan ikke overstige 1.000 per betalende studentmedlem.
(2) Offentliggjøring
Hovedstyret offentliggjør bevilgningene senest sammen med årsmøtepapirene, før årsmøtet i OSI er avholdt.
Alle grupper skal gis en begrunnelse for økonomisk bevilgning. Offentliggjøringen av

støtten skjer på e-postlisten. Her inkluderes alle gruppenes tildeling og begrunnelse

§ 9 Særlige hensyn Hovedstyret gjør ved bevilgning
(1) Eventuelle avvik på noen av reglene i tildelingsreglementet skal redegjøres for.
(2) Hovedstyret legger redegjørelsen til grunn ved beregning av tildeling.
(3) Gruppens aktivitetsnivå.
(4) Gruppens rekrutteringsarbeid.
(5) Antall studerende medlemmer som engasjeres.
(6) Gruppens økonomistyring, driftskvalitet og akkumulert egenkapital.
(7) Tilsvarende bevilgningsgrunnlag og behov i andre tilsvarende grupper.
(8) Særskilte gruppehensyn som Hovedstyret er blitt gjort oppmerksom på.
(9) Hovedstyret kan skjønnsmessig justere den totale gruppetildelingen, hvis inntektsgrunnlaget til Hovedstyret tilsier at det må gjøres.

§ 10 For sent innlevert, mangelfull eller manglende søknad
Dersom søknad ikke blir levert til angitt dato (se § 2) eller i uriktig form, settes bevilgningen automatisk til kroner 0.

§ 11 Klageadgang
Alle grupper kan klage på tildelt bevilgning. En slik klage skal leveres elektronisk til Daglig Leder snarest mulig etter offentliggjøring og senest innen årsmøtet. Klagen skal begrunnes. Dersom søknaden er avslått grunnet manglende dokumentasjon (se § 2), skal de manglende papirene ettersendes sammen med den opprinnelige søknaden
Klagen behandles av Hovedstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Dette tildelingsreglementet vil gjelde også for klagebehandlingen.